Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 07:19:11
Уникальный программный ключ:
bbf8897bf7a8af3f2de4bfa7dc1ff45222544dbd

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

25 мая 2026 г. № 54 Калининград

# П Р И К А З

Об утверждении Положения о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденное приказом АНООВО «КИУ» № 178 о/д от 30.12.2020 .
2. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг.
3. Никитиной О.Н., финансовому директору – главному бухгалтеру, проконтролировать размещение указанного в п. 2 настоящего приказа Положения на официальном интернет - сайте АНООВО «КИУ».

Ректор О.А. Давыдова

Приложение к приказу АНООВО «КИУ»
от «25» мая 2026 г. № 54 о/д

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»
(АНООВО «КИУ»)

| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
|---|---|---|---|
| Ученым Советом (протокол от 16 апреля 2026г. № 09/25) | Советом родителей (законных представителей) (протокол от 04 мая 2026г. № 02/25-26) | Советом обучающихся (протокол от 07 мая 2026г. № 1) | Приказом ректора АНООВО «КИУ» от 25 мая 2026г. № 54 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2026г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг (далее - Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее АНООВО «КИУ», Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНООВО «КИУ», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНООВО «КИУ».

2. Настоящее Положение определяет основания снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в АНО ОВО «КИУ» льгот в виде скидок по оплате указанных услуг.

3. Льготы по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Институт или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения.

4. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

## 2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в размере 20% от стоимости образовательных услуг на весь период обучения;

б) инвалидам I, II, групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Институте в размере 20% от стоимости образовательных услуг на весь период обучения;

в) военнослужащим ВС РФ и участникам военных действий, в размере 10% от стоимости образовательных услуг на весь период обучения, в том числе членам их семей;

г) поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Институте («семейные льготы»), в размере 10 % от стоимости образовательных услуг на весь период обучения;

д) работникам Института, в размере 10% от стоимости образовательных услуг за весь период обучения;

е) сотрудникам Росгвардии, полиции, в размере 10 % от стоимости образовательных услуг на весь период обучения.

ж) выпускникам АНПОО «ККУ» при получении высшего образования в АНООВО «КИУ» в размере 10% от стоимости образовательных услуг на весь период обучения.

2. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академических и финансовых задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

3. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты обращения с заявлением о предоставлении скидки.

4. Льготы по оплате образовательных услуг также могут быть предоставлены лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Размер льготы лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется решением ректора.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

2. Заявление на льготное обучение (далее - заявление) с приложенными документами (копиями документов), подтверждающими право на льготы (Приложение 2), подается обучающимся на имя ректора Института не позднее, чем за две недели до начала семестра/ учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляется начальнику отдела по воспитательной работе и набору. Работник отдела набора проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

4. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

5. Заявление со всеми приложенными документами визируется финансовым директором - главным бухгалтером Института, а также заведующим соответствующего отдела.

6. Начальник отдела по воспитательной работе и набору отдела набора, принявший заявление, в течение 5 рабочих дней с момента принятия заявления готовит договор (дополнительное соглашение к договору) на

оказание платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения с учетом предоставляемой льготы.

7. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Института.

8. Подписанные ректором Института договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг возвращается в отдел набора для дальнейшей рассылки (заявителю, в отдел кадров, в бухгалтерию).

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие приказом ректора Института.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору АНООВО «КИУ»
Давыдовой О.А.

от _____
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(дата) (фамилия)

_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

| № п/п | Категория лиц, имеющих право на льготы | Перечень документов |
|---|---|---|
| 1. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | - справка, подтверждающая статус сироты; |
| 2. | Инвалиды I, II групп. | -копия документа, подтверждающего инвалидность;<br>- справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте; |
| 3. | Поступающие, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Институте. | -копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорта);<br>- копии договоров родственников на оказание платных образовательных услуг; |
| 4. | Сотрудники Росгвардии, полиции, военнослужащие. | - копии документа, подтверждающего службу в Росгвардии / полиции/ Вооруженных силах РФ. |