Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2025 16:28:38
Уникальный программный ключ:
bbf8897bf7a8af3f2de4bfa7dc1ff4522f544dba

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Одобрен Ученым советом
АНООВО «КИУ»

«17» апреля 2025 г.
протокол № 08/24

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНООВО «КИУ»
_____ О.А. Давыдова

«17» апреля 2025 г.

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (АНООВО «КИУ»)

за 2024 год

г. Калининград
2025

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие сведения об образовательной организации 3
2. Образовательная деятельность 10
3. Научно-исследовательская деятельность 57
4. Международная деятельность 83
5. Воспитательная деятельность 85
6. Материально-техническое обеспечение 99
7. Заключение 102

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика» 104

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» 150

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» 203

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» 274

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» 299

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию 326

1. Общие сведения об образовательной организации

В настоящем отчете приведены результаты проведения ежегодного самообследования деятельности Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее по тексту - Институт).

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности Института, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Института. В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.), от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». В структуру отчета включены аналитическая часть и результаты анализа показателей деятельности АНООВО «КИУ».

Аналитическая часть содержит разделы:

− общие сведения об образовательной организации;

− образовательная деятельность;

− научно-исследовательская деятельность;

− международная деятельность;

− воспитательная деятельность;

− материально-техническое обеспечение;

− самообследование основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в АНООВО «КИУ».

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления» - организация, созданная для осуществления образовательной и научной деятельности.

Учредителями Института являются организации и граждане:

− Автономная некоммерческая организация «Калининградский региональный

центр непрерывного образования»;

− Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления»;

− Давыдова Ольга Александровна;

− Ковалев-Кривоносов Петр Александрович;

− Манукян Ирина Николаевна.

Полное наименование в соответствии с Уставом - Автономная некоммерческая образовательной организация высшего образования «Калининградский институт управления».

Сокращенное наименование АНООВО «КИУ».

Наименование на английском языке Independent non-profit educational organization of higher education «Kaliningrad Institute of Management».

Адрес (место нахождения и места осуществления образовательной деятельности):

236003, Россия, г. Калининград, ул. Баженова, дом 4 (Учебный корпус - находится в собственности Института);

236003, Калининградская область, г. Калининград, ул. Баженова, зд. 4/1 (Учебный корпус - находится в собственности Института).

Сайт: https://kiu39.ru.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления» была зарегистрирована 08.08.1996 как Автономная некоммерческая организация «Калининградская высшая школа управления» (учредительный договор от 23.06.1996 г.).

В 1997 году Автономная некоммерческая организация «Калининградская высшая школа управления» реорганизована в Автономную некоммерческую организацию Институт «Калининградская высшая школа управления» (Протокол собрания учредителей от 19.03.1997).

В 2009 году Автономная некоммерческая организация Институт «Калининградская высшая школа управления» реорганизована в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Калининградский институт управления» (Протокол собрания учредителей от

19.02.2009).

В 2015 году наименование Организации приведено в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем переименования в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Калининградский институт управления».

В настоящее время Институт осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки - регистрационный № Л035-00115-77/00615379 от 16 августа 2022 г.

Институт имеет государственную аккредитацию образовательной деятельности - свидетельство от 06.06.2023, регистрационный номер 3800, (распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации от 06.06.2023 №388-06 о внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»). Срок действия государственной аккредитации – бессрочно.

1.1. Миссия АНООВО «КИУ»

Миссией Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» является обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих фундаментальными теоретическими знаниями и практическими навыками в сферах экономики, менеджмента, государственного и муниципального управления и права. Эти специалисты будут способны эффективно реагировать на современные вызовы, активно участвовать в развитии общества и экономики, а также способствовать устойчивому прогрессу в соответствующих областях.

Миссия Института делает акцент на важности образовательного процесса, который направлен на формирование профессионалов, готовых успешно функционировать в условиях постоянно меняющейся экономической среды. Важной составляющей миссии является ориентация на прикладное использование

полученных знаний, непрерывное профессиональное совершенствование и стремление к достижению высоких результатов в профессиональной деятельности.

Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научно-исследовательской, международной, финансово-экономической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

Политика руководства Института в области управления - это:

− совершенствование всех видов деятельности Института, направленных на удовлетворение требований целевых групп потребителей образовательных услуг на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя;

− повышение конкурентоспособности Института путем расширения структуры образовательных программ и направлений подготовки, интеграции обучения и научно-исследовательской деятельности;

− создание условий для разностороннего развития личности будущего специалиста, обладающего высокой интеллигентностью, социальной активностью, профессиональными и общекультурными (универсальными) компетенциями, позволяющими быстро адаптироваться в профессиональное сообщество и социокультурную среду региона;

− поддержка талантливой молодежи, повышение мобильности, организация разного вида обучения и стажировок.

1.2. Система управления и планируемые результаты деятельности

1.2.1. Система управления.

Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и внутренними локальными нормативными актами. Высшим коллегиальным органом управления АНООВО «КИУ» является Общее собрание Учредителей. К ведению общего собрания учредителей относятся:

− утверждение и изменение Устава;

− определение приоритетных направлений деятельности;

− определение принципов формирования и использования имущества;

− образование исполнительных органов организации и досрочное

прекращение их полномочий;

− утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

− утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;

− создание филиалов и открытие представительств организации;

− участие в других организациях;

− прием новых учредителей;

− выборы президента организации;

− выборы членов Попечительского совета организации;

− назначение ректора;

− выборы ревизионной комиссии;

− вопросы реорганизации и ликвидации организации.

Оперативное управление и контроль всех видов деятельности Института осуществляет ректор, действующий на постоянной основе. Ректор назначается Общим собранием учредителей сроком на 4 года, в своей деятельности он руководствуется законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института. Ректор подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность во исполнение решений Общего собрания Учредителей на принципах единоначалия. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

С 12 января 2023 года Институт возглавляет ректор Давыдова Ольга Александровна. Для решения текущих вопросов при ректоре действует ректорат. Состав ректората, регламент его работы и вопросы, выносимые на рассмотрение, определяются ректором.

Руководство образовательной деятельностью Института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет, полномочия которого определены Уставом Института и Положением об Ученом совете АНООВО «КИУ», принятом на заседании Ученого совета Института от 26.11.2015 г. № 10/15 и утвержденного приказом от 26.11.2015 года № 267. Регламент работы Ученого

совета определяет порядок формирования плана работы, повестки дня, подготовки и проведения заседания, голосования и контроля исполнения решений. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании тайным голосованием. Количество членов Ученого совета определяется общим собранием Института. Всего в составе ученого совета 15 человек, из них: 1 доктор наук, 9 кандидатов наук. Работа Ученого совета Института организуется на основе ежегодно утверждаемого плана работы Ученого совета. Круг решаемых Ученым советом вопросов определен указанными выше документами и включает в себя:

− разработку предложений по изменениям Устава Института;

− совершенствование основных направлений деятельности АНООВО «КИУ», определение перспектив развития;

− порядок формирования, состав и полномочия деятельности советов и других структурных подразделений Института;

− избрание руководителей основных профессиональных образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;

− проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

− рассмотрение дел соискателей ученых званий;

− ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

− утверждение различных положений о деятельности структурных подразделений по направлениям деятельности Института;

− решение других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами Уставом Института.

Научно-методический совет Института создан с целью координации учебно-научных, учебных и структурных подразделений Института, практической реализации единой стратегии учебно-методической работы, направленной на повышение качества подготовки обучающихся, оценки и распространения передового педагогического опыта в области реализации образовательных

программ по направлениям подготовки. Деятельность его определяется положением, принятым Ученым советом Института (протокол № 12/15 от 23.12.2015 г.). Основным элементом организационной системы Института являются структурные подразделения. Работа структурных подразделений Института осуществляется на основании положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников подразделений. Положение определяет цели, основные задачи, функции, права и обязанности подразделения, его взаимоотношения с другими структурными подразделениями. Положения утверждаются, систематически пересматриваются и дополняются. Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками данного подразделения. Непосредственное управление деятельностью отделениями в пределах своих полномочий осуществляют заведующие отделениями, назначаемые ректором.

В Институте создана и успешно функционирует система студенческого самоуправления. Ведущим звеном студенческого самоуправления является Совет обучающихся АНООВО «КИУ».

Планирование работы Института осуществляется на основе перспективного плана развития Института на 2021-2025 годы, решений Ученого совета Института. Основу планирования составляют приоритетные направления развития Института, в соответствии с которыми ежегодно на учебный год разрабатываются и утверждаются Ученым советом основные задачи по видам деятельности с указанием ожидаемого результата. Данный документ является основанием для планирования работы заседаний Ученого совета, ректората, учебно-научных, учебных и других структурных подразделений на учебный год.

Делопроизводство в Институте осуществляется в соответствии с примерной инструкцией по делопроизводству в высших учебных заведениях, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 2286 и инструкцией по делопроизводству, составленной на основании ГОСТа Р 7.0.97-2016, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 года № 2004-ст (с изменениями и дополнениями). Ответственность за организацию делопроизводства,

своевременное и качественное исполнение документов, их сохранность возлагается на руководителей структурных подразделений. Институт издает приказы, распоряжения, инструкции и т. д. В Институте установлены единые правила оформления документов.

1.2.2. Планируемые результаты деятельности.

Планируемые результаты деятельности определены программой развития Института на период до 2025 года и являются частью стратегии развития Института и перехода его в группу эффективных вузов Российской Федерации. Программа предусматривает обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг, развитие системы непрерывного образования в условиях интеграции в российское образовательное пространство с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда региона. Ожидаемые результаты по данному направлению связаны с совершенствованием всех видов образовательной деятельности Института, повышением эффективности взаимодействия с работодателями по целевой подготовке бакалавров и магистров на основе заключения соглашений о трудоустройстве, организации профориентационной работы. Оптимизация научно-исследовательской деятельности Института призвана обеспечить комплексность и целенаправленность усилий профессорско- преподавательского состава на динамичное и целенаправленное развитие Института в области науки и инноваций. Целью оптимизации является развитие фундаментальных и прикладных исследований для подготовки качественно новых специалистов, способных решать профессиональные задачи в современных условиях развития экономико-управленческого сектора региона.

2. Образовательная деятельность

2.1. Реализуемые основные профессиональные образовательные программы высшего образования

В 2024 году Институтом велась подготовка по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 16.08.2022 г. регистрационный № Л035-00115-77/00615379,

выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Таблица 2.1 - Перечень лицензированных основных профессиональных образовательных программ.

№ п/п	Основные и дополнительные образовательные программы			Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Реализация
	Код	Направления подготовки	Уровень (ступень) образовательной программы		
высшее образование - программы бакалавриата					
1.	38.03.01	Экономика	высшее образование - бакалавриат	Бакалавр	Реализуется
2.	38.03.02	Менеджмент	высшее образование - бакалавриат	Бакалавр	Реализуется
3.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование - бакалавриат	Бакалавр	Реализуется
4.	40.03.01	Юриспруденция	высшее образование - бакалавриат	Бакалавр	Реализуется
высшее образование – программы магистратуры					
5.	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование - магистратура	Магистр	Реализуется
дополнительные профессиональные образовательные программы					
6.	Дополнительное образование детей и взрослых			-	Реализуется
7.	Дополнительное профессиональное образование			-	Реализуется

В Институте сформирована система организации, обеспечения и внутреннего аудита образовательного процесса, позволяющая реализовать все образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и других нормативных документов. Для регламентации образовательного процесса и разработки учебно-методического

обеспечения разработан и обновлен ряд локальных нормативных актов Института.

Содержание подготовки по каждой основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП) регламентируется документами, входящими в нее. ОПОП включает в себя пояснительную записку, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практической подготовки обучающихся, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие воспитание, качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии. ОПОП размещены на сайте Института.

Реализуемые в Институте основные профессиональные образовательные программы соответствуют требованиям действующих ФГОС по направлениям подготовки.

Учебные планы, утвержденные Ученым советом Института, соответствуют ФГОС по структуре, соотношению объемов часов, по циклам и перечню дисциплин. Учебные планы построены на принципах соблюдения логической последовательности освоения циклов, блоков, разделов и частей ОПОП, обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций.

В полном объеме разработаны и утверждены в соответствии с установленным порядком рабочие программы дисциплин (модулей), методические материалы по организации самостоятельной работы и по изучению дисциплин (модулей), программы практической подготовки обучающихся и научно-исследовательской работы. Все рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с ФГОС, рассмотрены и одобрены руководителями ОПОП по соответствующим направлениям подготовки, утверждены на научно-методическом совете.

Содержание и список литературы в рабочих программах актуализированы с учетом требований, предъявляемых к содержанию рабочих программ, с учетом приобретенной и изданной в Институте новой литературы и литературы в ЭБС.

Для контроля знаний обучающихся по текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации и практикам, разработаны фонды оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) и видам практической подготовки.

2.2. Оценка уровня требований при приеме абитуриентов

В Институте установлен единый перечень вступительных испытаний и минимальное и максимальное количество баллов по каждому предмету при приеме на обучение в Институт по различным условиям поступления.

Поступающие на обучение на базе среднего общего образования участвовали в конкурсе на основании результатов ЕГЭ, которые признавались в качестве результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам. Поступающие на базе профессионального образования (высшего и среднего) и отдельные категории на базе среднего общего образования вправе проходить вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно.

Аттестационные испытания были проведены для поступающих в порядке перевода и восстановления на программы высшего образования.

Таблица 2.2 - Результаты вступительных испытаний (ЕГЭ за 5 лет)

№ п/п	Показатели	Отчетный период (год поступления)				
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Средний балл обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ	49,4 балла	58,6 балла	64,3 балла	54,2 балла	59,7 балла
2	Численность обучающихся- победителей и призеров олимпиад школьников, волонтеров	3 чел.	0 чел.	2 чел.	3 чел.	3 чел.

Прием на обучение на образовательные программы высшего образования в Институт осуществлялся в соответствии с Правилами приема в АНООВО «КИУ», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076». Приемная комиссия 2024 года начала свою работу с 20 июня 2024 г. Прием документов проводился в соответствии с правилами приема до 20 октября включительно.

Деятельность Приемной комиссии Института основана на федеральном законодательстве в области образования, информационных документах, письмах и приказах Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам приема. Председатель Приемной комиссии – ректор Института, ответственный секретарь Приемной комиссии – проректор по воспитательной работе и набору. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора и действует один год. На заседании Ученого совета были рассмотрены и утверждены в установленном порядке ежегодные Правила приема в АНООВО «КИУ». Также решались следующие вопросы:

- материально-техническое обеспечение работы приемной комиссии;

- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями правил приема.

В 2024 году прием осуществлялся с помощью:

− Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

− личного кабинета абитуриента;

− официальной электронной почты Приемной комиссии nabor@kiu39.ru;

− личного присутствия абитуриента;

− или прислать по почте России.

Все необходимые данные по приему внесены в систему ФИС ГИА и ПРИЕМА, сформированы приказы на зачисление на официальном сайте Института в сроки, установленные правилами приема в АНООВО «КИУ».

Прием граждан на обучение производился по результатам ЕГЭ, по вступительным испытаниям, проводимым АНООВО «КИУ» самостоятельно. Вступительные испытания проходили в виде письменного тестирования.

Для проведения вступительных и аттестационных испытаний и рассмотрения апелляций приказом ректора Института были созданы экзаменационные и

апелляционная комиссии. Для организации проведения вступительных испытаний были составлены программы и экзаменационные билеты, тестовые задания для письменных вступительных испытаний. Расписание проведения вступительных испытаний были размещены на сайте Института в разделе «Абитуриенту». В зависимости от количества абитуриентов, вступительные испытания проводились в один или несколько потоков. Расписание вступительных испытаний доводилось до сведения абитуриентов. В расписании вступительных испытаний указывалась дата, время и место проведения вступительного испытания.

Результаты вступительных испытаний оценивались по стобалльной шкале. Результаты прохождения поступающим испытания учитывались при участии в конкурсах по различным условиям приема и направлениям подготовки.

Поступающие на обучение представляли сведения о своих индивидуальных достижениях, указанных в соответствующем разделе Правил приема, результаты которых учитывались при приеме на обучение по соответствующей программе высшего образования.

Таблица 2.3 - Результаты приема в 2024 году на образовательные программы высшего образования

№ п/п	Основные и дополнительные образовательные программы			Кол-во заявлений	Кол-во зачисленных
	Код	Направления подготовки	Уровень (ступень) образовательной программы		
высшее образование — программы бакалавриата (очная форма обучения)					
1.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование - бакалавриат	18	7
высшее образование — программы бакалавриата (очно - заочная форма					
2.	38.03.02	Менеджмент	высшее образование – бакалавриат	52	22
3.	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование – бакалавриат	48	18

4.	40.03.01	Юриспруденция	высшее образование - бакалавриат	26	11
высшее образование — программы магистратуры (заочная форма обучения)					
5.	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	высшее образование – магистратура	11	11

Отдел воспитательной работы и набора в течение отчетного года осуществлял прием посетителей по вопросам поступления в Институт, а также подготовку ответов на обращения по вышеуказанным вопросам граждан и организаций. На информационных стендах и официальном сайте Института публиковалась актуальная информация по всем проводимым мероприятиям, в том числе информация о планируемом количестве мест приема на различные образовательные программы Института.

В 2024 году прием в Институт на вновь набранный первый курс был осуществлен по четырем направлениям высшего образования:

38.03.02 Менеджмент (очно-заочная форма обучения);

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (очная и очно-заочная формы обучения);

40.03.01 Юриспруденция (очно-заочная формы обучения);

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (заочная форма обучения).

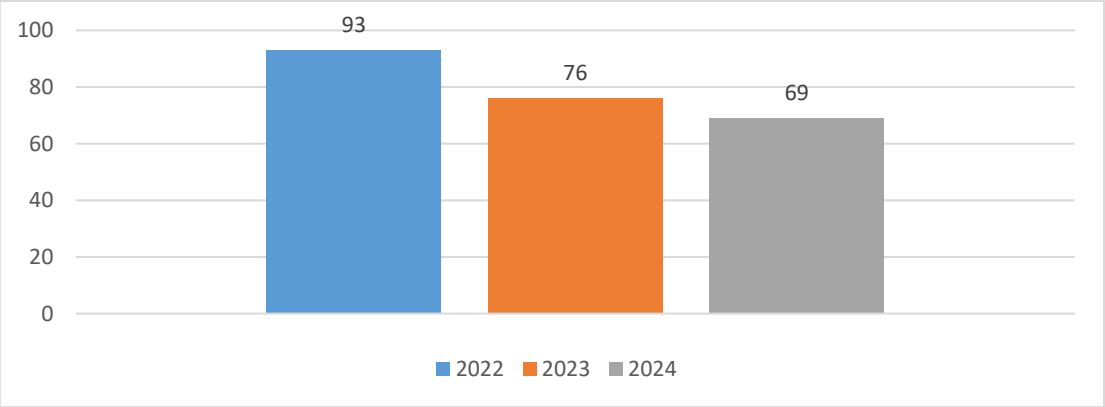

Рисунок 2.1 - Динамика зачисленных абитуриентов за 2022-2024 гг.

В рамках профориентационной работы АНООВО «КИУ» проводились

следующие мероприятия:

– мероприятие «Билет в будущее»;

– профориентационная работа с выпускниками общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций г. Калининграда и Калининградской области;

– мастер классы стратегических партнеров АНООВО «КИУ»;

– выезд агитбригады Института в общеобразовательные и профессиональные образовательные организации г. Калининграда и Калининградской области;

– ярмарки вакансий учебных мест, совместно с Центром занятости населения г. Калининграда;

– участие в ярмарках вакансий, проводимых Центрами занятости населения муниципалитетов Калининградской области;

– размещение информации об образовательной организации в газетах и журналах области;

– размещение информационных видео роликов на телевидении, на сайте образовательной организации;

– размещение аудио роликов на радио и в супермаркетах;

– дни открытых дверей в онлайн и офлайн форматах.

Регулярно проводились дни открытых дверей в очном формате, не менее 8-ми раз в год на базе Института, во время которых все желающие имели возможность встретиться с руководителями ОПОП, руководством образовательной организации, ознакомиться с Правилами и условиями приема, правилами обучения, задать интересующие вопросы, проводились экскурсии по аудиториям, лабораториям, демонстрировалась материально-техническая база.

