

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.01.2026 15:03:23
Уникальный программный ключ:
bbf8897bf7a8af3f2de4bfa7dc1ff45222544dbd

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»
(АНООВО «КИУ»)

«12» января 2026г.

№ 3 о/д

Калининград

П Р И К А З

Об утверждении положения об апелляционной
комиссии АНООВО «КИУ» на 2026-2027 учебный год

На основании Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования— программам бакалавриата, программам магистратуры в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Калининградский институт управления» на 2026/2027 учебный год, утвержденных приказом ректора АНООВО «КИУ» от «12» января 2026г. № 8 о/д.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение об апелляционной комиссии АНООВО «КИУ» на 2026/2027 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Вижингене Л.И – специалисту отдела набора и воспитательной работы, разместить данный приказ с приложением на официальном сайте АНООВО «КИУ» до 14.01.2026.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Ректор

О.А. Давыдова

Исп. Олексюк Е.О.
55-73-82

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ректора АНООВО «КИУ»
№ 3 о/д от « 12 » 01.2026 г.

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

ОДОБРЕНО
на заседании
Учёного совета
Протокол от
«25» декабря 2025г.
№ 05/25

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
АНООВО «КИУ»
от « 12 » января 2026 года
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии АНООВО «КИУ»
по программам бакалавриата и магистратуры
на 2026/2027 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по программам бакалавриата и магистратуры в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Калининградский институт управления» (далее — АНООВО «КИУ»)

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема абитуриентов в АНООВО «КИУ», повышения объективности оценки способностей поступающих в институт, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом АНООВО «КИУ»
- Правилами приема в АНООВО «КИУ»
- Настоящим положением

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных АНООВО «КИУ».

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в АНООВО «КИУ», формируется апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора из числа преподавателей АНООВО «КИУ». Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать ректор АНООВО «КИУ».

2.6. Сроки работы апелляционных комиссий утверждаются решением приемной комиссии и оформляются протоколом приемной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

-принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в АНООВО «КИУ»;

-устанавливает соответствие выставленной отметке принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

-принимает решение о соответствии выставленной отметке или о выставлении другой отметки (как в случае ее повышения, так и понижения);

-оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.2. При изменении отметки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом ректора АНООВО «КИУ».

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение №1).

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению отметки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной отметки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.7. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании отметкой, лично подает в Приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя Апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальном журнале.

5.8. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в АНООВО «КИУ».

5.9. Апелляция подается абитуриентом в течение рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном АНООВО «КИУ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.10. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после ознакомления с результатами вступительных испытаний и экзаменационными работами в часы работы Приемной комиссии.

5.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.12. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.13. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.14. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену комиссия проводит проверку письменной работы абитуриента.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.16. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение №2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.17. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной отметки проводится голосование согласно п. 4.2. настоящего Положения.

5.18. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента.

5.19. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.20. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии АНООВО «КИУ» о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением Учёного совета АНООВО «КИУ»

Приложение №1
к Положению об апелляционной комиссии
АНООВО «КИУ»
Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии АНООВО «КИУ»

(ф.и.о. председателя)
абитуриента

(ф.и.о. полностью)
направление:

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении отметки по результатам вступительного
испытания по «_____» в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

«__» _____ 20__ год
(подпись абитуриента)

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)
по вступительному экзамену _____
(название экзамена полностью)
Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)