

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.12.2024 11:04:48

Уникальный программный идентификатор:

ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0c9f6e07558966b754071d98366c7e491de1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № 10.001

г. Калининград

« 18 » ноября 2024г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления», именуемая в дальнейшем «Институт», в лице ректора Манукяна Владимира Манвеловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» Семикова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях (отделах) Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Институту;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с оформлением листа по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.7 осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и заключен сроком на 5 (пять) лет.

4. Заключительные положения

4.1. Организации не несут расходы на проезд обучающихся к месту практической подготовки, их проживание в период практической подготовки, оплату выполняемой ими работы во время практической подготовки и другие расходы, связанные с практической подготовкой.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Стороны договора в письменной форме не позднее, чем за месяц до даты расторжения договора.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

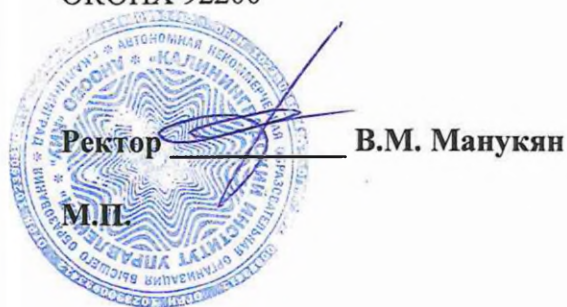
Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ»

238450 Россия, Калининградская область,
г. Мамоново, ул. Советская, д.2
тел.: 8(4012)31-02-40
факс: 8(40156)4-04-52
e-mail: administrative@mamonovo.gov39.ru



АНООВО «КИУ»

236006, г. Калининград,
ул. Литовский вал, 38 литер А1
Р/с: 40703810820130100500
в СБ РФ г. Калининград,
БИК 042748634,
кор. сч. 30101810100000000634,
ИНН 3903010478, ОКПО 00245210,
ОКОНХ 92200



Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)
Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Ознакомительная практика	Не более 10 человек	2 недели	108 академических часов (3 з.е.)
	Профессиональная практика по профилю деятельности	Не более 10 человек	6 недель	324 академических часа (9 з.е.)
	Преддипломная практика	Не более 10 человек	4 недели	216 академических часов (6 з.е.)

Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ»

Адрес: 238450 Россия, Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, д.2

Глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»

А.В. Семиков



М.П.

АНООВО «КИУ»

Адрес: 236006, Россия,
г. Калининград,
ул. Литовский вал, 38 литер А1

Ректор

В.М. Манукян



М.П.

Перечень помещений (отделов) профильной организации для проведения практической
подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы: основная
профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Наименование помещений (отделов) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения (отдела) профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях (отделах), используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки
1.	Отдел экономики и муниципального заказа	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
2.	Отдел муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
3.	Отдел учета муниципального имущества	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
4.	Отдел по строительству ЖКХ и ТЭК	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
5.	Отдел бухгалтерского учета	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
6.	Финансовый отдел	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
7.	Общий отдел	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	

8.	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
9.	Отдел социальной защиты населения	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
10.	Отдел по делам ГО, ЧС и ЕДДС	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	
11.	Отдел ЗАГС	238450, г. Мамоново, ул. Советская, д.2	Персональный компьютер, многофункциональное устройство	

Стороны подтверждают, что помещения (отделы) отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ»

Адрес: 238450 Россия, Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, д.2



Глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»

А.В. Семиков

М.П.

АНООВО «КИУ»

Адрес: 236006, Россия, г. Калининград, ул. Литовский вал, 38 литер А1



Ректор

В.М. Манукян

М.П.