Деятельность отдела набора и воспитательной работы сосредоточена, в первую очередь, на общеобразовательных и профессиональных организациях г. Калининграда и Калининградской области. Сотрудниками Института разработаны методические рекомендации для организации профориентационной работы на местах с целью раннего профессионального самоопределения обучающихся.

Выводы.

1. Приемная кампания на 2024-2025 учебный год была проведена на высоком

уровне. Благодаря разработанной приемной комиссией стратегии набор осуществлялся в четко установленные сроки, динамично и отлажено. Правила приема студентов в Институт соответствуют порядку приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования. В наличии имеются приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. Документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, размещены на официальном сайте АНООВО «КИУ». Издание приказов о зачислении в Институт и их размещение на официальном сайте осуществлялось своевременно.

2. Одной из особенностей приемной кампании АНООВО «КИУ» этого года стал прием документов не только лично и операторами общего пользования, но и через портал Государственных услуг РФ. Также отмечается рост числа поступающих из других регионов России.

3. Динамика приема заявлений по дням приема документов проходила стабильно в рабочей обстановке, от первой до последней недели приема.

4. Также необходимо отметить, что приемной комиссией соблюдены все требования законодательства РФ.

5. Поставленная задача по своевременному и качественному набору выполнена.

2.3. Организация учебного процесса

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с:

− Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

− Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

− разработанными Институтом основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

Основная документация состоит из рабочих учебных планов, календарных учебных графиков, графиков учебного процесса на текущий учебный год, рабочих программ учебных дисциплин, программ всех видов практик и научно-исследовательской работы, фондов оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации.

Практическая реализация учебного процесса осуществляется профессорско-преподавательским составом Института на основе расчетов часов учебной работы и справок распределения учебных поручений между преподавателями. По результатам выполнения нагрузки составляются отчеты за семестр и учебный год в целом.

Для непосредственной организации учебного процесса составляется расписание занятий, утверждаемое проректором по учебной работе. Расписание учебных занятий размещается на сайте Института, в личном кабинете обучающегося в ЭИОС и на информационном стенде, непосредственно в самом Институте. Расписание учебных занятий составляется для очной и очно-заочной форм обучения - посеместрово, для заочной формы обучения на каждую установочно-экзаменационную сессию.

Аудиторная нагрузка по расписанию занятий соответствует требованиям ФГОС и рабочим учебным планам. Доля лекционных курсов дисциплин соответствует объемам этого вида работы рабочему учебному плану. Доли семинарских (практических) занятий соответствуют предусмотренным по рабочему учебному плану объемам.

Расписания учебных занятий соответствуют рабочим учебным планам, в том числе по перечню изучаемых дисциплин, срокам начала и окончания сессий, практик, каникул, соблюдению установленных рабочим учебным планом форм промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

Обучающиеся заочной формы обучения по определённым рабочим учебным планом дисциплинам выполняют контрольную работу с использованием электронной информационной образовательной среды.

В ЭИОС размещены учебно-методические материалы по дисциплинам рабочего учебного плана, рабочие программы и др. В системе имеется возможность

проводить тренировочные тестирования обучающихся, получать обновленную информацию о необходимых источниках для научной работы, размещать мультимедийные материалы (в т.ч. видеоматериалы), проводить видеоконференции для непосредственного общения обучающихся с преподавателем, проверки курсовых работ и отчетов по практике.

2.3.1. Самостоятельная работа.

Целями самостоятельной работы обучающихся являются закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение навыков работы с научной литературой, решения практических задач и навыков проведения научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: подготовка к учебным занятиям, выполнение индивидуальных заданий, докладов, рефератов, эссе, контрольных работ, решение задач, тестовых заданий, презентаций на заданные темы, подготовка и опубликование научных статей, написание курсовых работ, написание выпускной квалификационной работы.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В Институте имеется постоянно пополняемый библиотечный фонд учебной и научной литературы, студентам выдается пароль на удаленный доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн».

У студентов имеется постоянный доступ к сети «Интернет». Специалисты СПС «КонсультантПлюс» регулярно проводят дополнительные занятия, прививают студентам навыки работы со справочно-правовыми системами.

Организация такой деятельности осуществляется на основе рекомендаций, указываемых в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

2.3.2. Интерактивные формы и методы проведения занятий обеспечиваются преподавателями Института. В учебном процессе активно используются такие формы занятий, как семинар-дискуссия, коллоквиум, ролевые и деловые игры, решение практических задач, казусов методом малых групп, подготовка презентаций, подготовка и обсуждение докладов по актуальным вопросам теории и практики и др. Преподаватели, реализующие учебные дисциплины по направлениям

подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент, например, при проведении занятий используют компьютерные имитационные игры с использованием программ «1С: Управление организацией. Управление личными финансами», «КонсультантПлюс», «Гарант», и другие специализированные программные продукты. При реализации учебных дисциплин по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.04 ГМУ (бакалавриат), 38.04.04 ГМУ (магистратура) преподаватели используют справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант». Компьютерные имитационные игры предусматривают отработку методов решения определенного комплекса задач в сфере экономики и управления, юриспруденции. Применение и анализ управленческих решений в играх сопровождается изучением теоретического материала.

Проводилась активная работа по обеспечению заполнения обучающимися электронного портфолио в соответствии с утвержденным ректором локальным актом Института. В электронном портфолио обучающиеся размещают сведения о достижениях в результате освоения учебных дисциплин (в том числе курсовые работы, рецензии и оценки на эти работы), в научно-исследовательской деятельности, во внеаудиторной деятельности и др.

2.4. Организация практической подготовки

Рабочие учебные планы включают в себя различные виды практической подготовки: учебную, ознакомительную, проектно-технологическую, производственную, преддипломную, а также научно-исследовательскую работу Практическая подготовка является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение практической подготовки регламентируется Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», который вступил в силу 22 сентября 2020 г. В вышеуказанный документ внесены изменения - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ

от 18 ноября 2020 г. № 1430/652, изменения вступили в силу с 03 января 2021 г. В соответствии с вышеуказанными приказами в Институте было разработано соответствующее Положение о практической подготовке обучающихся, которое регламентирует прохождение практик в форме практической подготовки обучающимися Института.

Организация практик и трудоустройства выпускников была и остается одним из приоритетов АНООВО «КИУ». Система проведения всех видов практической подготовки, в том числе практик, на базе структурных подразделений государственного, муниципального управления города и области, подразделений других организационно-правовых форм собственности обеспечивает консолидацию практических навыков и реализацию компетенций при сохранении фундаментальности высшего образования. Общее количество заключённых, действующих договоров для обеспечения всех видов практической подготовки, в том числе практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам более 50-ти.

Содержание направлений подготовки высшего образования определяет выбор баз практической подготовки. Анализ проведенных практик показывает, что по каждому направлению подготовки складывается своя «Модель» проведения практик, не противоречащая ФГОС ВО. Качество реализации практической составляющей удовлетворительное, объем практики в учебном процессе соответствует образовательным стандартам. Описание процессов практики представлено на рисунке 2.2.

Рисунок 2.2 – «Модель» организации практической подготовки в АНООВО «КИУ»

Важным элементом в системе трудоустройства выпускников являются договоры о сотрудничестве заключенные со структурными подразделениями государственного и муниципального управления города и области, в том числе и с Центром занятости населения Калининградской области, которое своевременно информирует Институт о случаях обращения выпускников за помощью в трудоустройстве. Также Институт имеет свой «профиль» на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Эта платформа обеспечивает взаимодействие Института, работодателей, студентов и выпускников с целью организации стажировок и практик.

Реализация программ дополнительного профессионального образования для специалистов реального сектора экономики и управления в АНООВО «КИУ» организована по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

В 2024 году по направлениям подготовки ВО были проведены все предусмотренные рабочими учебными планами виды практик.

Практику обучающиеся проходили в соответствии с календарным планом проведения практик в организациях, учреждениях и на предприятиях г.

Калининграда и области.

С обучающимися были проведены организационные собрания, где руководители соответствующих ОПОП совместно с заведующим Центром Карьеры и трудоустройства выпускников обеспечили студентов индивидуальными заданиями на практику и ознакомили с рабочей программой практики.

По результатам прохождения практики следует отметить, что обучающиеся ознакомились со структурой организаций, учреждений и предприятий, где проходили практику, изучили нормативно-правовые акты, регламентирующие правила государственных и муниципальных учреждений, судебных органов и коммерческих организаций, ознакомились с материалами дел. Руководители практики от Института сообщили, что обучающиеся своевременно проходили защиту практики в соответствии с утвержденным графиком. Со стороны непосредственных руководителей практики от организаций и учреждений всем студентам даны положительные характеристики, отмечены добросовестное отношение к порученной работе и проявленный интерес к практике.

Указанное выше позволяет сделать вывод о том, что цели и задачи в организации учебной и производственной практики в 2024 году в целом выполнены.

Таблица 2.4 - Результаты практической подготовки обучающихся за 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Код направления подготовки	Направление подготовки	Средний бал за учебную практику	Средний бал за производственную практику
1	38.03.01	Экономика	–	4,5
2	38.03.02	Менеджмент	4,75	4,66
3	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	4,25	4,38
4	40.03.01	Юриспруденция	4,78	–
5	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	5,0	–

За отчетный период Институт осуществлял подготовку специалистов с

высшим образованием, ориентированных прежде всего для работы в организациях и на предприятиях малого и среднего бизнеса, а также в органах социальной защиты населения, государственных и муниципальных учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях, правоохранительных органах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций г. Калининграда и Калининградской области. Небольшой процент поступающих (около 10%) составляют приезжие из других регионов России, стран СНГ.

По состоянию на 31 декабря 2024 года в Институте обучалось 358 человек по программа высшего образования (по очной, очно-заочной и заочной формам обучения).

Таблица 2.5 - Контингент обучающихся Института по состоянию на 31.12.2024 г.

Код направления подготовки	Направление подготовки	По договорам об образовании	Всего чел.
38.03.01	Экономика	8	8
38.03.02	Менеджмент	106	106
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	195	195
40.03.01	Юриспруденция	29	29
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	20	20

2.5. Качество подготовки обучающихся и востребованности выпускников

В Институте создана система контроля качества подготовки выпускников. Анализ эффективности данной системы включает в себя оценку уровня требований при приеме студентов, эффективность системы контроля текущей и промежуточной аттестаций, оценку качества подготовки выпускников.

Высокий уровень качества знаний студентов Института обеспечивается не только требованиями при конкурсном отборе, но и постоянным совершенствованием методической работы, организацией текущей, промежуточной

и государственной итоговой аттестации, внедрением новых технологий обучения.

Выбор направлений подготовки, по которым Институт проводит подготовку специалистов, отвечает социально-экономическим потребностям Калининградской области.

Перечень направлений подготовки, предлагаемых АНООВО «КИУ», определяется такими факторами, как наличие спроса, потребности региона, например:

− *направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.* Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление» играет важную роль в покрытии потребностей региона благодаря следующим аспектам:

1. Формирование управленческих кадров.

Специалисты в области государственного и муниципального управления обеспечивают эффективное функционирование органов государственной власти и местного самоуправления. Они занимаются разработкой и реализацией стратегий развития территорий, управлением бюджетными процессами, организацией предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Повышение качества государственных и муниципальных услуг.

Выпускники данного направления способны оптимизировать работу государственных и муниципальных структур, улучшив качество предоставляемых населению услуг. Это включает упрощение административных процедур, внедрение цифровых технологий и повышение прозрачности работы государственных и муниципальных учреждений.

3. Развитие инфраструктуры и социально-экономической сферы.

Управленцы разрабатывают и реализуют проекты, направленные на развитие транспортной, энергетической, образовательной и медицинской инфраструктуры региона. Они также участвуют в привлечении инвестиций, создании новых рабочих мест и стимулировании экономического роста.

4. Реализация региональных программ.

В регионах часто действуют специальные программы поддержки малого бизнеса, модернизации промышленности, улучшения экологической ситуации и

другие инициативы. Специалистам по государственному и муниципальному управлению поручается координация выполнения этих программ, контроль за расходованием бюджетных средств и оценка эффективности мероприятий.

5. Обеспечение устойчивости и безопасности региона.

Важной задачей является обеспечение устойчивого функционирования региона в условиях кризисов, чрезвычайных ситуаций и внешних угроз. Специалисты в этой области помогают разработать планы действий в таких ситуациях, организовать взаимодействие между различными ведомствами и службами, а также обеспечить поддержку населения.

Таким образом, подготовка кадров по направлению «Государственное и муниципальное управление» способствует решению актуальных проблем региона, улучшению качества жизни населения и повышению конкурентоспособности территории.

− *направление подготовки 38.03.02 Менеджмент.* Направление подготовки «Менеджмент» играет ключевую роль в удовлетворении потребностей региона благодаря нескольким важным аспектам:

1. Разработка и реализация стратегических планов.

Менеджеры способны создавать долгосрочные стратегии развития предприятий и организаций, включая государственные структуры и частные компании. Это помогает региону расти экономически, привлекать инвестиции и развивать инфраструктуру.

2. Оптимизация бизнес-процессов.

Выпускники могут эффективно управлять ресурсами, повышать производительность труда и снижать издержки. Это улучшает конкурентоспособность компаний, работающих в регионе, и способствует экономическому росту.

3. Создание новых рабочих мест.

Эффективный менеджмент позволяет компаниям расширяться, создавая новые рабочие места. Это снижает уровень безработицы и повышает благосостояние жителей региона.

4. Привлечение инвестиций.

Менеджеры играют важную роль в разработке инвестиционных проектов и привлечении капитала. Это стимулирует развитие региональной экономики и улучшение качества жизни населения.

5. Инновационное развитие.

Специалисты по менеджменту внедряют инновационные технологии и подходы в управлении, что способствует развитию научно-технического потенциала региона и повышению его конкурентоспособности.

6. Управление проектами.

Менеджеры организуют и координируют реализацию крупных проектов, таких как строительство объектов инфраструктуры, модернизация производства и внедрение социальных программ. Это обеспечивает устойчивое развитие региона.

7. Эффективное управление человеческими ресурсами.

Менеджерам важно уметь мотивировать сотрудников, создавать благоприятную рабочую атмосферу и развивать кадровый потенциал. Это способствует повышению производительности труда и укреплению позиций региона на рынке труда.

Таким образом, выпускники направления «Менеджмент» способствуют эффективному функционированию различных секторов экономики региона, обеспечивая его стабильное развитие и процветание.

− *направление подготовки 38.03.01 Экономика*. Направление подготовки «Экономика» играет критически важную роль в удовлетворении потребностей региона, поскольку оно охватывает широкий спектр вопросов, связанных с развитием и функционированием экономической системы региона. Основные способы, которыми выпускники по этому направлению могут покрывать региональные нужды:

1. Анализ и прогнозирование экономических процессов.

Экономисты изучают экономические тенденции, проводят анализ текущей ситуации и делают прогнозы относительно будущего развития региона. Это позволяет органам власти принимать обоснованные решения и разрабатывать эффективные стратегии регионального развития.

2. Планирование и разработка бюджетов.

Специалисты по экономике участвуют в планировании и распределении финансовых ресурсов региона. Они помогают определять приоритеты расходов, оптимизировать налоговые поступления и контролировать эффективность использования бюджетных средств.

3. Поддержка малого и среднего бизнеса.

Экономисты разрабатывают программы поддержки предпринимателей, создают условия для развития малого и среднего бизнеса, который является основой для роста занятости и экономического благополучия региона.

4. Привлечение инвестиций.

Выпускники по направлению «Экономика» могут заниматься привлечением внутренних и внешних инвестиций в регион. Они разрабатывают инвестиционные предложения, оценивают риски и выгоды от реализации тех или иных проектов, а также консультируют инвесторов по вопросам экономической целесообразности вложений.

5. Оптимизация производственных процессов.

Экономисты помогают предприятиям региона оптимизировать производственные процессы, снижая затраты и повышая рентабельность. Это способствует увеличению конкурентоспособности местных производителей на национальном и международном рынках.

6. Разработка и реализация социальных программ.

Экономические знания необходимы для разработки и оценки эффективности социальных программ, направленных на улучшение уровня жизни населения региона. Это касается программ в области здравоохранения, образования, социального обеспечения и других сфер.

7. Управление рисками и антикризисное управление.

В случае возникновения экономических кризисов или природных катастроф экономисты разрабатывают меры по минимизации ущерба и восстановлению экономики региона. Они также занимаются оценкой рисков и разработкой стратегий антикризисного управления.

8. Научные исследования и аналитика.

Экономисты проводят научные исследования, собирают и анализируют

данные, необходимые для принятия взвешенных решений в области региональной политики. Эти исследования позволяют лучше понимать экономические проблемы региона и находить пути их решения.

9. Кадровое обеспечение.

Направление «Экономика» готовит специалистов, необходимых для работы в органах государственной власти, частных компаниях, банках и других организациях, обеспечивающих экономическое развитие региона. Таким образом, обеспечивается постоянный приток квалифицированных кадров.

В целом, специалисты по экономике обладают широким спектром знаний и навыков, которые необходимы для эффективного управления региональными ресурсами, поддержания экономического роста и повышения уровня жизни населения.

− *направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция.* Направление подготовки «Юриспруденция» играет важнейшую роль в обеспечении правовых основ жизнедеятельности региона и удовлетворения его юридических потребностей. Вот несколько ключевых аспектов, как выпускники по данному направлению могут способствовать покрытию нужд региона:

1. Правовая поддержка и защита прав граждан.

Юристы оказывают помощь гражданам в защите их прав и законных интересов, будь то имущественные споры, трудовые конфликты, семейные дела или административные правонарушения. Это особенно важно для обеспечения справедливости и законности в обществе.

2. Разрешение конфликтов и споров.

В регионах нередко возникают различные правовые споры, касающиеся земельных отношений, строительных проектов, экологии и других областей. Юристы помогают разрешать эти конфликты мирным путем через переговоры, медиацию или судебные разбирательства.

3. Организация правовой защиты бизнеса.

Местные предприниматели нуждаются в юридической поддержке для регистрации бизнеса, заключения договоров, защиты интеллектуальной собственности и соблюдения трудового законодательства. Юристы помогают

бизнесу избежать правовых рисков и минимизировать финансовые потери.

4. Адвокатская деятельность.

Адвокаты защищают интересы физических и юридических лиц в суде, предоставляя качественную юридическую защиту и представительство. Это гарантирует справедливость судебных разбирательств и соблюдение прав всех сторон процесса.

5. Работа в правоохранительных органах.

Сотрудники полиции, прокуратуры и следственных органов требуют глубоких знаний в области права для эффективной борьбы с преступностью и поддержания правопорядка. Выпускники могут стать частью правоохранительной системы региона, обеспечивая безопасность граждан.

6. Участие в законодательной деятельности.

Юристы принимают участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, регулирующих жизнь региона. Это позволяет адаптировать законодательство под местные особенности и потребности, делая его более эффективным и справедливым.

7. Оказание консультационных услуг.

Многие жители региона сталкиваются с необходимостью получения юридической консультации по различным вопросам: от составления завещания до оформления наследства. Юристы предоставляют эту услугу, помогая людям ориентироваться в сложных правовых вопросах.

8. Корпоративное право и управление.

Компании и организации нуждаются в юристах для ведения корпоративной документации, урегулирования внутренних конфликтов, соблюдения антимонопольного законодательства и других аспектов правового регулирования. Юристы обеспечивают законность и прозрачность корпоративных процессов.

Таким образом, выпускники направления «Юриспруденция» играют важную роль в поддержании правовой стабильности и справедливости в регионе, способствуя его успешному развитию и процветанию.

2.6. Трудоустройство выпускников

Выпускники Института востребованы на рынке труда. Основными

работодателями являются: Правительство Калининградской области, администрация Городского округа «Город Калининград», администрации Зеленоградского, Гурьевского, Черняховского, Гусевского, Полесского, Гвардейского, Советского, Правдинского муниципальных округов, органы социальной защиты населения, муниципальные учреждения жилищно-коммунального хозяйства, культуры и искусства, общественные организации. Часть выпускников работает в коммерческих бизнес-структурах: ОАО «Российские железные дороги», ОАО «Первый хлебозавод», ООО «Мираторг Логистик», ООО «Калининграднефтепродукт», ряд выпускников имеют свой собственный «семейный бизнес» или имеют статус «самозанятого».

Выпускники работают государственными и муниципальными служащими, экономистами, менеджерами организаций, юрисконсультами, в правоохранительных органах и т.д. Многие студенты на старших курсах совмещают обучение с трудовой деятельностью по получаемому направлению подготовки.

Работодатели отмечают высокий уровень знаний студентов Института в различных отраслях, владения теоретическими знаниями и практическими навыками, а также дисциплинированность и ответственность в исполнении служебных обязанностей.

В целях трудоустройства выпускников Центром карьеры и содействия трудоустройству выпускников ведется постоянная работа по сбору и изучению информации о востребованности специалистов и местах их трудоустройства. Организуя мероприятия по трудоустройству выпускников, Институт учитывает различные форматы взаимодействия:

− во-первых, студенты получают знания и навыки, необходимые для успешного поиска работы;

− во-вторых, имеют возможность лично познакомиться с потенциальными работодателями.

В Институте организован ряд мероприятий по трудоустройству выпускников:

− проведены «Ярмарки вакансий». Это одно из ключевых мероприятий, которое позволяет выпускникам напрямую взаимодействовать с представителями различных компаний. Компании предоставляют информацию о своих вакансиях, а

также могут проводить предварительные собеседования прямо на месте;

− мастер-классы по составлению резюме. Воркшоп, посвящённый правильному оформлению резюме. HR-специалисты крупных компаний региона показали студентам, какие ключевые моменты должны быть включены в документ, как выделяться среди конкурентов и как адаптировать резюме под конкретную вакансию;

− тренинг по прохождению собеседований. Представители ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области» рассказали, как подготовиться к встрече с работодателем, какие вопросы могут задать, как правильно отвечать на неудобные вопросы и какие техники самопрезентации лучше использовать;

− ежегодно со студентами выпускных групп проводятся встречи с успешными выпускниками Института. Выпускники поделились своим опытом поиска работы, дадут советы и рекомендации по построению карьеры;

− организована деловая игра «Интервью с работодателем». Эта форма интерактивного обучения позволила студентам попробовать себя в роли кандидата на реальную должность. Представители и партнеры Союза «Калининградская торгово-промышленная палата Калининградской области» играли роль работодателя, задавая вопросы, а участники отвечали на них, как на настоящем собеседовании.

Каждое из этих мероприятий направлено на повышение шансов выпускников найти достойную работу и построить успешную карьеру. Важно помнить, что главное − это комплексный подход, который сочетает теоретическое обучение с практическими навыками и реальными возможностями.

Ряд обучающихся-выпускников продолжили обучение в магистратуре АНООВО «КИУ», Балтийского федерального университета им. И. Канта, Калининградского государственного технического университета, а также за пределами Калининградской области.

2.7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ

Вопросам учебно-методического обеспечения в Институте уделяется пристальное внимание со стороны ректората, научно-методического совета, учебно-

методического управления, отдела оценки качества образования. Непосредственное руководство учебно-методическим обеспечением осуществляет научно-методический совет Института. Учебно-методическое обеспечение осуществляется в соответствии с рекомендациями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Целью учебно-методического обеспечения является обеспечение обучающихся актуальными учебно-методическими материалами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по каждому направлению подготовки. Контроль состояния учебно-методического обеспечения осуществляет ректорат Института. По состоянию на 31 декабря 2024 года по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Институте разработаны все рабочие программы дисциплин согласно рабочих учебных планов направлений подготовки, имеется достаточное количество как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы. Количество экземпляров учебников и учебных пособий по циклам дисциплин на одного обучающегося соответствует нормативным требованиям. В учебной библиотеке представлены все периодические издания по направлениям подготовки для самостоятельной работы обучающихся и педагогических работников. Обучающиеся и преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе в режиме online используя электронный адрес ЭБС (www.biblioclub.ru). При возрастании важности самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе Института увеличивается роль библиотеки как источника необходимых информационных ресурсов. Немаловажным моментом является и то, что библиотека - это наиболее доступный источник информации как для обучающихся, так и для педагогических работников.

Библиотека АНООВО «КИУ» сочетает в своём фонде не только книжные источники информации, но и современные электронные ее виды. Одной из самых эффективных форм работы является использование информационно-поисковой базы знаний «Электронная библиотека», которая обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам.

Библиотека института обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими

информационными материалами образовательный процесс, являясь информационным центром, направляющим свою деятельность на поддержку образования. Работа библиотеки направлена на выполнение главной задачи – обеспечение всем обучающимся и преподавателям доступа к информации посредством использования библиотечных ресурсов:

− доступ к печатным изданиям;

− доступ к фонду электронно-библиотечной системы;

− использование интернет-ресурсов в рамках образовательного процесса.

Деятельность библиотеки регламентируется следующими нормативными документами:

− приказом ректора от 19 сентября 2023 г. № 131 о/д «Об утверждении Положения о библиотеке АНООВО «КИУ»;

− приказом ректора от 19 сентября 2023 г. № 132 о/д «Об утверждении Правил пользования библиотекой АНООВО «КИУ».

С каждым обучающимся заключен договор «О предоставлении в пользование информационно-библиотечных ресурсов (в т. ч. ЭБС)».

Основой для комплектования библиотечного фонда являются учебные планы по направлениям подготовки и рабочие программы дисциплин (модулей).

Объем библиотечного фонда печатных изданий по состоянию на 31.12 2024 г. составляет − 10 182 экземпляров книг.

Таблица 2.6 - Состав фонда печатных изданий:

Состав фонда	Количество экземпляров книг шт.	Доля от общего состава фонда %.
Фонд учебной литературы	9 272	91
Фонд учебно-методической литературы	337	3
Фонд справочной литературы	359	4
Фонд художественной литературы	214	2

Данные таблицы показывают, что наибольший объем фонда приходится на учебники и учебные пособия.

Весь печатный фонд библиотеки отражен в электронном каталоге.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов все обучающиеся и преподаватели обеспечены индивидуальным неограниченным

доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (договор от 04.03.2024 № 32-02/2024 об оказании информационных услуг), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» и к электронной информационно-образовательной среде Института. ЭБС включает в себя более 90000 изданий.

В библиотеке оборудовано 9 автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет, с доступом к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», что позволяет дополнительно использовать обучающие интернет-ресурсы и справочно-информационные источники как в учебной, так и во внеучебной деятельности.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

− фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата и магистратуры;

− проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

− взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Библиотека АНООВО «КИУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также

является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. АНООВО «КИУ» заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС».

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует направлениям подготовки.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам ППС и утвержденного научно-методическим советом Института. Комплектование определяется профилем дисциплин и тематикой НИР Института.

2.8. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности Института.

Нормативно-правовая регламентация функционирования ВСОКО предусматривает подготовку и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих содержание и порядок осуществления ВСОКО:

− Положение о Внутренней системе оценки качества образования в АНООВО «Калининградский институт управления»;

− План ВСОКО на 2023-2024 учебный год;

− План ВСОКО на 2024-2025 учебный год;

− Аналитические материалы в соответствии с планом ВСОКО.

Мероприятия:

а) Ежегодно, август-сентябрь:

− планирование обеспечение каждого обучающегося объективной независимой оценкой по всем предметам учебного плана за два или три учебных года;

− «синхронизация» диагностики с рабочей программой дисциплины и графиком прохождения дисциплины по срокам проведения и количеству контрольных работ во избежание перегрузки обучающихся;

− обеспечение механизма наличия у каждого преподавателя результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся для успешного прохождения аттестации и самоконтроля объективности оценивания.

− обеспечение регулярного анализа журналов теоретического учета учебных занятий и обращений заказчиков образовательных услуг в течение года.

б) Ситуативно, по результатам диагностики:

− рассчитывать долю обучающихся, у которых выявлено расхождение результатов внутренней и внешней оценки:

$$D = \frac{K}{N} * 100\%,$$

где К - количество обучающихся группы, у которых выявлено расхождение результатов внутреннего оценивания и добровольных независимых диагностик в два балла и более, N - общее количество обучающихся группы;

− устанавливать увеличение / уменьшение значения показателя в сравнении с результатами, полученными при проведении предыдущей независимой диагностики;

− устанавливать факторы, повлиявшие на динамику показателя и определить меры, направленные на формирование объективной внутренней системы оценки.

в) Элементы ВСОКО:

− внутренний административный контроль (отдел оценки качества образования) - осуществление текущего административного контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов и программ, приказов и распоряжений, проведение отдельных запланированных мероприятий по оценке деятельности педагогов и результатов обучения;

− внутренний мониторинг качества образования (ВМКО) - систематическое, регламентируемое локальными правовыми актами Института, отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов, непосредственно определяющих качество образования в Институте;

− внешняя независимая оценка качества образования - источник объективной

информации для анализа на уровне Института.

2.8.1. Система контроля качества проведения учебных занятий.

Организация качественного проведения всех видов учебных занятий является одним из приоритетных направлений образовательной деятельности Института. С целью регламентации правил и порядка организации проведения учебных занятий по реализации образовательных программ направлений подготовки высшего образования очной, очно-заочной, заочной форм обучения в АНООВО «КИУ» действуют: «Положение об организации учебных занятий» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» определяющие деятельность, ответственность и схему взаимодействия структурных подразделений Института и обучающихся по подготовке и качественному проведению всех видов плановых учебных занятий.

Система контроля качества проведения учебных занятий предполагает обеспечение ряда условий и требований, направленных на повышение эффективности образовательного процесса. Организацию учебного процесса в этой связи обеспечивают следующие аспекты:

1. Соответствие учебным стандартам. Учебный процесс соответствует установленным государственным и профессиональным стандартам образования. Это включает соблюдение учебных планов, программ и методических рекомендаций.

2. Качественное содержание учебных материалов. Учебные материалы актуальные, научно обоснованные и соответствуют современным требованиям. В учебном процессе используются разнообразные подходы и методы обучения, чтобы удовлетворить потребности всех категорий обучающихся.

3. Компетентность преподавателей. Профессорско-преподавательский состав обладает необходимой квалификацией и регулярно проходит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Это гарантирует высокий уровень профессионализма и способность эффективно передавать знания студентам.

4. Использование современных технологий. Интеграция информационных технологий в учебный процесс способствует улучшению качества обучения. Это

включает использование электронных образовательных ресурсов, интерактивных досок, онлайн-курсов и других цифровых инструментов.

5. Индивидуальный подход к обучению. Организация учебного процесса предусматривает возможность индивидуального подхода к каждому студенту, что подразумевает учет особенностей каждого обучающегося, включая его способности, интересы и образовательные потребности.

6. Обратная связь от студентов. Важной частью системы контроля является получение обратной связи от студентов. Это позволяет выявлять слабые места в учебном процессе и своевременно вносить необходимые коррективы.

7. Создание благоприятной образовательной среды. Образовательная среда способствует активному участию студентов в учебном процессе. Это включает в себя создание комфортных условий для обучения, поддержку инициатив и проектов студентов, а также развитие культуры взаимоуважения между всеми участниками образовательного процесса.

8. Постоянное совершенствование учебного процесса. Организация учебного процесса гибкая и адаптивная к изменениям внешних условий и внутренних потребностей. Проводится регулярный анализ и улучшение методик преподавания. Внедрение новых педагогических подходов и технологий являются важными элементами системы контроля качества.

Таким образом, система контроля качества проведения учебных занятий в Институте направлена на обеспечение высокого уровня подготовки специалистов и удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах.

Организация образовательной деятельности в АНООВО «КИУ» осуществляется на основании:

− требований ФГОС ВО по направлениям подготовки;

− приказов, распоряжений и инструктивных писем Минобрнауки России;

− устава Института;

− порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

− положения об организации учебных занятий;

− правил внутреннего распорядка обучающихся;

− календарного графика учебного процесса;

− учебных планов направлений подготовки;

− расписания учебных занятий и контрольных мероприятий;

− положений, инструкций, правил и методических указаний, утвержденных в Институте.

Ответственность за планирование, подготовку и проведение образовательной деятельности несут ректорат, руководители учебно-научных, учебных и иных структурных подразделений Института. Деятельность Института по улучшению качества учебного процесса регламентируется Уставом АНООВО «КИУ», в котором определяется, что основным критерием оценки деятельности структурных подразделений Института является качество организации и проведения учебно-воспитательного процесса и его конечные результаты. С целью повышения качества образовательных услуг, а также содействия внедрению системы управления качеством образования в АНООВО «КИУ» применяется практика двухступенчатого контроля качества преподавания и организации учебных занятий на всех уровнях подготовки:

1. Административный контроль осуществляется ректором Института, ректоратом, начальником отдела оценки качества образования. Цель контроля: выявление структурной связи между качеством преподавания и результатами обучения, распространение передового опыта преподавания; контроль посещаемости учебных занятий обучающимися за состоянием успеваемости.

Периодичность: в соответствии с календарным графиком учебного процесса, графиком контроля учебных занятий.

Отчетность: ректорат, начальник отдела оценки качества образования оформляют результаты мониторинга контрольных посещений в служебной докладной на имя ректора.

2. Контроль на уровне руководителя ОПОП по направлению подготовки проводится на основе графика контроля учебных занятий и организуется руководителем ОПОП.

Цель контроля: оценка качества содержательной части занятия и методики его проведения, выявление передового опыта преподавания, обмен опытом, выявление

связи качества преподавания с результатами обучения, оценка уровня выполнения рабочей программы, использования методических рекомендаций по организации конкретных занятий, контроль организации учебного процесса преподавателями.

Периодичность: каждый преподаватель проходит контроль на уровне ОПОП один раз в семестр.

Отчетность: результаты контроля оформляются руководителем ОПОП в виде отчета о результатах мониторинга учебного занятия. Опросы обучающихся по качеству преподавания осуществляются путем анкетирования. Анкетирование обучающихся формируется на основе календарного графика учебного процесса. Так, например, ежегодно проводится анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся», предполагающее всестороннюю характеристику преподавателя, результаты которого учитываются при подведении итогов. В планах работы руководителя ОПОП на учебный год присутствует график мониторинга учебного процесса.

С целью анализа и корректировки педагогической деятельности преподавателя, повышения его педагогического мастерства, в Институте осуществляется мониторинг качества занятий путем:

− посещения занятий руководителями учебных и учебно-методических структурных подразделений;

− взаимного посещения занятий преподавателями;

− анализа анкет, обучающихся о качестве преподавания.

2.8.2. Проверка уровня остаточных знаний.

Выполнение требований ФГОС к качеству предоставляемых образовательных услуг осуществляется в период проведения планового входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового (выходного) контроля знаний, умений и компетенций, обучающихся путем оценки степени освоения дисциплин учебного плана. Входной контроль предусматривает проверку уровня остаточных знаний обучающихся полученных ими на предыдущем учебном занятии, он обязателен перед началом изучения нового учебного материала, очередной темы. Форму проведения входного контроля выбирает руководитель занятия самостоятельно. Текущий контроль - проверка знаний, умений и навыков по итогам изучения

дисциплины в целом, ее отдельной части или темы. Проводится в форме собеседований (коллоквиумов, семинаров), письменных контрольных работ, письменных самостоятельных работ, защиты индивидуальных заданий и рефератов, текущих домашних заданий, отчетов по лабораторным работам. Промежуточный контроль - проверка знаний, умений и компетенций обучающихся в предусмотренной учебными планами форме: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсового проекта или работы. Итоговый контроль - проверка знаний, умений и компетенций в ходе государственной итоговой аттестации. Уровень требований к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы направления подготовки обеспечивается квалифицированным профессорско-преподавательским составом Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2.8.3. Организация и проведение межсессионной аттестации (рубежного контроля).

В соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, календарным учебным графиком на текущий год (один раз в семестр для обучающихся очной формы), проводятся межсессионные аттестации (рубежный контроль) по всем дисциплинам семестра. Рубежный контроль является универсальным механизмом контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся. По результатам рубежного контроля готовятся аналитические отчеты для ректората, проводятся собрания в учебных группах, выявляются «слабые места» в изучении дисциплин, разрабатываются меры по оказанию помощи обучающимся оказавшимся в «группе риска». Результаты промежуточной аттестации (сессии) заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, обсуждаются на заседаниях научно-методического совета. Для оценки степени освоения обучающимися дисциплин учебного плана проводится проверка остаточных знаний. В рамках подготовки к самообследованию деятельности Института проведена плановая проверка уровня знаний, умений и компетенций, обучающихся с использованием собственного фонда оценочных средств разработанного на базе конструктора тестов. С использованием собственного фонда

оценочных средств были протестированы обучающиеся направлений подготовки высшего образования, реализуемых в АНООВО «КИУ». Тесты и вопросы разрабатывались преподавателями, отвечающими за преподавание дисциплин, в соответствии с рабочими программами. Документы тестирования хранятся в отделе оценки качества образования и в электронном виде у руководителя ОПОП.

В тестировании участвовали обучающиеся по пяти направлениям подготовки ВО, доля обучающихся заявленных для участия в тестировании составляла 94% от общей численности обучающихся Института. Результаты тестирования показали, что в целом обучающиеся направлений подготовки ВО усвоили материал по проверяемым дисциплинам.

2.8.4. Мониторинг качества подготовки выпускников.

Мониторинг качества подготовки выпускников Института включает в себя комплекс процессов, направленных на оценку уровня знаний, компетенций и готовности студентов к профессиональной деятельности после окончания образовательной организации. Ключевые процессы, применяемые в Институте при проведении мониторинга:

1. Анализ академических достижений:

− оценка итоговых оценок, экзаменов и контрольных работ;

− расчёт среднего балла по ключевым предметам;

− сравнительный анализ успеваемости между различными группами и курсами.

2. Профессиональная подготовка:

− определение соответствия учебных планов требованиям профессиональных стандартов;

− организация практик и стажировок, оценка их эффективности;

− проведение квалификационных испытаний и аттестации.

3. Исследование карьерного роста выпускников.

− сбор данных о трудоустройстве выпускников через год-два после выпуска;

− изучение востребованности выпускников на рынке труда;

− обратная связь от работодателей относительно уровня подготовки специалистов.

4. Внешняя экспертиза:

− привлечение независимых экспертов для оценки качества образовательных программ.

− участие в процедурах аккредитации и лицензирования;

− взаимодействие с профессиональными ассоциациями и сообществами.

5. Научно-исследовательская деятельность:

− оценка участия студентов в научно-практических конференциях, публикациях и проектах.

− уровень вовлеченности студентов в исследовательскую деятельность;

− результаты защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, магистерских диссертаций).

6. Поддержка информационными системами:

− формирование баз данных о выпускниках;

− подготовка аналитических отчётов и прогнозирование трендов;

− применение передовых IT-технологий для сбора и анализа данных.

Эти процессы позволяют институту получать объективную картину качества образовательной подготовки и своевременно вносить коррективы в учебные программы и методики обучения.

В Институте действует система мероприятий по подготовке обучающихся-выпускников к государственной итоговой аттестации, которая включает комплекс мер, направленных на повышение уровня теоретических знаний, практических навыков и психологической устойчивости студентов:

1. Организационные мероприятия:

− назначение научного руководителя. Студент закрепляется за научным руководителем, который будет курировать процесс написания ВКР;

− утверждение темы ВКР. Совместно с научным руководителем студент выбирает тему ВКР, согласовывает её с руководителем ОПОП. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора;

− составление плана-графика выполнения работы. Разработанный совместно с научным руководителем график помогает структурировать работу над ВКР и следить за сроками выполнения отдельных этапов;

− организация консультаций. Научные руководители проводят регулярные консультации, где студенты могут задать вопросы и обсудить прогресс своей работы.

2. Образовательные мероприятия:

− проведение семинаров, посвящённых структуре и содержанию ВКР, правилам оформления, цитирования и библиографии;

− мастер-классы по проведению исследований - занятия, направленные на изучение методов исследования, обработки данных и представления результатов;

− тренировки публичных выступлений, помогающие студентам подготовиться к публичному выступлению на защите, научиться эффективно представлять свою работу и отвечать на вопросы.

3. Методическое обеспечение:

− разработка методических указаний по написанию и оформлению ВКР;

− подготовка шаблонов для создания качественной визуальной презентации, которая будет использоваться на защите;

− доступ к успешным примерам ранее защищённых ВКР для ознакомления с требованиями и стандартами.

4. Психологическая поддержка:

− оказание психологической поддержки студентам, испытывающим трудности или стресс в процессе подготовки к защите ВКР;

− помощь в разработке эффективных стратегий планирования времени для успешного завершения работы над ВКР;

− работа с тревогой и страхом публичных выступлений. Специальные тренинги и упражнения, направленные на снижение страха перед защитой и улучшение навыков выступления.

5. Предзащита:

− организация предварительной защиты ВКР перед комиссией, состоящей из преподавателей и научных руководителей. Это позволяет выявить слабые места в работе и устранить их до основной защиты;

− получение обратной связи. По результатам предзащиты студенты получают конструктивную критику и рекомендации по доработке своей работы.

6. Финальная подготовка к защите:

− проведение репетиций перед защитой, чтобы студент мог отточить своё выступление и получить обратную связь от коллег и преподавателей;

− контроль за правильностью оформления всех необходимых документов (ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия и др.).

7. После защиты:

− анализ результатов - подведение итогов защиты, обсуждение сильных и слабых сторон представленных работ;

− сбор обратной связи - проведение анкетирования среди студентов и преподавателей для оценки эффективности проведённой подготовки и внесения предложений по её улучшению.

Такая система мероприятий обеспечит всестороннюю поддержку студентов в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, а также поможет качественно подготовиться к государственной итоговой аттестации. Она способствует повышению уверенности студентов в своих силах, снижению уровня стресса и увеличению шансов на успешное завершение обучения в Институте и прохождение экзаменов.

Постоянный мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений - одна из задач, решаемых в рамках достижения стратегической цели «Повышение качества учебного процесса».

Основными документами, регламентирующими деятельность по мониторингу удовлетворенности участников образовательных отношений, являются:

− порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры;

− план мероприятий профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников АНООВО «КИУ».

Мониторинг удовлетворенности охватывает всех участников образовательных отношений в Институте и осуществляется планомерно, целенаправленно. Объектами данного вида исследований являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

выпускники, слушатели программ ДПО, профессорско-преподавательский состав и стратегические и социальные партнеры Института.

Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений проводится на основании результатов опросов:

1. Студентов:

− оценка удовлетворенности качеством преподавания, учебных материалов, инфраструктуры и условий обучения;

− удовлетворенность организацией учебного процесса и взаимодействием с преподавателями.

2. Выпускников:

− оценка качества полученного образования и его применимости на практике;

− удовлетворенность карьерными возможностями после окончания института.

3. Профессорско-преподавательского состава:

− оценка условий труда, уровня поддержки со стороны администрации и коллег;

− удовлетворенность методической и технической поддержкой;

− удовлетворенность возможностями профессионального роста и развития.

4. Работодателей:

− оценка уровня подготовки выпускников, их соответствия профессиональным стандартам;

− удовлетворенность качеством практических навыков и теоретических знаний выпускников.

5. Родителей (или законных представителей):

− оценка условий обучения и безопасности студентов;

− удовлетворенность качеством образования и взаимодействия с Институтом;

− удовлетворенность информационным сопровождением и поддержкой со стороны Института.

6. Стратегических и социальных партнеров:

− оценка эффективности сотрудничества с Институтом;

− удовлетворенность результатами совместных проектов и программ;

− возможность расширения и углубления сотрудничества.

7. Общественных организаций и профессиональных сообществ:

− оценка соответствия образовательных программ и деятельности Института профессиональным стандартам;

− удовлетворенность уровнем взаимодействия и сотрудничества с Институтом.

Эти опросы позволяют получить всестороннюю оценку качества образовательных отношений, что способствует улучшению работы Института и повышению удовлетворенности всех участников образовательного процесса.

Основной метод, применяемый для изучения уровня удовлетворенности образовательным процессом, заключается в анкетировании. Проводятся такие исследования, как «Портрет первокурсника», «Портрет выпускника», а также опросы слушателей семинаров, курсов повышения квалификации и молодых специалистов − выпускников Института. Эти опросы направлены на выявление качества образовательного процесса в Институте.

В рамках опросов обучающихся определяется степень их удовлетворенности всей образовательной средой Института, начиная от организации и содержания учебного процесса (включая содержание изучаемых дисциплин, методы обучения, качество теоретической и практической подготовки, материально-техническую базу, информационно-методическое обеспечение, наличие учебных материалов, критерии оценки знаний, умений и компетенций, расписание занятий) и заканчивая дополнительными факторами (услугами библиотеки, дополнительными услугами, студенческой жизнью и пр.). Большое внимание уделяется пожеланиям и предложениям обучающихся касательно улучшения качества образовательного процесса. Уровень удовлетворенности измеряется путем сопоставления ожиданий потребителей с достигнутым результатом.

Значимым компонентом системы обеспечения качества учебного процесса и мотивации профессорско-преподавательского состава выступает рейтинговая система оценки работы преподавателей («Преподаватель глазами обучающихся»), действующая в Институте постоянно. Критерии оценки учитывают не только профессионализм преподавателей и результативность внедрения инноваций, но и его личностные качества, отношение к студентам и другие аспекты.

Информация, собранная в ходе анкетирования и опросов, систематизируется в отчеты о проведенных мониторинговых мероприятиях, доступные руководству Института и соответствующим структурным подразделениям. Основываясь на результатах, принимаются решения по повышению удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образовательного процесса, корректируются выявленные несоответствия в образовательном процессе. Большинство участников образовательных отношений довольны качеством образовательного процесса, предлагаемого Институтом.

2.9. Качество кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся

Важнейшим условием обеспечения качества подготовки специалистов является научно-педагогический потенциал Института. Количественные и качественные параметры профессорско-преподавательского состава Института определяются действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также требованиями реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

В Институте сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Общая численность профессорско-преподавательского состава Института составила 17 чел., из них 13 чел. (76,5%) имеют ученые степени и/или ученые звания, в том числе 2 чел. (11,76 %) - доктора наук. Также к преподаванию в Институте на условиях гражданско-правового договора привлекаются руководители и специалисты иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Общая численность вышеуказанных специалистов в 2024 году составила 10 чел., их которых 7 чел. (70 %) имеют ученую степень кандидата наук.

К трудоустройству в качестве преподавателей приглашены в первую очередь специалисты, имеющие высокую научно-педагогическую квалификацию.

Укомплектованность штата профессорско-преподавательским составом составила 100 %.

Особенностью кадровой политики Института является то, что ее штатный

профессорско-преподавательский состав формируется, как правило, из преподавателей и научных работников с ученой степенью и ученым званием, руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемых программ бакалавриата и магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) изучающих теоретические и практические проблемы экономики, управления, юриспруденции, национальной безопасности.

Такое органическое сочетание практиков и теоретиков в конечном итоге ведет к взаимному профессиональному росту преподавателей и, что особенно важно, более полному удовлетворению научных и практических потребностей обучающихся.

При приеме на работу внешних совместителей всегда выдерживаются высокие требования к качественному составу привлекаемых к преподавательской деятельности работников. На условиях внешнего совместительства и в рамках гражданско-правовых договоров реализация основных и дополнительных образовательных программ обеспечивается высококвалифицированными специалистами. В образовательном процессе Института задействованы действующие руководители, ведущие эксперты, государственные и муниципальные служащие, а также менеджеры высшего и среднего звеньев.

Кроме того, в образовательном процессе на условиях внешнего совместительства участвуют ученые-исследователи из других вузов Калининградской области, обладающие высокой квалификацией.

Проректор по научной работе, кандидат технических наук Ковалев-Кривоносов Петр Александрович является:

− членом муниципальной аттестационной комиссии городского округа «Город Калининград»;

− членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа «Город Калининград»;

− членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих

должности в Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области, и урегулированию конфликта интересов;

− членом муниципальной аттестационной комиссии муниципального образования «Гурьевский муниципальный округ»;

− членом муниципальной аттестационной комиссии муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ».

Начальник отдела кадров Лашевич Алексей Юльянович является:

− экспертом конкурсной комиссии, комиссии по присвоению классных чинов, комиссии по проведению аттестаций государственных гражданских служащих аппарата правительства Калининградской области;

− экспертом конкурсной комиссии, комиссии по присвоению классных чинов, комиссии по проведению аттестаций государственных гражданских служащих министерства по культуре и туризму Калининградской области;

− экспертом конкурсной комиссии, комиссии по присвоению классных чинов, комиссии по проведению аттестаций государственных гражданских служащих министерства регионального контроля (надзора) Калининградской области;

− экспертом конкурсной комиссии, комиссии по присвоению классных чинов, комиссии по проведению аттестаций государственных гражданских служащих министерства цифровых технологий и связи Калининградской области;

− экспертом конкурсной комиссии, комиссии по присвоению классных чинов, комиссии по проведению аттестаций государственных гражданских служащих службы по противодействию коррупции Калининградской области;

− экспертом конкурсной комиссии, комиссии по присвоению классных чинов, комиссии по проведению аттестаций государственных гражданских служащих федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Калининградской области;

− экспертом конкурсной комиссии, комиссии по присвоению классных чинов, комиссии по проведению аттестаций государственных гражданских служащих Законодательного собрания Калининградской области;

− экспертом конкурсной комиссии, комиссии по присвоению классных чинов, комиссии по проведению аттестаций государственных гражданских служащих

Избирательной комиссии Калининградской области;

Руководитель ОПОП 38.03.04 Чмырева Мария Яновна является:

− экспертом комиссии по проведению конкурсов за замещение вакантных должностей, проведения аттестаций гражданских служащих, включения в резерв управленческих кадров аппарата Правительства Калининградской области.

В Институте большое внимание уделяется выборам руководителей ОПОП, ими являются лица с учеными степенями и учеными званиями кандидатов наук (100%).

Таблица 2.7 - Возрастная характеристика профессорско-преподавательского состава, в % к общей численности ППС:

Возраст	Профессорско-преподавательский состав (всего 17 человек)			
	по основному месту работы (всего 13 чел.)		на условиях внешнего совместительства (всего 4 чел.)	
	чел.	%	чел.	%
21 -29 лет	-	-	-	-
30-39 лет	-	-	1	25
40-49 лет	4	30,77	2	50
50-59 лет	4	30,77	1	25
60-65 лет	3	23,07	-	-
свыше 65 лет	2	15,39	-	-
Всего:	13	100	4	100

Анализ возрастных характеристик профессорско-преподавательского состава Института, работающего по основному месту работы, показывает, что на отчетный момент средний возраст преподавателей составляет 55 лет, а преподавателей – внешних совместителей – 44 года. Таким образом средний возраст всего преподавательского состава составляет около 53 лет. Кадровый состав института характеризуется высоким уровнем профессионализма и опыта. Среди штатных преподавателей преобладают сотрудники старших возрастных групп (40-65 лет), что подчеркивает наличие глубоких знаний и многолетнего опыта. Средний возраст штатных преподавателей составляет около 55 лет, что свидетельствует о стабильности и зрелости коллектива. Внешние совместители, напротив, представлены более молодыми специалистами (средний возраст 44 года), что

привносит свежие идеи и актуальные практические навыки. Таким образом, коллектив сочетает в себе как опыт и стабильность, так и инновационность, что создает благоприятные условия для качественного образовательного процесса и научных исследований.

К образовательному процессу, осуществляемому в Институте по дисциплинам, определяющим направленность образовательной программы, привлекаются преподаватели, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и, как правило, ученую степень, ученое звание или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающиеся научной и научно-методической работой.

Избрание на вакантные должности ППС и научных работников осуществляется на основе конкурсного отбора с последующим заключением трудового договора. Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава разработаны с учетом Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

По итогам конкурсного отбора заключается трудовой договор и в обязательном порядке издается приказ о приеме на работу. Трудовые книжки всех штатных преподавателей и научных работников хранятся в отделе кадров Института.

2.9.1. Организация повышения квалификации ППС.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников преследует ряд важных целей и задач, направленных на улучшение качества образования и научных исследований.

Цели повышения квалификации:

− Обеспечение соответствия современным требованиям. Постоянное обновление знаний и навыков преподавателей и исследователей необходимо для того, чтобы соответствовать последним достижениям науки и технологий, а также

изменениям в образовательных стандартах.

− Развитие профессиональных компетенций. Повышение квалификации помогает преподавателям и ученым расширять и углублять свои знания в предметной области, осваивать новые методики преподавания и научные подходы.

− Стимулирование профессионального роста. Курсы повышения квалификации мотивируют сотрудников к самосовершенствованию, способствуют карьерному росту и повышают конкурентоспособность на рынке труда.

− Поддержка инновационного подхода. Обучение новым технологиям и методикам помогает внедрять инновации в образовательный процесс и научную деятельность, делая их более эффективными и современными.

Задачи повышения квалификации:

− Актуализация знаний. Обновление знаний и навыков в соответствии с последними изменениями в науке, технике и образовании.

− Расширение профессиональных горизонтов. Освоение новых направлений и междисциплинарных подходов, что способствует интеграции различных областей знаний.

− Овладение новыми технологиями и методами. Обучение применению современных цифровых инструментов, методик активного обучения и интерактивных форматов преподавания.

− Укрепление научной базы. Поддержка научных исследований и разработок через освоение новейших методов научного поиска и анализа данных.

− Улучшение педагогических навыков. Развитие умений эффективно передавать знания, поддерживать интерес обучающихся и применять современные образовательные технологии.

− Формирование корпоративной культуры. Укрепление командного духа и создание атмосферы взаимного уважения и сотрудничества внутри коллектива.

− Повышение уровня мотивации. Стимулирование интереса к непрерывному образованию и саморазвитию среди сотрудников.

− Соответствие международным стандартам. Обеспечение соответствия международным стандартам в сфере образования и науки.

− Оптимизация ресурсного обеспечения. Эффективное использование

имеющихся ресурсов и внедрение новых подходов для оптимизации учебного процесса.

− Решение актуальных проблем. Повышение квалификации должно помогать решать конкретные проблемы и вызовы, стоящие перед образовательной организацией или научным коллективом.

Эти цели и задачи делают повышение квалификации неотъемлемой частью работы профессорско-преподавательского состава и научных работников, способствуя постоянному развитию и совершенствованию их профессиональной деятельности.

В 2024 году повышение квалификации прошли 13 человек по темам:

− По профилю педагогической деятельности;

− Эффективные методики преподавания в профессиональной образовательной организации с учетом ФГОС;

− Современные аспекты преподавания в ВУЗе с учетом требования ФГОС.

В 2024 году профессиональную переподготовку прошли 4 человека по темам:

− Современные методы управления мотивацией персонала. Разработка и организация эффективных систем оплаты труда;

− Юрисконсульт государственной и муниципальной службы;

− Деловой этикет и протокол в деятельности государственных и муниципальных служащих;

− Бренд-менеджмент: операционное и стратегическое управление брендами.

Стратегия повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в Институте направлена на постоянное совершенствование профессиональных навыков и компетенций. Она включает следующие ключевые элементы:

1. Регулярное обновление знаний − курсы и семинары по новым направлениям и методологиям.

2. Применение современных технологий − обучение работе с цифровыми инструментами и платформами.

3. Интерактивные формы обучения − участие в вебинарах, тренингах и конференциях.

4. Научные исследования − поддержка и стимулирование участия в научных проектах и публикациях.

5. Педагогическое мастерство − развитие навыков эффективного преподавания и взаимодействия со студентами.

6. Междисциплинарные подходы − обмен опытом и идеями с коллегами из смежных областей.

Цель стратегии − обеспечение соответствия преподавателей современным требованиям и повышение качества образовательного процесса.

Штатным расписанием Института по программам высшего образования предусмотрено 14 ставок профессорско-преподавательского состава. Преподавание по программам высшего образования ведут 17 человек, из них штатных преподавателей - 13 человек, внешних совместителей - 4 человека, по гражданско-правовым договорам - 10 человек, в том числе руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемых программ подготовки.

Анализ количественного и качественного состава ППС АНООВО «КИУ» свидетельствует о стабильности кадрового обеспечения образовательного процесса.

3. Научно-исследовательская деятельность

3.1. Сведения об основных научных школах АНООВО «КИУ»

Институт в 2024 году продолжил научно-исследовательские работы по направлениям, обусловленным объективной потребностью развития экономики и управления народным хозяйством Калининградской области, а также совершенствованием теории и методики профессионального образования:

− Научное направление «Экономика и управление народным хозяйством» (по отраслям и сферам деятельности, включая: теорию управления экономическими системами; макроэкономику; организацию и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональную экономику; логистику; экономику труда; экономику народонаселения и демографию; экономику природопользования; землеустройство и другие), классифицированное под кодом научной специальности 08.00.05, с 2020 года курируется научным руководителем −

кандидатом технических наук, проректором по научной работе Ковалевым-Кривоносовым П.А.

− Научное направление «Методология и технология профессионального образования», отнесенное к коду научной специальности 5.8.7, с 2023 года находится под руководством научного сотрудника АНООВО «КИУ» − доктора педагогических наук, доцента Артищевой Е.К.

Институт в 2024 году продолжал укреплять свой научно-технический потенциал, существенно увеличив масштабы его интеграции в образовательный процесс и передачи разработанных технологий в региональные экономические структуры для содействия их развитию.

В отчетном году научно-исследовательские работы выполнялись по заказу ректората и Ученого совета Института.

3.2 Документационное обеспечение научно-исследовательской работы

В состав документов, регламентирующих порядок организации и проведения научной деятельности в АНООВО «КИУ», входят:

– Устав Института;

– Положение о научно-исследовательской деятельности;

− Положение о международной научно-практической конференции;

– Положение о научно-исследовательской деятельности студентов;

– Положение о студенческом научном обществе;

– Положение о научно-технической конференции студентов;

– Положение о внутривузовской олимпиаде;

– годовые отчеты по научно-исследовательской работе (НИР);

– отчеты о выполнении исследований по различным договорам;

– приказы ректора (распоряжения проректора по научной работе) по всем вопросам НИР.

Руководство научно-исследовательской деятельностью осуществляет проректор по научной работе.

3.3. Научно-исследовательская база для осуществления научно-исследовательской деятельности

Научную (научно-исследовательскую) деятельность Института поддерживает

сформированная научно-образовательная инфраструктура, гармонично сочетающая учебно-педагогические процессы и научные исследования профессорско-преподавательского состава и студентов.

Для успешного выполнения задач, связанных с научно-исследовательскими проектами, в Институте применяется электронно-информационная образовательная среда, предоставляющая доступ, в том числе к:

1. Университетская библиотека online http://www.biblioclub.ru.

2. Электронная библиотека eLibrary http://elibrary.ru.

3. Другие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

− http://www.aup.ru/ Административно-управленческий портал;

− http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к информационным ресурсам;

− http://www.dis.ru/manag/ Менеджмент в России и за рубежом;

− http://www.mirec.ru Мировое и национальное хозяйство;

− http://business-nvkb.ru/poleznaya-information/2-uncategorised/13-internet-resursy-dlia-malogo-i-srednego-biznesa;

− http://fpmp39.ru Официальный сайт Фонда поддержки предпринимательства Калининградской области;

− http://www.uptp.ru – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»;

− http://ecsocman.hse.ru/- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент;

− http://hrm.ru – Ведущий портал о кадровом менеджменте;

− http://www.cfin.ru – Информационный сайт «Корпоративный менеджмент»;

− http://www.hr-journal.ru – Журнал «Работа с персоналом»;

− http://www.top-personal.ru – Журнал «Управление персоналом»;

− http://www.mevriz.ru - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;

− http://www.spa.msu.ru/publ_(vestnik).html - Вестник Московского университета. Серия XXI. Управление (государство и общество);

− http://www.managment.aaanet.ru – Библиотека менеджмента;

− http://www.pragmatist.ru – Энциклопедия менеджмента;

− http://infomanagement.ru - Информационный сайт «Info Management»;

− http://marketingclub.ru – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама;

− http://www.elitarium.ru/management - Центр дистанционного образования. Менеджмент;

− http://quality.eup.ru – Менеджмент качества из первых рук – ISO 9000, ISO – 9001;

− http://ks.rfnet.ru – Решения Конституционного Суда Российской Федерации;

− http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы РФ;

− http://www.duma.ru – Досье законопроектов;

− http://www.government.gov.ru – Официальный сайт Правительства РФ;

− http://www.kremlin.ru/events – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

− http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml – Официальный сайт Президента Российской Федерации;

− http://www.lawcs.ru/index.html – «Юристы за гражданское общество»;

− http://www.pravo.eup.ru – Юридическая электронная библиотека;

− http://www.wciom.ru – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ);

− http://kdelo.ru - «Кадровое дело» - практический журнал по работе с персоналом;

− http://www.hrm.ua - «HRMagazine» - журнал об управлении персоналом;

− http://www.hrm.ru - «Hrm.ru» - о кадровом менеджменте;

− http://www.dis.ru/k - «Кадры предприятия» - журнал;

− http://www.hr-jornal.ru - «HR-Journal» - электронный журнал;

− http://www.pplus.ru «Технология успеха» - деловой интернет-журнал;

− http://www.businesstest.ru - «Деловые тесты»;

− http://testme.org.ua - «Тесты»;

− http://www.rhr.ru - «Человеческие ресурсы России»;

− http://dps.smrtlc.ru - «Управление человеческими ресурсами»;

− http://www.hr-zone.net - «Ваш проводник в мире персонала»;

− http://www.hr-portal.ru - «HR-Portal»: Сообщество HR-Профессионалов;

− http://assessment.ru/Assessment.ru - Все о том, как оценивают персонал в мире;

− http://enbv.narod.ru - «Библиотека Воеводина» (библиотека книг по экономике, управлению персоналом);

− http://o-personale.ru - «Управление персоналом»;

− http://www.staff-lab.ru - «Эффективная оценка персонала»;

− http://corpculture.ru - «Институт корпоративной культуры»;

− http://www.cfin.ru - «Корпоративный менеджмент»;

− и другие.

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности по таким направлениям, как экономика и управление, а также педагогика и юриспруденция, требует специфического набора инструментов и инфраструктуры. Ниже перечислены ключевые компоненты, которые входят в состав материально-технического обеспечения в Институте:

Экономика и управление:

− Аналитическое программное обеспечение.

− Информационные системы и базы данных.

− Техническое оснащение для мониторинга и анализа данных.

− Офисное оборудование.

− Финансовая инфраструктура.

Педагогика:

− Образовательные технологии.

− Лаборатории педагогического мастерства.

− Программное обеспечение для тестирования и оценки знаний.

− Библиотечные фонды и электронные ресурсы.

− Игровые и интерактивные образовательные среды.

Юриспруденция:

− Правовая литература и информационные ресурсы.

− Компьютерное оборудование и программное обеспечение.

− Аудитория и лаборатория правового моделирования.

− Доступ к судебным архивам и судебной практике.

− Технологии электронного правосудия.

Такое комплексное материально-техническое обеспечение позволяет поддерживать высокое качество научно-исследовательской работы в области экономики и управления, а также в сфере педагогики и юриспруденции, способствуя эффективному решению актуальных задач и внедрению новых методов в практику.

3.4. Структура НИР и основные результаты

Общий объем научных исследований составил 1912 тыс. руб. В том числе за счет собственных средств по заказу ректората и Ученого совета 1912 тыс. руб.

Вся тематика НИР соответствует современным запросам общества и государства. Содержание тем НИР увязано с научно-исследовательскими и другими программами Российской Федерации и Калининградской области, стратегией социально-экономического развития Калининградской области на долгосрочную перспективу.

Институт ведет научные исследования по двум направлениям, соответствующим профилю подготовки бакалавров и магистров:

1. Научное направление (Код 08.00.05) «Экономика и управление народным хозяйством» (по отраслям и сферам деятельности, включая теорию управления экономическими системами, макроэкономику, организацию и управление предприятиями, отраслями, комплексами, управление инновациями, региональную экономику, логистику, экономику труда, экономику народонаселения и демографию, экономику природопользования, землеустройство и другие).

Научный руководитель: к.т.н. Ковалев-Кривоносов П.А.

Исследовательские работы были проведены по следующим тематикам:

− Исследование проблем государственного регулирования финансового рынка.

− Методические подходы к формированию экономической политики в рыбохозяйственном комплексе.

− Экономическая безопасность региона: оценка, моделирование, сценарное планирование и прогнозирование.

2. Научное направление (Код 5.8.7) «Методология и технология профессионального образования».

Научный руководитель: д.п.н., доцент Артищева Е.К.

Продолжаются исследования по следующим направлениям:

− Методологические и методические проблемы повышения качества подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) в современных условиях реализации направленности образовательной программы «Национальная безопасность».

− Государственное и муниципальное управление и обеспечение национальной безопасности: оценка, моделирование, сценарное планирование и прогнозирование.

− Совершенствование системы управления персоналом на примере АНПОО «Калининградский колледж управления».

− Формирование профессиональной компетентности будущих государственных и муниципальных служащих по ФГОС ВО 3++.

− Исследование вопросов повышения профессиональной безопасности управленца в процессе обучения в вуз на основе ISO 45001:2018.

− Совершенствование подготовки студентов очно-заочной формы обучения путем повышения эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса.

− Проектирование и реализация здоровьесберегающей технологии физического воспитания студентов вузов.

− Теория и практика формирования физической культуры студентов.

Научно-педагогическим составом Института за истекший год по результатам НИР подготовлены доклады и выступления на различных научно-практических конференциях, подготовлены к печати и опубликованы материалы НИР в различных печатных изданиях, имеющих договора с научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU:

1. Ворожейкин А.В. и др. Методика организации и проведения производственной гимнастики: учебное пособие / Барнаул: Издательство: Алтайский государственный университет, 2024.- 163 с.

2. Ворожейкин А.В. др. Профессиональное развитие инструктора по физической культуре в условиях современной образовательной среды дошкольной

образовательной организации (ДОО): монография / Барнаул: Издательство: Алтайский государственный университет, 2024.- 149 с.

3. Ворожейкин А.В. и др. Спортивный менеджмент: учебное пособие / Барнаул: Издательство: Алтайский государственный университет, 2024.- 135 с.

4. Ворожейкин А.В. др. Особенности клинической симптоматики у детей с нарушенной осанкой и диспластическим статусом на фоне оздоровительных мероприятий / А.В. Ворожейкин и др. // Современные проблемы науки и образования. 2024. № 5. С. 14.

5. Ворожейкин А.В. др. Педагогические условия, необходимые для развития координации движений у спортсменов, занимающихся единоборствами с использованием подвижных игр / А.В. Ворожейкин и др. // Педагогико-психологические и медико-биологические проблемы физической культуры и спорта. 2024. Т. 19. № 4. С. 140-145.

6. Ворожейкин А.В. др. Факторы, определяющие необходимость использования в тренировочном процессе спортсменов-самбистов подвижных игр для развития координации движений / А.В. Ворожейкин и др. // Педагогико-психологические и медико-биологические проблемы физической культуры и спорта. 2024. Т. 19. № 4. С. 146-152.

7. Ворожейкин А.В. др. Силовая тренировка как эффективный метод развития дыхательной и сердечно-сосудистой систем у студентов в рамках элективных дисциплин по физической культуре / А.В. Ворожейкин и др. // Педагогический журнал. 2024. Т. 14. № 3-1. С. 275-282.

8. Ворожейкин А.В. др. Метод развития силовой выносливости у спортсменов-гиревиков в эстафете по длинному циклу (на примере секции гиревого спорта военного вуза) / А.В. Ворожейкин и др. // Педагогический журнал. 2024. Т. 14. № 3-1. С. 332-338.

9. Ворожейкин А.В. др. Упражнения из тяжелой атлетики как средства развития силы и силовой выносливости в спортивной дисциплине военного многоборья (ВТ-4) / А.В. Ворожейкин и др. // Педагогический журнал. 2024. Т. 14. № 3-1. С. 339-345.

10. Ворожейкин А.В. др. Развитие силовой выносливости у спортсменов-гиревиков с применением упражнений на гребном тренажере "CONCEPT 2" / А.В. Ворожейкин и др. // Педагогический журнал. 2024. Т. 14. № 3-1. С. 358-366.

11. Ворожейкин А.В. и др. Методические подходы к построению тренировочного процесса в единоборствах на этапе начальной спортивной подготовки / А.В. Ворожейкин и др. // Здоровье человека, теория и методика физической культуры и спорта. 2024. № 1 (33). С. 84-95.

12. Давыдова О.А., Кузин В.И., Мнацаканян А.Г. Подходы к формированию экономической политики рыбохозяйственного комплекса на региональном уровне в калининградской области / О.А. Давыдова, В.И. Кузин., А.Г. Мнацаканян // Проблемы межрегиональных связей. 2024. № 27. С. 23-30.

13. Киселев И.В., Меликова Е.Р. Творчество И. Канта и его влияние на русскую философию и литературу / Современная наука: вызовы, перспективы и возможности. Тезисы докладов I Всероссийской научной студенческой конференции. Санкт-Петербург, 2024. С. 112-114.

14. Зуев Е.Д., Минаев А.В. Понятие и признаки исполнительной власти в России / Е.Д. Зуев, А.В. Минаев // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2024. № 2-3 (89). С. 49-51.

15. Ижутина В.С., Минаев А.В. Административные споры в сфере градостроительной политики Российской Федерации / В.С. Ижутина, А.В. Минаев // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2024. № 9-2 (96). С. 177-180.

16. Кухаренко А.Л., Минаев А.В. Отсутствие вертикали власти в области государственного финансового контроля: за и против / А.Л. Кухаренко, А.В. Минаев // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2024. № 9-2 (96). С. 225-229.

17. Плешкова Н.О. Рождаемость населения: современное состояние / Н.О. Плешкова // Социальные риски в современном обществе. Сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. Мурманский арктический университет. Мурманск, 2024. С. 137-142.

18. Трошина Е.К. Ресурс элитарности инженера-менеджера / Е.К.Трошина // Управление социально-экономическим развитием предприятий, отраслей, регионов: проблемы и перспективы. Сборник научных трудов XVI Международной научно-практической конференции преподавателей, аспирантов, студентов и практиков, посвященной 105-летию Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Пенза, 2024. С. 201-204.

19. Урман Н.А., Karaman I.M., Усёнок Е.А., Рыбачек Е.А. К вопросу миграции в Калининградской области / Н.А. Урман, I.M. Karaman, С.С. Усёнок, Е.А. Рыбачек // Конкурентный потенциал региона: оценка и эффективность использования. Сборник статей XV Международной научно-практической конференции. Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова. Абакан, 2024. С. 97-99.

20. Vorozheikin A. et al. Assessing the efficacy of an experimental strength and conditioning program for professional mixed martial arts athletes / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 1. p. 36-43.

21. Vorozheikin A. et al. Personalization of physical education based on the study of body composition and body vegetative support in female students / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 2. p. 353-359.

22. Vorozheikin A. et al. Engaging in sports as a method to enhance the stress resilience of a student's body / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 2. p. 360-367.

23. Vorozheikin A. et al. Distinguishing sensorimotor reactions among students with varied forms of physical education training organization in sports sambo / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 3. p. 614-620.

24. Vorozheikin A. et al. The efficacy of nordic walking in enhancing the physical health of female students with chronic diseases / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 3. p. 630-637.

25. Vorozheikin A. et al. Professional support technology for supplementary education teachers in children's recreational swimming / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 4. p. 782-790.

26. Vorozheikin A. et al. Individualizing physical education for female students through somatotyping methodology / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 4. p. 826-834.

27. Vorozheikin A. et al. Developing the motivational component in the structure of attitudes toward valeological activities among students / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 5. p. 1091-1098.

28. Vorozheikin A. et al. Individualization of martial arts training based on sensorimotor reaction analysis in students / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 6. p. 1373-1379.

29. Vorozheikin A. et al. The effectiveness of non-drug correction using swimming methods for autonomic disorders in children with connective tissue dysplasia syndrome / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 6. p. 1380-1387.

30. Vorozheikin A. et al. Neurohumoral regulation of heart rate features in students during physical fitness tests / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 7. p. 1610-1616.

31. Vorozheikin A. et al. Cardiorespiratory and anthropometric parameters in athletes across various sports / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 8. p. 1868-1874.

32. Vorozheikin A. et al. Crystalloscopic characteristics of saliva in student-athletes with different levels of physical training / A. Vorozheikin et al. // Journal of Physical Education and Sport. 2024. Т. 24. № 9. p. 1123-1128.

33. Бабылькова Д.М. История и система конституционного суда Российской Федерации.

34. Богач И.Е. Сущность правительства российской федерации как органа исполнительной власти.

35. Быстрова Д.М. Формирование кадрового резерва органа государственной (муниципальной) власти: проблемы и пути их решения на примере администрации муниципального образования «Янтарный городской округ».

36. Варавка Д.О. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.

37. Галеева В.Э. Государственное регулирование жилищной сферы в Российской Федерации.

38. Гефель С.С. Территориальное общественное самоуправление в системе органов муниципального управления: развитие, проблемы, перспективы (на примере администрации муниципального образования «Янтарный городской округ»).

39. Дацко Е. М. Верховный суд Российской Федерации.

40. Давыдо О.А., Дедов С.Р. Возбуждение дела об административном правонарушении.

41. Дубынина Е. К. Полномочия Верховного суда.

42. Дударева Д.М. Конституция как основа деятельности правоохранительных органов.

43. Захарец В.В. Социальные выплаты и пособия в РФ.

44. Завгородний Е.А. Понятие и особенности административной ответственности юридических лиц.

45. Завгородний Е.А. Проблемы привлечения юридического лица к административной ответственности.

46. Зверева М.С. Районный суд-полномочия.

47. Зубрикова К.В. Присяжные в судах общей юрисдикции.

48. Калашникова Д.Н. История конституции Российской Федерации.

49. Колбенкова А.В. Понятие, сущность и основные направления государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

50. Кузубова Е.А. Социальная защита государственных гражданских служащих: понятие, основные признаки, значение в системе построения и функционирования государственной службы.

51. Киселев И.В. Государственное управление высшими учебными заведениями россии в конце XIX – начале XX в.

52. Кочин М.С. Сравнительная характеристика государственного регулирования финансового рынка в Республике Корея и Российской Федерации.

53. Конова К.Э. Суды общей юрисдикции.

54. Кириллова О.А. Полномочия полиции в Российской Федерации.

55. Копкалева Е.Н. Презумпция невиновности.

56. Максимов Н.М. Органы ФСБ, задачи и направления ее деятельности.

57. Мамасабирова С.Т. Принципы правосудия в Российской Федерации.

58. Минаев А.В., Кожаев А.В. Роль профилактики коррупции в противодействии экстремизму и укрепление доверия граждан к государственным институтам.

59. Недопекина В.В. Гласность судопроизводства.

60. Орлова А.Н. Система и подсудность военных судов.

61. Олексюк Е.О. Меры поддержки молодых студенческих семей в АНПОО «Калининградский колледж управления» в 2024 году.

62. Парфёнова С.В. Международные и уголовно-правовые признаки агрессивной войны.

63. Пеняева А.К. Информационная безопасность.

64. Попов И.В. Миграционная политика Российской Федерации: проблемы, тенденции, перспективы развития.

65. Попов А.С. Теоретико-методологические основы профессионально-управленческой деятельности офицеров в воинских подразделениях ВМФ РФ.

66. Пустовая С.В. Как органы опеки и попечительства связаны с государственной безопасностью.

67. Плюснина Д.А. Функции деятельности прокуратуры.

68. Пода С.А. Районные Суды Российской Федерации.

69. Прокопова А.И. Министерство внутренних дел Российской Федерации.

70. Протопопова А.Р. Мировые судьи и их полномочия в Российской Федерации.

71. Пусько М.А. Министерство внутренних дел Российской Федерации.

72. Рубинская М. Н. Понятие, система прокуратуры Российской Федерации.

73. Рыбачек Е.А. Повышение мотивации управленческого труда в организации.

74. Сацко С.В. Основные функции и задачи Министерства юстиции

75. Савченко И.О. Правовые основы формирования и определение понятия городского благоустройства.

76. Стародынова О.А. Понятие и сущность профессиональной этики в системе государственной и муниципальной службы.

77. Синицкий И.Ю. Роль проектов и их реализация в жизни молодежи на современном этапе.

78. Селятина О.С. Организация работы органов государственной власти – эффективное управление страной.

79. Селицкий С.Е. Реализация принципов демократии в современной Российской Федерации.

80. Соловьева Л.С. Человек, его права и свободы как высшая конституционная ценность в Российской Федерации.

81. Смирнова Д.А. Понятия и правовые формы частной детективной и охранной деятельности.

82. Смирнова Л.А. Понятия и задачи органов Министерства юстиции Российской Федерации.

83. Стариков Р.С. Понятие и принципы адвокатуры.

84. Трошина Е.К. Технология бережливого производства при переработке пластмасс.

85. Уварова Д.В. Органы ФСБ РФ и ее основные направления деятельности.

86. Усёнок С.С. Профессиональная компетентность государственных и муниципальных служащих как условие эффективности работы органов власти.

87. Фаттахова С.Е. Система и полномочия органов Министерства юстиции в Российской Федерации.

88. Федотова Т.С. Реализация политики муниципального образования «Янтарный городской округ» в сфере туризма.

89. Хомяков А.С. Третейский суд: понятие, виды, полномочия.

90. Чеховский М.В. Понятие, значение и нормативно-правовое регулирование организации и осуществления контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

91. Чмырева М.Я. К вопросу о подготовке специалистов для государственного и муниципального управления.

92. Чужик Д.И. Полномочия конституционного суда.

93. Шведова О.А. Роль мировых судей и их полномочия в Российской Федерации.

94. Шнитко А.А. Понятие, система и полномочия арбитражных судов.

95. Шумилкина Д.А. Функции и работа прокуратуры.

96. Шумило Е.Ю. Третейский суд: понятие и виды полномочий.

97. Юровская В. И. Понятие и принципы адвокатской деятельности.

Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования в расчете на 100 научно-педагогических работников составляет около 2577 единиц.

По результатам научной деятельности количество публикаций в РИНЦ в истекшем году составило 123 статьи. В журналах, включенных в текущий перечень ВАК, 8 статей. Следует отметить, что на момент проведения самообследования показатели за 2024 год являются предварительными, поскольку в базу данных ELIBRARY еще не загружен полный массив данных за 2024 год.

В редакциях научных журналов ожидают опубликования более 10 статей, из которых треть, имеющих положительное решение, в журналах, включенных в текущий перечень ВАК.

3.5. Соответствие основных научных направлений профилю подготовки

Научные разработки полностью отвечают профилям подготовки специалистов благодаря выполнению их ведущими сотрудниками Института. Возможность внедрения результатов научно-исследовательских работ (НИР) в образовательный процесс рассматривается при отборе проектов для включения в образовательные программы и планы Института. Результаты научных исследований активно применяются в образовательном процессе, в частности при разработке лекционных курсов, создании учебных пособий, проведении курсовых проектов и проектирования выпускных квалификационных работ. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда студенты непосредственно участвуют в выполнении научно-исследовательской работы.

Результаты научных исследований, проведенных в АНООВО «КИУ», наряду с другими актуальными вопросами были представлены и обсуждены в марте 2024 года на Всероссийской научно-практической конференции с международным

участием «Актуальные вопросы публичного управления, экономики, права в современных геополитических условиях».

Сотрудники Института представляют свою научную деятельность на различных площадках, среди которых:

− Участие в международных, всероссийских и региональных конференциях позволяет представить результаты исследований широкой аудитории и обменяться опытом с коллегами.

− Участие в семинарах предоставляет возможность обсудить актуальные вопросы науки и практики в узком кругу специалистов.

− Участие в симпозиумах и форумах, на которых часто собираются представители разных отраслей знания и которые позволяют расширить кругозор и установить новые профессиональные контакты.

− участие в онлайн-мероприятиях таких, как вебинары, онлайн-конференции.

Все эти возможности позволяют сотрудникам Института не только делиться своими научными результатами, но и находить новых партнеров для сотрудничества, расширять профессиональный опыт и укреплять репутацию своей образовательной организации.

3.6. Научно-исследовательская деятельность обучающихся

Основной принцип организации системы научно-исследовательской работы (НИР) обучающихся в Институте заключается в её комплексности, подразумевающей интеграцию образовательного процесса и научного творчества студентов посредством последовательного освоения и применения методов и техник проведения научных исследований, а также внедрения их результатов. Важнейшим элементом этой системы является преемственность НИР по этапам обучения, предусматривающая постепенное увеличение сложности методов, видов и форм научного творчества, обучающихся от курса к курсу. Данная система предполагает тесное взаимодействие студентов с ведущими преподавателями Института.

Институт обладает значительным опытом привлечения обучающихся к НИР, направленным на развитие их творческих способностей, расширение самостоятельности в учебной деятельности и внедрение активных методик обучения. Большая часть студентов участвует в исследованиях по ключевым

направлениям научных изысканий Института. Общее руководство процессом НИР студентов осуществляет проректор по научной работе. Для младших курсов предусмотрены лекции по методологии научных исследований и современным эвристическим подходам к творчеству. Студенты активно вовлечены в модернизацию учебного оборудования, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ исследовательского характера. Ежегодно Институт проводит научно-практические конференции выпускников, материалы которых публикуются в специализированных сборниках. Решения о публикации лучших студенческих научных трудов принимаются на основании итогов работы ежегодной научно-практической конференции преподавателей и членов оргкомитета. По итогам работы ежегодной научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава оргкомитетом принимается решение об опубликовании наиболее завершенных студенческих научных работ либо в материалах конференции ППС, либо в специальных сборниках материалов.

Следующие статьи студентов и магистрантов опубликованы в сборнике материалов I Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные вопросы публичного управления, экономики, права в современных геополитических условиях» (Калининград, 30 марта 2024 г.). [Электронный ресурс]: Киров, Изд-во: МЦИТО, 2024. – с. 537.

1. Бабылькова Д.М. История и система конституционного суда Российской Федерации.
2. Богач И.Е. Сущность правительства российской федерации как органа исполнительной власти.
3. Быстрова Д.М. Формирование кадрового резерва органа государственной (муниципальной) власти: проблемы и пути их решения на примере администрации муниципального образования «Янтарный городской округ».
4. Варавка Д.О. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
5. Галеева В.Э. Государственное регулирование жилищной сферы в Российской Федерации.
6. Гефель С.С. Территориальное общественное самоуправление в системе

органов муниципального управления: развитие, проблемы, перспективы (на примере администрации муниципального образования «Янтарный городской округ»).

7. Дацко Е. М. Верховный суд Российской Федерации.

8. Давыдо О.А., Дедов С.Р. Возбуждение дела об административном правонарушении.

9. Дубынина Е. К. Полномочия Верховного суда.

10. Дударева Д.М. Конституция как основа деятельности правоохранительных органов.

11. Захарец В.В. Социальные выплаты и пособия в РФ.

12. Завгородний Е.А. Понятие и особенности административной ответственности юридических лиц.

13. Завгородний Е.А. Проблемы привлечения юридического лица к административной ответственности.

14. Зверева М.С. Районный суд-полномочия.

15. Зубрикова К.В. Присяжные в судах общей юрисдикции.

16. Калашникова Д.Н. История конституции Российской Федерации.

17. Колбенкова А.В. Понятие, сущность и основные направления государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

18. Кузубова Е.А. Социальная защита государственных гражданских служащих: понятие, основные признаки, значение в системе построения и функционирования государственной службы.

19. Киселев И.В. Государственное управление высшими учебными заведениями россии в конце XIX – начале XX в.

20. Конова К.Э. Суды общей юрисдикции.

21. Кириллова О.А. Полномочия полиции в Российской Федерации.

22. Копкалева Е.Н. Презумпция невиновности.

23. Максимов Н.М. Органы ФСБ, задачи и направления ее деятельности.

24. Мамасабирова С.Т. Принципы правосудия в Российской Федерации.

25. Минаев А.В., Кожаев А.В. Роль профилактики коррупции в противодействии экстремизму и укрепление доверия граждан к государственным

институтам.

26. Недопекина В.В. Гласность судопроизводства.

27. Орлова А.Н. Система и подсудность военных судов.

28. Олексюк Е.О. Меры поддержки молодых студенческих семей в АНПОО «Калининградский колледж управления» в 2024 году.

29. Парфёнова С.В. Международные и уголовно-правовые признаки агрессивной войны.

30. Пеняева А.К. Информационная безопасность.

31. Попов И.В. Миграционная политика Российской Федерации: проблемы, тенденции, перспективы развития.

32. Попов А.С. Теоретико-методологические основы профессионально-управленческой деятельности офицеров в воинских подразделениях ВМФ РФ.

33. Пустовая С.В. Как органы опеки и попечительства связаны с государственной безопасностью.

34. Плюснина Д.А. Функции деятельности прокуратуры.

35. Пода С.А. Районные Суды Российской Федерации.

36. Прокопова А.И. Министерство внутренних дел Российской Федерации.

37. Протопопова А.Р. Мировые судьи и их полномочия в Российской Федерации.

38. Пусько М.А. Министерство внутренних дел Российской Федерации.

39. Рубинская М. Н. Понятие, система прокуратуры Российской Федерации.

40. Рыбачек Е.А. Повышение мотивации управленческого труда в организации.

41. Сацко С.В. Основные функции и задачи Министерства юстиции

42. Савченко И.О. Правовые основы формирования и определение понятия городского благоустройства.

43. Стародынова О.А. Понятие и сущность профессиональной этики в системе государственной и муниципальной службы.

44. Синицкий И.Ю. Роль проектов и их реализация в жизни молодежи на современном этапе.

45. Селятина О.С. Организация работы органов государственной власти –

эффективное управление страной.

46. Селицкий С.Е. Реализация принципов демократии в современной Российской Федерации.

47. Соловьева Л.С. Человек, его права и свободы как высшая конституционная ценность в Российской Федерации.

48. Смирнова Д.А. Понятия и правовые формы частной детективной и охранной деятельности.

49. Смирнова Л.А. Понятия и задачи органов Министерства юстиции Российской Федерации.

50. Стариков Р.С. Понятие и принципы адвокатуры.

51. Трошина Е.К. Технология бережливого производства при переработке пластмасс.

52. Уварова Д.В. Органы ФСБ РФ и ее основные направления деятельности.

53. Усёнок С.С. Профессиональная компетентность государственных и муниципальных служащих как условие эффективности работы органов власти.

54. Фаттахова С.Е. Система и полномочия органов Министерства юстиции в Российской Федерации.

55. Федотова Т.С. Реализация политики муниципального образования «Янтарный городской округ» в сфере туризма.

56. Хомяков А.С. Третейский суд: понятие, виды, полномочия.

57. Чеховский М.В. Понятие, значение и нормативно-правовое регулирование организации и осуществления контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

58. Чужик Д.И. Полномочия конституционного суда.

59. Шведова О.А. Роль мировых судей и их полномочия в Российской Федерации.

60. Шнитко А.А. Понятие, система и полномочия арбитражных судов.

61. Шумилкина Д.А. Функции и работа прокуратуры.

62. Шумило Е.Ю. Третейский суд: понятие и виды полномочий.

63. Юровская В. И. Понятие и принципы адвокатской деятельности.

64. Урман Н.А., Karaman I.M., Усёнок Е.А., Рыбачек Е.А. К вопросу миграции в Калининградской области / Н.А. Урман, I.M. Karaman, С.С. Усёнок, Е.А. Рыбачек // Конкурентный потенциал региона: оценка и эффективность использования. Сборник статей XV Международной научно-практической конференции. Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова. Абакан, 2024. С. 97-99.

65. Трошина Е.К. Ресурс элитарности инженера-менеджера / Е.К.Трошина // Управление социально-экономическим развитием предприятий, отраслей, регионов: проблемы и перспективы. Сборник научных трудов XVI Международной научно-практической конференции преподавателей, аспирантов, студентов и практиков, посвященной 105-летию Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. Пенза, 2024. С. 201-204.

Для повышения заинтересованности молодежи в научной деятельности институт рекомендует учащимся и их наставникам активно принимать участие в разнообразных всероссийских и региональных олимпиадах и конкурсах (например, Федеральная программа «Ты — предприниматель», областная программа «Молодёжь»). Кроме того, институт разработал ряд дополнительных мероприятий, способствующих усилению интереса молодежи к занятиям наукой:

− Организация конкурсов научных работ среди студентов с вручением наград и дипломов победителям.

− Предоставление возможностей участия в международных и национальных конференциях, семинарах и симпозиумах.

− Создание условий для проведения экспериментов и исследований с использованием передового оборудования.

− Организация встреч с известными учеными и специалистами, проведение мастер-классов и тренингов.

− Помощь в трудоустройстве после окончания института, предложение стажировок и практик в ведущих научных учреждениях.

− Назначение опытных ученых-наставников, которые будут помогать студентам в их научных начинаниях.

− Регулярное информирование о текущих научных событиях, конкурсах и

грантах.

− Создание комфортных рабочих пространств, библиотек и зон отдыха для студентов, занимающихся наукой.

− Использование социальных сетей для продвижения успехов молодых ученых и популяризации науки среди молодежи.

Эти меры помогают создать благоприятные условия для вовлечения молодежи в научную деятельность и способствовать их профессиональному росту.

В 2024 году студенты, магистранты и аспираты принимали активное участие во Всероссийских и Международных Олимпиад и Конкурсов, проводимых Молодёжным союзом экономистов и финансистов Российской Федерации и в 18 номинациях, стали победителями и призерами:

Конкурс	Номинация	Место	Победитель
XXIV Всероссийская Олимпиада развития народного хозяйства России	Развитие земельных ресурсов России	3	Синицкий И.Ю.
XXIV Всероссийская Олимпиада развития народного хозяйства России	Финансовый контроль в России	1	Усёнок С.С.
XV Всероссийская Олимпиада развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса России	Повышение производительности труда в сельском хозяйстве России	1	Донских А.А.
XIII Всероссийская Олимпиада развития Банковской системы России	Антикризисное управление в банковской деятельности	1	Донских А.А.
XIII Всероссийская Олимпиада развития финансовой системы России	Развитие бюджетного процесса в России	1	Гриненко А.С.
XIII Всероссийская Олимпиада развития финансовой системы России	Развитие сбережений населения России	1	Трошина Е.К.
XXIV Всероссийская Олимпиада развития народного хозяйства России	Трудовые ресурсы России	2	Кирпиченко А.А.
XX Международная Олимпиада по экономическим, финансовым дисциплинам и вопросам управления	Налоговые системы государств	2	Коптелова В.А.

Конкурс	Номинация	Место	Победитель
XX Международная Олимпиада по экономическим, финансовым дисциплинам и вопросам управления	Функционирование свободных экономических зон	1	Алмазова Д.О.
VI Всероссийский Конкурс стратегического и проектного управления «Стратегия развития России»	Развитие национальных проектов и государственных программ России	1	Брант А.В.
VI Всероссийский Конкурс стратегического и проектного управления «Стратегия развития России»	Стратегическое и проектное управление бюджетной политикой России	1	Нечаев С.Ю.
XX Всероссийский конкурс деловых, инновационно-технических идей и проектов «Сотворение и созидание Будущей России!»	Проекты и идеи, направленные на развитие местного самоуправления в России	1	Рыбачек Е.А.
XVII Всероссийский конкурс на лучший проект по молодёжному самоуправлению «Россия сильна тобою!»	Проекты и идеи, направленные на подготовку инженерно-технических кадров	1	Трошина Е.К.
XIV Всероссийский Конкурс молодых аналитиков	Аналитическое обеспечение пенсионных систем государств	1	Соловьева Л.С.
XI Всероссийский Конкурс развития и благоустройства малой Родины и Родного края «Возрождение и благоустройство Родины - России!»	Поддержка отечественных производителей в малой Родине и Родном крае	1	Олексюк Е.О.
XI Всероссийский Конкурс развития и благоустройства малой Родины и Родного края «Возрождение и благоустройство Родины - России!»	Развитие бюджетной системы производителей в малой Родине и Родном крае	1	Хабаров В.Н.
XI Всероссийский Конкурс развития научно-инновационной и инженерно-технической системы России	Проекты и идеи, направленные на подготовку инженерно-технических кадров	1	Трошина Е.К.
Второй Всероссийский Конкурс «Стратегия финансовой безопасности России»	История обеспечения финансовой безопасности России	1	Давыдова О.А.

Конкурс	Номинация	Место	Победитель
Второй Всероссийский Конкурс «Стратегия финансовой безопасности России»	Роль Счетной палаты России в системе финансовой безопасности	1	Усёнок С.С.

По результатам участия в XXIV Всероссийская Олимпиада развития народного хозяйства России институт награжден дипломами за лучшую организацию активного участия и лучшую организацию научно-исследовательской работы студентов, а доцент, к.э.н. Урман Н.А. признана лучшим научным руководителем студенческих научных работ.

Общим итогом такой работы для обучающихся стали проекты собственного бизнеса, а также планы личностного развития, в которых описаны темы, навыки и компетенции необходимые для обучающихся в целях достижения успеха в последующей жизнедеятельности.

3.7. Перспективы развития научных направлений

Перспективы развития научных направлений в Институте зависят от ряда факторов, включая стратегические цели образовательной организации, потребности общества и экономики, а также доступность ресурсов. Ниже представлены предполагаемые пути развития:

1. Интеграция междисциплинарных исследований.

Современная наука требует комплексного подхода к решению сложных проблем. Институт может развивать научные направления, объединяющие различные дисциплины, такие как юриспруденция и информационные технологии, экономика и экология, управление и социология. Это позволит создавать уникальные решения и проводить исследования на стыке наук.

2. Укрепление связей с промышленностью.

Развитие прикладных исследований и сотрудничество с бизнесом позволят институту решать реальные производственные задачи и внедрять научные разработки в практику. Это создаст устойчивый поток финансирования и повысит востребованность научных результатов.

3. Цифровизация и использование больших данных.

Современные методы анализа больших данных и машинного обучения

открывают новые горизонты для многих научных дисциплин. Инвестиции в инфраструктуру для обработки данных и обучение сотрудников новым технологиям станут важным направлением развития.

4. Образование нового поколения исследователей.

Подготовка кадров высокого уровня является ключевой задачей любой образовательной организации. Развитие программ магистратуры, привлечение талантливых студентов и создание условий для карьерного роста молодых специалистов обеспечит непрерывное обновление и рост научного потенциала института.

5. Социальные и гуманитарные исследования.

Исследование социальных и культурных изменений, влияния цифровых технологий на общество, а также вопросов этики и прав человека становится все более значимым. Институт может усилить внимание к этим направлениям, учитывая важность понимания и решения социальных проблем современности.

Развитие научных направлений в Институте учитывает изменения в мире, запросы общества и экономические реалии. Важно поддерживать баланс между фундаментальной и прикладной наукой, обеспечивать международное признание и готовить кадры будущего.

3.8. Анализ эффективности научной и научно-методической деятельности

В таблице приведены показатели научно-исследовательской деятельности Института за 2024 год, подлежащие самообследованию. За 2024 год показатели будут внесены после прохождения мониторинга эффективности вузов за 2024 год.

Таблица 3.1 - Показатели научно-исследовательской деятельности Института

№ п/п	Показатель	Единица измерения
Публикации за последние 5 лет		
1.	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	-*)
2.	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	-*)
3.	Количество цитирований, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	5346,2

№ п/п	Показатель	Единица измерения
4.	Количество цитирований, изданных за отчетный год, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	2576,9
5.	Количество научных статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	-*)
6.	Количество научных статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	-*)
7.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	946,2**)
	Финансовые показатели за 2024 год	
8.	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее НИОКР), тыс. руб.	1912,0
9.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	147,0
10.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации, %	5,02%
11.	Удельный вес доходов от НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР, %	5,02%
12.	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	147,0
13.	Количество лицензионных соглашений, единиц	0
14.	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственностью, в общих доходах образовательной организации %	0
15.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников, чел. / %	0
16.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации, чел. / %	13/76,5
17.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации, чел. / %	2/11,76
18.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора	–

№ п/п	Показатель	Единица измерения
	наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), чел. / %	
19.	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0
20.	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно- педагогических работников	0
21.	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	0
22.	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	0

*) Не применяются показатели, связанные с публикационной активностью в изданиях (научных изданиях), журналах, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science или Scopus (Приказ Минобрнауки РФ от 6 мая 2022 г. № 442 «О неприменении отдельных положений некоторых актов министерства науки и высшего образования российской федерации в части требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью»).

**) На момент проведения самообследования показатели за 2024 год являются предварительными, поскольку в базу данных Elibrary еще не загружен полный массив данных за 2024 год.

4. Международная деятельность

Целью развития международной деятельности является дальнейшее создание кадрового, научно-методического, нормативно-правового потенциала необходимого для проектирования последующей работы.

По состоянию на 31.12.2024 г. международное сотрудничество АНООВО «КИУ» предусматривает различные направления, такие как обмен студентами, академическая мобильность преподавателей, научные исследования и разработки, организация совместных образовательных программ, культурный обмен, а также развитие партнерских отношений с зарубежными университетами и научными

центрами.

В 2024 году Институтом для обучающихся и сотрудников организованы и проведены:

− 28 мая 2024 года, в день Первой республики Армения, мастер-класс представителя общественной организации «Армянская региональная национально-культурная автономия Калининградской области» на тему «Развитие стартап-экосистемы в Армении: вызовы и перспективы».

− 02 апреля 2024 года, в День единения народов Беларуси и России, мастер-класс представителя отделения Посольства республики Беларусь в Российской Федерации в г. Калининграде на тему «Электронное правительство и цифровизация госуслуг: опыт Белоруссии».

− 25 октября 2024 года, в День Республики Казахстан, мастер-класс представителя офиса почетного консула республики Казахстан в г. Калининграде на тему «Опыт Казахстана в Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС)».

В марте 2024 года на базе Института состоялась I научно-практическая конференция с международным участием «Актуальные вопросы публичного управления, экономики, права в современных геополитических условиях». Мероприятие привлекло внимание представителей научного сообщества и студенчества из Республики Беларусь, став площадкой для обмена знаниями и идеями.

В АНООВО «КИУ» обучаются как студенты из стран СНГ, так и студенты из других иностранных государств. В общей численности студентов доля иностранцев из стран СНГ составляет 4% (13 человек), доля иностранцев из других стран – 1% (3 человека). В целом в вузе обучается 16 студентов иностранцев, что составляет 5% от общего количества студентов Института.

В 2024 году профессорско-преподавательский состав и студенты АНООВО «КИУ» принимали участие в мероприятиях международного уровня различной направленности (деловые, образовательные, научные) таких как конференции, форумы, семинары:

− II Международная научно-практическая конференция «Экономика и менеджмент: новые вызовы и возможности», 12 февраля 2024 г.;

− X Международная научно-практическая конференция «Социальная консолидация и социальное воспроизводство современного российского общества: ресурсы, проблемы, и перспективы», 16 февраля 2024 г.;

− Балтийский культурный форум, 17 апреля 2024 г.;

− XVIII Международная научно-практическая конференция «Государственное регулирование экономики и повышение эффективности деятельности субъектов хозяйствования», 19 апреля 2024 г.;

− Международный Кантовский конгресс, с 22 по 24 апреля 2024 г.;

− II Международная научно-практическая конференция «Детерминанты развития экономики и общества в условиях глобальных изменений», 25-26 апреля 2024 г.;

− Международная научно-практическая конференция «Цифровое моделирование экономики», 15 июня 2024 г.

− XII Национальная научная конференция с международным участием «Инновации в науке, образовании и предпринимательстве-2024», 01 октября 2024 г.;

− Форум «ШУМ», с 4 октября по 1 ноября 2024 г.

5. Воспитательная деятельность

5.1. Сведения об организации воспитательной работы в АНООВО «КИУ» и участии обучающихся и педагогических работников в общественно значимых мероприятиях

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Воспитательная работа в Институте напрямую влияет на качество подготовки обучающихся и способствует формированию конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающим физическим здоровьем, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, и высокой общей культурой личности.

Цель воспитательной работы в Институте заключается в формировании всесторонне развитой личности студента, обладающей высокими нравственными

качествами, гражданской позицией, социальной активностью и профессиональной компетентностью. Воспитание направлено на создание условий для личностного роста и профессионального становления студентов, формирование у них ценностей, необходимых для успешной адаптации в обществе и эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Формирование гражданской позиции:

− Развитие патриотизма и уважения к истории и культуре своей страны.

− Воспитание чувства ответственности перед обществом и государством.

2. Нравственное воспитание:

− Формирование моральных принципов и этических норм поведения.

− Прививание ценностей честности, справедливости, толерантности и уважения к другим людям.

3. Социальная адаптация и активность:

− Содействие активной жизненной позиции студентов, вовлечению их в общественную деятельность.

− Поддержка инициатив и проектов, направленных на улучшение окружающей среды и общества.

4. Профессиональное самоопределение:

− Помощь студентам в выборе и осознании своей будущей профессии.

− Развитие профессиональных компетенций и навыков, необходимых для успешного трудоустройства.

5. Физическое и духовное здоровье:

− Пропаганда здорового образа жизни и занятия спортом.

− Создание условий для духовного и культурного обогащения студентов.

6. Развитие творческих способностей:

− Организация мероприятий, направленных на раскрытие творческого потенциала студентов.

− Поддержка научных и культурных инициатив, участие в конкурсах и фестивалях.

7. Коммуникативная компетентность:

− Развитие навыков общения и взаимодействия в коллективе.

− Обучение эффективному взаимодействию с коллегами и партнерами в профессиональной среде.

8. Правовая грамотность:

− Ознакомление студентов с основами законодательства и правовыми аспектами их жизнедеятельности.

− Повышение уровня правовой культуры и законопослушности.

9. Эмоциональная устойчивость:

− Психологическая поддержка студентов, помощь в преодолении стрессовых ситуаций.

− Развитие навыков саморегуляции и эмоциональной устойчивости.

10. Экологическое воспитание:

− Формирование экологической культуры и бережного отношения к природе.

− Включение студентов в экологические акции и проекты.

Реализация этих задач способствует гармоничному развитию личности студента, подготовке его к жизни в современном обществе и успешной профессиональной карьере.

Цель, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности педагогического коллектива и обучающихся АНООВО «КИУ»:

− укрепление студенческой дисциплины и повышение успеваемости;

− формирование здорового и безопасного образа жизни;

− развитие творческого потенциала обучающихся в процессе обучения;

− правовая и социальная защита обучающихся;

− гражданско-правовое воспитание;

− военно-патриотическое воспитание;

− физкультурно-спортивная деятельность;

− развитие студенческого самоуправления;

− работа с общественными организациями;

− культурно-массовая работа.

Воспитательная деятельность в образовательном процессе Института

представляет собой ключевой элемент формирования целостной личности студентов. В рассматриваемом периоде данная деятельность осуществлялась систематически и комплексно, согласно Рабочей программе воспитания и Календарному плану воспитательной работы.

АНООВО «КИУ» создает и поддерживает условия для развития личности, самоопределения и социализации обучающихся, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях и общепринятых нормах поведения в российском обществе, с целью обеспечения интересов индивида, семьи, общества и государства. Важнейшими аспектами являются формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, законам и правопорядку, труду и старшим поколениям, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа в Институте направлена на подготовку конкурентоспособных профессионалов. В организации воспитательного процесса используются разнообразные методологические подходы, включая аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

Воспитательные мероприятия осуществляются посредством совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов и сотрудников Института, охватывая различные направления и реализуемые через комплекс целевых программ. Среди приоритетных направлений воспитательной работы выделяются:

− гражданско-патриотическое;

− профессионально-трудовое;

− духовно-нравственное воспитание;

− физическое и здоровье сберегающее;

− экологическое;

− культурно-просветительское воспитание;

– трудовое воспитание.

Система воспитания предусматривает следующие формы деятельности студентов: проектную, проектно-исследовательскую, волонтерскую, учебно-исследовательскую, работу в составе студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную деятельность, профориентационную работу и профессиональную деятельность.

В 2024 году в Институте продолжил свою работу профилактический Совет, в состав которого вошли кураторы учебных групп, преподаватели, представитель Совета родителей, председатель Совета обучающихся.

Цель работы Совета – создание необходимых условий для обучения и воспитания обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения обучающихся. В течение учебного года проводятся классные часы по профилактике асоциального поведения обучающихся, по проблемам табакокурения, алкоголизма, наркомании.

В начале учебного года сотрудниками отдела воспитательной работы и набора было проведено анкетирование, направленное на выявление мотивации поступления в Институт, выбора специальности и первичного знакомства с личностными особенностями студентов.

По результатам проведенного анкетирования были выявлены следующие показатели, представленные на рисунке 5.1:

Рисунок 5.1 - Распределение причин выбора Института и направления подготовки

На основании представленных данных можно утверждать следующее распределение причин выбора Института среди опрошенных студентов:

− 26% поступили в Институт и выбрали специальность на основе осознанного решения.

− 30% студентов сделали выбор образовательной организации, руководствуясь рекомендациями друзей или знакомых.

− для 29% решающим фактором стало удобное географическое расположение Института.

− у 18% респондентов была зафиксирована низкая мотивация к процессу поступления.

Таким образом, наиболее распространенными факторами стали советы окружающих и удобство расположения образовательной организации, тогда как осознанный выбор специальности был менее выраженным.

Ежедневный мониторинг посещаемости занятий и анализ причин отсутствия студентов осуществляется на регулярной основе. Весь процесс учебно-воспитательной работы базируется на принципах и ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации и Федеральном законе «Об образовании в РФ».

В Институте организован комплекс профилактических мер, направленных на противодействие терроризму и экстремизму, обеспечение пожарной безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся. В течение 2024 года в рамках профилактики асоциального поведения студентов проводились мероприятия, нацеленные на предупреждение негативных социальных явлений. Так, в ходе ежегодной Всероссийской акции профилактической направленности «Студенческий десант», приуроченной ко Дню российского студенчества, сотрудники Линейного отдела МВД России на транспорте провели лекцию на тему: «Правила безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта. Уголовная и административная ответственность». В рамках общероссийской акции «Дети России - 2024» было организовано профилактическое мероприятие в форме интерактивной лекции, посвященное вопросам административной и уголовной ответственности за употребление и распространение запрещённых веществ, а также влиянию психоактивных веществ на организм человека, этапам наркотизации и последствиям

для личности. Помимо этого, кураторами учебных групп была проведена лекция-беседа со студентами первого курса на тему: «Наш мир без террора», приуроченная ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Также проводилось анкетирование студентов с целью выявления лидеров в группах нового набора, а в рамках федерального оперативно-профилактического мероприятия «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути» выступил член Общественного совета при ОМВД России по Московскому району г. Калининграда Донских Л.П.

Кроме того, ежегодно кураторы учебных групп организуют профилактические лекции, разъясняя студентам сущность понятия «экстремизм», его опасность для общества и государства, а также характерные проявления экстремистских настроений в молодёжной среде.

На отчетный период 2024 года в АНООВО «КИУ» работают следующие объединения:

- Совет обучающихся АНООВО «КИУ»;
- Совет старост;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Информирование о внеучебной деятельности осуществляется посредством разнообразных каналов коммуникации, включая кураторов учебных групп (использование электронной почты, групп в мессенджерах, телефонные звонки), объединения и структуры студенческого самоуправления, официальный веб-сайт АНООВО «КИУ», группу в социальной сети «ВКонтакте», канал в мессенджере «Телеграм», печатные материалы (афиши, флаеры и буклеты к мероприятиям), информационные стенды, мультимедийные экраны, установленные в холлах образовательной организации, а также взаимодействие с региональными средствами массовой информации (газеты, журналы, радиостанции и телевизионные каналы).

Внеучебная деятельность на уровне студенческого самоуправления реализуется через студенческие советы, волонтерские сообщества, клубы по интересам, спортивные секции и студенческий медиацентр.

Механизмы обратной связи со студентами включают использование органов студенческого самоуправления, социальные сети, проведение анкетирований и опросов, а также личные встречи. В группе Института «ВКонтакте» предусмотрена

форма для обращений, которая активно поддерживается и обрабатывается сотрудниками отдела воспитательной работы и набора.

При поддержке руководства Института успешно развивается система студенческого самоуправления. Процесс формирования будущих специалистов начинается с первых дней обучения путем внедрения системы студенческого самоуправления, представляющей собой своего рода академию управления. Пройдя эту систему, выпускники получают необходимые навыки для быстрой адаптации в производственных условиях, проявляя себя как профессионалы и лидеры, занимающиеся активной деятельностью в обществе. В Институте создан и эффективно функционирует Совет обучающихся (Студенческий Совет), структура которого представлена следующим образом.

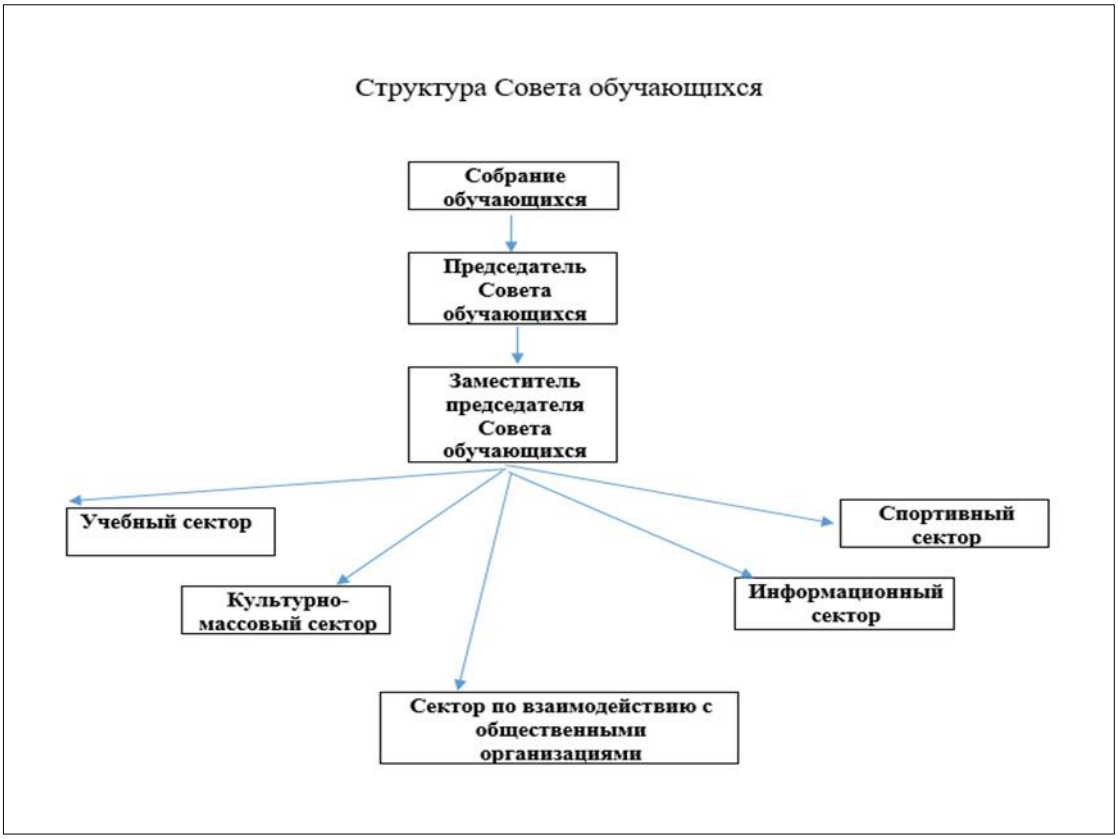

Рисунок 5.2 - Структура Совета обучающихся АНООВО «КИУ»

Указанная структура осуществляет свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в Институте.

Система студенческого самоуправления рассматривается как уникальная форма социально значимой, автономной, инициативной и ответственной общественной деятельности студентов. Совет обучающихся формируется на основе

выборов, проходящих ежегодно в начале учебного года на отчетно-выборном собрании. В ходе собрания представители действующего состава Совета представляют отчет о выполненной работе за истекший учебный год на уровне Института, а также происходит избрание нового состава Совета и определение стратегических направлений его дальнейшей деятельности. Основная цель студенческого самоуправления заключается в обеспечении активного участия студентов в функционировании образовательной организации, включая культурно-массовые, спортивные, научно-исследовательские и общественные мероприятия. Студенческий совет осуществляет координацию работы совета старост и активистов учебных групп. Заседания Совета служат платформой для обсуждения вопросов, касающихся социальных и дисциплинарных проблем студентов, планирования городских и областных мероприятий, подготовки концертов, акций и встреч в Институте, а также анализа эффективности работы по различным направлениям. Активисты Совета организуют и проводят ряд традиционных мероприятий для студентов, таких как День знаний, День учителя, День студента, акция «Подарите детям Рождество», а также интеллектуальные игры, конкурсы, акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни, и работу добровольческих отрядов.

Студенческое самоуправление и общественные объединения играют важную роль в организации внеучебной деятельности студентов, выполняя функции координации и поддержания студенческой жизни. Эти структуры регулярно принимают участие в организации и проведении мероприятий различного масштаба − от внутриинститутских до региональных и всероссийских форумов, фестивалей, конференций и конкурсов. Они также активно участвуют в массовых событиях городского и регионального значения, межрегиональных и всероссийских слётах и школах личностного роста.

В Калининградском институте управления работа по внеучебной деятельности также ведется кураторами учебных групп. Их деятельность основана на положениях, изложенных в соответствующем нормативном документе. Основные принципы работы кураторов включают индивидуальный подход к каждому студенту, системность и последовательность действий, единое понимание целей воспитательного процесса, сотрудничество с обучающимися и их родителями,

а также учет интересов, потребностей и возможностей каждого студента. Достижения студентов в личностном плане оцениваются в рамках установленных контрольных и оценочных процедур. Ежедневно кураторы проводят инструктаж закреплённых за ними учебных групп, подводя итоги предыдущего дня и планируя предстоящий учебный день. Кураторская деятельность включает участие в научно-методических советах, на которых подводятся итоги успеваемости и посещаемости студентов за определённый период (месяц, семестр, год). Обязанности кураторов включают контроль посещаемости занятий, ведение журнала учета и плана кураторской работы, информирование студентов о предстоящих мероприятиях, обеспечение их присутствия на этих мероприятиях, анализ результатов проведенных мероприятий, мониторинг морально-психологической обстановки в учебных группах и взаимодействие с Советом родителей.

В течение учебного года проводилась интенсивная работа с родителями обучающихся, включавшая родительские собрания, консультативные встречи и индивидуальные беседы. Анализ деятельности кураторов показал высокий уровень их профессионализма. Большинство кураторов обладают значительным опытом работы, владеют разнообразными методами и формами организации воспитательного процесса, демонстрируют глубокую теоретическую и методическую подготовку в области целеполагания, планирования, организации и анализа воспитательной работы, уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и применяют их в своей практике. Деятельность по формированию студенческих коллективов и индивидуальной работе с обучающимися находит отражение в воспитательных планах кураторов.

Всего в 2024 году было организовано и проведено 186 мероприятий, направленных на культурно-массовую, спортивную, патриотическую, творческую, волонтерскую деятельность, с общим охватом всего контингента студентов.

Ежегодно составляется календарный план воспитательной работы со студентами на учебный год, куда включены мероприятия студенческих объединений.

Основные ежегодные мероприятия, проводимые в Институте: Церемония поднятие флага Российской Федерации, День знаний, Торжественная церемония

«Посвящение в студенты», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День донора», «День студента», Школы актива по направлениям деятельности (спорт, творчество, общественная деятельность), День народного единства - 4 ноября, День защитника отечества, 9 мая – чествование ветеранов ВОВ, торжественное шествие и возложение цветов к мемориалу 1200 воинов гвардейцев, турниры интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», образовательные экскурсии по историческим местам города и области, экологические акции, спортивные турниры, патриотические акции и ряд других мероприятий, которые представлены в календарном плане воспитательной работе.

В 2024 году в Институте проводились мероприятия, направленные на воспитание патриотизма, гражданственности, толерантности.

В рамках празднования Дня Победы в Институте были организованы и проведены мероприятия патриотической направленности. Особо значимые: организация помощи ветеранам войны, акция «Победа деда – моя Победа», акция «Свеча памяти», конкурсы тематических плакатов, акции «Стена Победы» и «Окна Победы». Институт поддерживает связь с общественной организацией «Боевое Братство». Традиционно студенты Института в дни памятных дат посещают патриотические митинги и возлагают цветы к памятникам ВОВ. С 2020 года на базе Института функционирует волонтёрский клуб «Мы вместе». Ребята оказывают посильную помощь ветеранам войны (уборка территории возле дома), организуют встречи с участниками СВО, с действующими военнослужащими и собирают гуманитарную помощь для всех нуждающихся. Студенты Института активно взаимодействуют с всероссийской общественной организацией «Волонтеры Победы».

В соответствии с планами воспитательной работы проходят традиционные мероприятия, направленные на становление профессионально значимых качеств личности обучающихся, а также на создание психологически комфортного климата и сплочение коллектива. Проходят на высоком организационном уровне, благодаря активности, творчеству и фантазии обучающихся такие мероприятия как: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День Матери», «Новогодние мероприятия», «Татьянин день», «День защитника отечества», «Международный

Женский день».

В Институте налажена система дополнительного образования, представленная деятельностью кружков, клубов, секций интеллектуального, и спортивного направлений. Созданы условия для активной творческой деятельности студентов.

В Институте имеются: спортивный зал с тренажерным оборудованием, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронный стрелковый тир.

Анализ общей занятости обучающихся досуговой деятельностью показал, что организованными видами внеурочной и спортивной деятельности было охвачено более 65 % от общего количества обучающихся. Лучшие работы студентов представляются на региональные выставки и конференции.

Волонтёрская (добровольческая) деятельность студентов связана с разными сферами, в том числе в рамках волонтёрского движения, организованного в Институте в декабре 2020 года, соответствует современным тенденциям развития образования и культуры в РФ. Всего с привлечением волонтёров в 2024 году проведено 62 мероприятия. В качестве волонтёров студенты были вовлечены в реализацию фестиваля #добродень, сбора корма и выгул животных в приюте «Славянское», помощь на поэтических вечерах для незрячих людей, сотрудничество и проведение мероприятий совместно с молодежным центром «Доброволец», поддержка участников СВО, плетение маскировочных сетей для фронта в рамках штаба «Мы-вместе», участие в областном добровольческом форуме, помощь в организации забега RUTS, помощь в проведение 8-го Всероссийского полумарафона «ЗаБег.РФ», участие в социально-значимом проекте «Балтийская звезда», помощь в организации мероприятия «Триатлон поколений» и еще ряд других мероприятий в сфере волонтерства и добровольчества.

Таблица 5.1 – Мероприятия, направленные на культурно-массовую, спортивную, патриотическую, творческую, волонтерскую деятельность

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников
Курирование, поддержка и развитие органов студенческого самоуправления	31	89
Трудовое воспитание	39	98

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников
Культурно-массовая работа (организация творческих и праздничных мероприятий)	47	97
Духовно-нравственное воспитание	36	96
Формирование и пропаганда здорового образа жизни	42	78
Организация патриотического и гражданского воспитания	69	109
ВСЕГО:	**264**	**567**

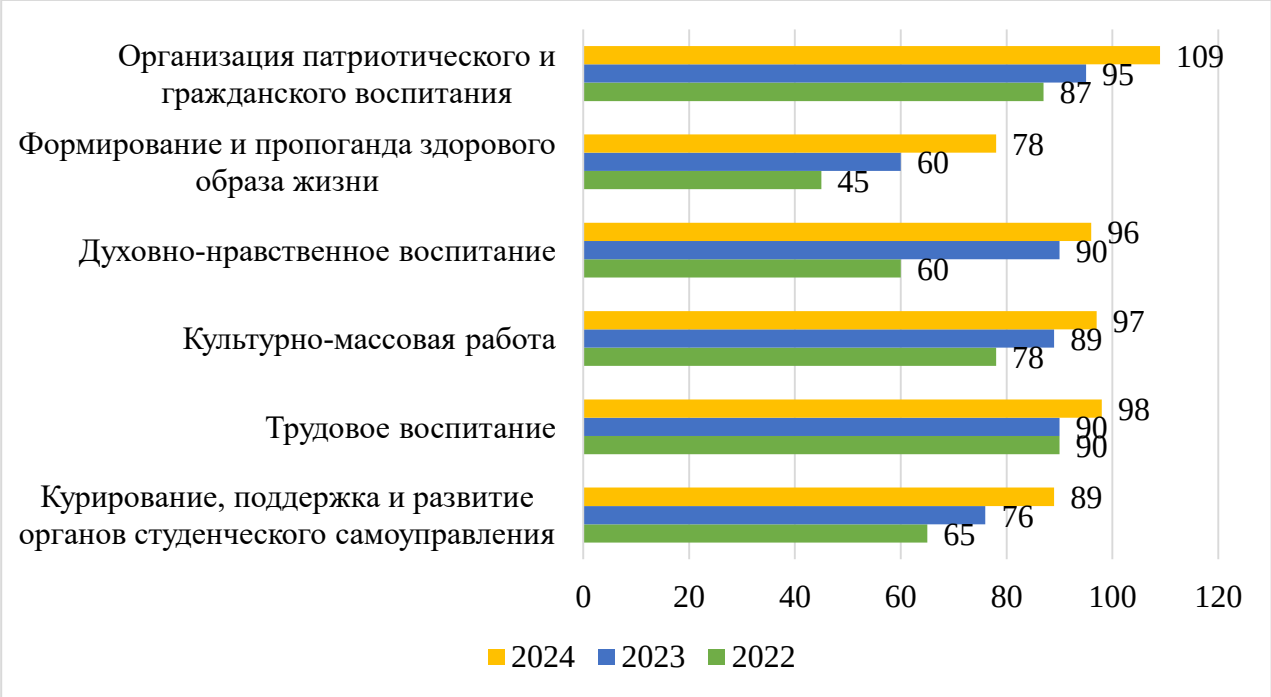

Рисунок 5.3 – Динамика вовлеченности в мероприятия контингента обучающихся АНООВО «КИУ»

Сотрудники отдела воспитательной работы и набора занимаются созданием благоприятных условий для развития личности студентов и способствуют сохранению их психологического здоровья. Основные направления деятельности службы включают адаптацию, профилактику и профориентацию обучающихся. Специалисты оказывают психолого-консультационную помощь студентам, их родителям (законным представителям) и сотрудникам, а также организуют и проводят различные мероприятия психологической направленности, такие как тренинги, групповые беседы, анкетирования, социальные опросы, тестирование и

другие современные формы групповой работы.

Регулярно проводится работа с ответственными за воспитательную работу сотрудниками, кураторами и старостами групп, а также с представителями студенческого самоуправления по формированию и сохранению благоприятного психологического климата в студенческих коллективах образовательной среды. Опыт использования современных психолого-педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе обобщается и распространяется.

Для просвещения обучающихся по вопросам поддержания физического и психологического здоровья сотрудники Института проводят информационно-разъяснительные мероприятия в начале каждого учебного года и размещают соответствующую информацию и контактные данные на информационных стендах и сайте Института.

Отдел воспитательной работы и набора проводит групповые занятия с первокурсниками, направленные на их адаптацию к студенческой среде, командообразование, обучение методам стабилизации психоэмоционального состояния, повышение уровня учебной мотивации и развитие навыков структурирования времени.

Социокультурная среда Института соответствует установленным требованиям, обеспечивая все необходимые условия для проведения внеучебной воспитательной работы со студентами. Эффективность деятельности Института в организации воспитательной работы проявляется в устойчивой тенденции увеличения числа студентов, участвующих в организованной досуговой деятельности.

Выводы.

1. Благодаря слаженной работе отдела воспитательной работы и набора, а также педагогического коллектива, в сочетании с инициативностью и активностью студентов, удалось успешно решить задачи по созданию единого воспитательного пространства Института.

2. Потенциал студенческого самоуправления активно используется в учебно-воспитательном процессе Института.

3. Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление

развитием личности обучающегося как целостным процессом, учитывая личностный подход, профессиональную специфику и гарантируя формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.

4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних ведется в рамках межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами. Эффективность профилактической работы подтверждается отсутствием случаев экстремистских проявлений в молодежной среде Института.

5. В Институте созданы необходимые условия для формирования эстетического сознания, устойчивой потребности в восприятии и создании прекрасного, а также для развития творческих способностей студенческой молодежи.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Состояние материально-технической базы АНООВО «КИУ»

Аудитории, учебные лаборатории и компьютерные классы АНООВО «КИУ» оборудованы необходимыми техническими средствами, вычислительной техникой и учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. В Институте функционируют шесть компьютерных классов, оснащенных современным компьютерным оборудованием, и одиннадцать мультимедийных аудиторий, оборудованных стационарными мультимедийными проекторами, экранами и аудиосистемами. Все компьютерные классы и мультимедийные аудитории подключены к локальной вычислительной сети Института и имеют доступ к сети Интернет. Компьютерные классы предоставляют 70 рабочих мест. Доступ к использованию мультимедийных проекторов для демонстрации электронных презентаций обеспечен в каждой из одиннадцати мультимедийных аудиторий. Библиотека Института оснащена читальным залом, в котором установлено пять рабочих мест с современными компьютерами, имеющими подключение к сети Интернет и обеспечивающими доступ к электронной библиотечной системе ЭБС «Университетская библиотека online» и электронной информационно-

образовательной системе Института.

6.2. Состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения

Все помещения Института находятся в собственности АНООВО «КИУ».

Общая площадь помещений, используемых для осуществления образовательной деятельности, составляет 1321,6 кв.м., включая учебный корпус площадью 1162,6 кв.м., полностью оборудованный современным техническим оснащением с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Дополнительно в распоряжении Института находится открытая спортивная площадка площадью 932,2 кв.м. Общий парк персональных компьютеров в Институте насчитывает 169 единиц. Аудитории оснащены мультимедийными системами, состоящими из проектора, компьютера и экрана/телевизора, а один из кабинетов оборудован интерактивной доской. В Институте развернута локальная сеть, предоставляющая студентам безлимитный доступ к сети Интернет по волоконно-оптическому кабелю со скоростью передачи данных от 50 Мбит/сек до 99,9 Мбит/сек.

Образовательный процесс предполагает освоение студентами навыков работы в программной среде «1С: Предприятие», правовой справочной системе «КонсультантПлюс» и системе тестирования «Индиго». Институт представлен в интернете сайтом https://kiu39.ru, на котором размещена актуальная информация об образовательной организации. Обновление содержания сайта производится еженедельно, а также по мере необходимости. Электронная почта Института доступна по адресу mail@kiu39.ru.

Помимо указанных компьютерных и мультимедийных устройств, для обеспечения образовательного процесса используются дополнительные технические средства, такие как электронный тир, видеокамера Canon HF R36, цифровые диктофоны Ritmix RR-950 4Gb, акустическая система и микрофоны. Все административные помещения АНООВО «КИУ» укомплектованы необходимой вычислительной и множительной техникой.

6.3. Социально-бытовые условия АНООВО «КИУ»

Здание АНООВО «КИУ» находится под круглосуточной охраной ЧОП

«Альфа безопасность» (договор оказания услуг по охране объекта от 04.10.2017 б/н). Сотрудниками охраны обеспечивается полный комплекс мер по обеспечению антитеррористической защищенности АНООВО «КИУ».

Здания АНООВО «КИУ» оснащены инженерно-техническими средствами, в т.ч. стационарным арочным металлодетектором, пожарно-охранная сигнализация с системой экстренного оповещения и управления эвакуацией; тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения.

Базовым медицинским учреждением является ГБУЗ КО «Городская больница №4» (договор на оказание медицинских услуг № б/н от 01 сентября 2020 г.). Специалисты больницы занимаются обследованием и лечением обучающихся, за Институтом закреплен врач и медсестра. Медицинский пункт располагается на ул. Баженова, д.4, каб. 105. Медицинский персонал во время учебных занятий дежурит в Институте. Оказание сложной медицинской помощи осуществляется путем вызова бригады скорой помощи по телефону.

В объем работ по оказанию медицинского обеспечения обучающихся и персонала Института входит:

− оказание врачебной и фельдшерской медицинской помощи по обращаемости и по неотложным состояниям;

− профилактическая работа: флюорографическое обследование всего контингента Института; проведение профилактических прививок (от гепатита «В», краснухи, гриппа, пневмонии); по предупреждению СПИДа и наркомании среди обучающихся; целевые профилактические углубленные медицинские осмотры врачебной комиссией врачей-специалистов (по заявке);

− проверка санитарного состояния аудиторий, помещений общего пользования; гигиенический контроль по соблюдению режимов освещения, отопления, температурного режима в аудиториях;

− проведение Дней здоровья;

− санитарно-просветительская работа (лекции, беседы, наглядная агитация).

В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» АНООВО «КИУ» располагает пунктами общественного питания. (Договор на оказание услуг по

организации питания от 15 января 2018 г.)

Руководство Института постоянно уделяет внимание совершенствованию условий обучения и целенаправленно реализует меры по улучшению социально-бытовых условий для обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

7. Заключение

Проведенное самообследование Института отражает комплексный анализ текущей деятельности и достигнутых результатов, направленных на совершенствование образовательного процесса, обеспечение качества образования и соответствия стандартам. В результате проведенного исследования выявлены следующие ключевые аспекты:

Организация образовательного процесса. Образовательный процесс в Институте организован в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и внутренними регламентирующими документами. Использование современных методик и технологий обучения позволяет обеспечить высокое качество подготовки выпускников.

Работа с персоналом. Кадровый состав Института характеризуется высоким уровнем профессионализма и непрерывным повышением квалификации. Проводится систематическая работа по привлечению молодых перспективных специалистов и поддержке опытных педагогов.

Мониторинг и оценка качества. Осуществляется постоянный мониторинг и оценка качества образовательного процесса, что позволяет своевременно корректировать образовательные программы и улучшать процессы управления качеством.

Информационно-коммуникационные технологии. Институт активно внедряет современные информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, что повышает эффективность обучения и доступность образовательных ресурсов.

Научно-исследовательская деятельность. Институт активно участвует в научно-исследовательской деятельности, развивая партнерские отношения с ведущими научными центрами и предприятиями. Студенты и преподаватели

вовлечены в исследовательские проекты, что способствует повышению уровня их квалификации и конкурентоспособности.

Внешние связи и международное сотрудничество. Институт расширяет внешние связи и укрепляет международное сотрудничество, участвуя в совместных программах и проектах, что способствует интернационализации образования и науки.

Воспитательная деятельность. Особое внимание уделяется воспитательной работе, направленной на формирование гармонично развитой личности. Созданы условия для самореализации студентов, включая участие в общественных организациях, спортивных секциях и культурных мероприятиях.

Материально-техническая база. Материально-техническая база Института соответствует современным требованиям и регулярно обновляется. Аудитории, лаборатории и компьютерные классы оснащены необходимым оборудованием, что создает комфортные условия для обучения и проведения научных исследований.

Социально-бытовая инфраструктура. Социально-бытовая инфраструктура Института модернизируется и улучшается, что обеспечивает комфортное пребывание студентов и сотрудников.

По итогам проведенного самообследования разработаны рекомендации, направленные на дальнейшее совершенствование всех аспектов деятельности Института, включая внедрение инновационных методов обучения, расширение международного сотрудничества и укрепление материально-технической базы.

В итоге, самообследование показало, что Институт успешно справляется с возложенными на него задачами, обеспечивая качественное образование и создавая благоприятные условия для личностного и профессионального роста студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

Приложение А

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика»

Настоящий документ представляет собой отчет о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (направленность – «Финансы и кредит»), проводимого в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 19 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Порядком проведения самообследования Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления», утвержденным приказом ректора Института от 17 ноября 2016г. № 266 о/д.

В отчёте представлен анализ АНООВО «КИУ» реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (направленность– «Финансы и кредит»).

Самообследование включало: анализ нормативного правового обеспечения образовательной деятельности; анализ структуры и качества содержания подготовки, анализ качества организации учебного процесса, анализ системы контроля качества подготовки, качества кадрового обеспечения подготовки, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы учебного процесса.

Структура отчёта соответствует методическим рекомендациям по проведению самообследования Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. АК-634/05.

Критерием оценки качества подготовки выпускников принята степень соответствия основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по

направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (направленность «Финансы и кредит») требованиям ФГОС.

Для проведения самообследования, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» сформирована комиссия.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по соответствию основных образовательных программ по вышеуказанному направлению ФГОС ВО:

− 38.03.01 «Экономика» утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327;

− 38.03.01 «Экономика» утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», ФГОС утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Показатель 1. Обязательный минимум содержания образовательной программы

1.1. Определение наличия обязательных дисциплин федерального компонента в соответствующем учебном цикле

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (уровень бакалавриата)» и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке

обучающихся».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП предусматривает изучение учебных блоков, включающих базовую и вариативную части:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие учебные планы, разработанные для реализации ОПОП, утверждены ректором и одобрены Ученым Советом Института.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Отклонений от ФГОС не выявлено. В рабочем учебном плане присутствуют все обязательные дисциплины ФГОС. Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями

стандарта. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

По каждой дисциплине, имеющейся в учебном плане, разработана и утверждена рабочая программа.

1.2. Определение общего количества часов теоретического обучения

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц, что соответствует ФГОС.

Зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам. Весь период обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Определение объема учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит») ФГОС, реализуемой в очной форме обучения в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее структура представлены в таблице А.1.

Таблица А.1 - Структура программы прикладного бакалавриата по ФГОС и фактически реализуемая АНООВО «КИУ»

Структура программы прикладного бакалавриата		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по рабочему учебному плану	
Блок 1	Дисциплины (модули)	207-213	213	0%
	Базовая часть	91-106	99	0%
	Вариативная часть	107-116	114	0%
Блок 2	Практики (вариативная часть)	18-27	18	0%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9	0%
Объем ОПОП		240	240	0%

1.4. Определение объема учебной нагрузки по дисциплинам

Трудоемкость учебных блоков соответствует ФГОС.

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены Институтом и реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее – РУП) Института.

Блок 1 - Дисциплины (модули) - составляет 88,75% от общей трудоемкости ОПОП и представлен двумя частями: базовой (обязательной) частью (46,48%) и вариативной (формирующей компетенции по данному направлению и профилю) частью (53,52%).

Набор дисциплин (модулей), относящихся как к базовой так и к вариативной части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики формируют направленность данного направления подготовки бакалавров.

Для подготовки бакалавров по указанной направленности образовательной программы, Институтом предлагается перечень дисциплин по выбору.

Таким образом, весь перечень дисциплин по Блоку -1 представлен в таблице А.2.

Таблица А.2 - Содержание Блока 1 - Дисциплины (модули)

Базовая часть 99 з.е.	Вариативная часть (обязательные дисциплины) 72 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 42 з.е
История России Философия Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Политология Социология Линейная алгебра Математический анализ	Управление проектами Анализ и диагностика экономической деятельности предприятия Финансы, денежное обращение и кредит Анализ рыночных и специфических рисков и страхования Финансовый учёт и	Основы межличностного и делового взаимодействия Управленческая психология Русский язык и культура речи Деловая риторика Корпоративные финансовые стратегии Финансовая политика

Финансовая математика Эконометрика Статистика Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Правоведение Правовые основы противодействия коррупции Маркетинг Теория менеджмента Макро и микроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Экономика организации Бухучёт и анализ Страховое дело Методы принятия управленческих решений Корпоративная социальная ответственность Введение в профессиональную деятельность	анализ Организация исполнения бюджетов Бизнес планирование Финансовый контроль Налоги и налоговое планирование Финансовое планирование и прогнозирование в организации Финансовый менеджмент Управленческий и владельческий учёт Рынок ценных бумаг Экономика и финансы малого и среднего бизнеса Кредитование физических и юридических лиц Финансовое консультирование Корпоративные финансы	организации Коммерция Ценообразование Государственные и муниципальные финансы Бюджетная система России Оценка стоимости бизнеса Реинжиниринг бизнеса Управление запасами Финансовая логистика Аудит Бюджетирование Экономика предприятия в условиях особой экономической зоны Организации и предприятия в условиях особых экономических зон Автоматизация бухгалтерского учёта (Практикум по 1С) Деловая игра «Корпорация Максимум» Финансовые вычисления Финансово-коммерческие расчёты Проектирование выпускной квалификационной работы (Практикум) Методы, основы и основные приёмы исследовательской деятельности Рынок труда Основы предпринимательской деятельности

В Блок 2 – «Практики» входят:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков;

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы, которые являются неотъемлемым компонентом ОПОП и способствуют приобретению первичных профессиональных умений и навыков в результате прохождения учебной практики, а также опыта профессиональной деятельности при прохождении производственной (преддипломной) практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Таким образом, обязательный минимум содержания реализуемой учебным планом ОПОП полностью соответствует требования ФГОС по объему, структуре и набору учебных дисциплин.

1.5. Определение обязательного минимума содержания дисциплин

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6. Проверка наличия альтернативности дисциплин по выбору

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочим учебным планом обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом общей трудоемкости 42 зачетных единицы.

Перечень дисциплин по выбору представлен в таблице А.3.

Таблица А.3 – Дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплины по выбору
1.2	Основы межличностного и делового взаимодействия
1.2	Управленческая психология
2.1	Русский язык и культура речи
2.2	Деловая риторика
3.1	Корпоративные финансовые стратегии

№ п/п	Дисциплины по выбору
3.2	Финансовая политика организации
4.1	Коммерция
4.2	Ценообразование
5.1	Государственные и муниципальные финансы
5.2	Бюджетная система России
6.1	Оценка стоимости бизнеса
6.2	Реинжиниринг бизнеса
7.1	Управление запасами
7.2	Финансовая логистика
8.1	Аудит
8.2	Бюджетирование
9.1	Экономика предприятия в условиях особой экономической зоны
9.2	Организации и предприятия в условиях особых экономических зон
10.1	Автоматизация бухгалтерского учёта (Практикум по 1С)
10.2	Деловая игра «Корпорация Максимум»
11.1	Финансовые вычисления
11.2	Финансово-коммерческие расчёты
12.1	Проектирование выпускной квалификационной работы (Практикум)
12.2	Методы, основы и основные приёмы исследовательской деятельности
13.1	Рынок труда
13.2	Основы предпринимательской деятельности

Показатель 2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Анализ сроков освоения основной профессиональной образовательной программы проводился на основании изучения учебного плана и сопоставления его требованиям ФГОС по таким показателям как:

− продолжительность теоретического обучения (нед.);

− продолжительность практики, (нед.);

− продолжительность каникул, (нед.);

− продолжительность экзаменационных сессий, (нед.);

− продолжительность государственной итоговой аттестации, (нед.);

− общий объем каникулярного времени в учебном году, (нед.);

− определение соответствия максимального объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, (час);

− определение среднего объема аудиторных занятий в неделю для очной формы обучения;

− определение соответствия объема аудиторных занятий в учебном году для заочной формы обучения.

Общий срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года. ОПОП по очно-заочной и заочной формам обучения не реализуется.

В таблице А.4 приводится продолжительность обучения в неделях общая по ФГОС и фактически реализуемая по ОПОП АНООВО «КИУ» очной формы обучения.

Таблица А.4 - Анализ сроков освоения ОПОП

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	208 недель	208 недель
Продолжительность теоретического обучения (включая научно-исследовательскую работу, практикумы, лабораторные занятия, семинары)	119 недель	119 недель
Продолжительность практики (учебная - 2 недели, производственная практика по получению профессиональных умений и навыков – 4 недели, преддипломная - 6 недель)	12 недель	12 недель
Продолжительность каникул	40 недель	40 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	23 недели	23 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	7-10 недель	10 недель
Продолжительность выходных и праздничных дней	8 недель	8 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной	не более 54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения	не более 27 часов	27 часов

Показатель 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Уровень подготовки обучающихся

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций.

Реализация учебного плана позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте компетенции.

Рубежный контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины проводился во всех группах направления подготовки 38.03.01 «Экономика», участие приняли 100 % обучающихся. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышесказанному направлению подготовки.

Итоги рубежного контроля по дисциплинам представлены в таблице А.5.

Таблица А.5 – Итоги рубежного контроля

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
группа 20 ВЭб, 4 курс, 7 ой семестр (зимняя сессия)			
Рынок ценных бумаг	8	8	4,2
Правоведение	8	8	4,3
Финансовый контроль	8	8	3,9
Управление проектами	8	8	4,25
Рынок труда	8	8	3,9
Корпоративные финансовые стратегии	8	8	4,1
Экономика предприятия в условиях ОЭЗ	8	8	4,2
Оценка стоимости бизнеса	8	8	4,3
Корпоративная социальная ответственность	8	8	4,5
группа 20 ВЭб, 4 курс, 8 ой семестр (летняя сессия)			
Кредитование физических и юридических лиц	8	8	4,1
Финансовое консультирование	8	8	4,4

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Проектирование выпускной квалификационной работы	8	8	4,25
Правовые основы противодействия коррупции	8	8	4,0

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончанию её изучения в текущем учебном году, проводится по каждому учебному предмету.

Цели промежуточной аттестации:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;

− соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам 7-го и 8-го семестров 2023-2024 уч.г. представлены в таблице А.6.

Таблица А.6 – Результаты промежуточной аттестации

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 20 ВЭб, 4 курс, 7 ой семестр (зимняя сессия)				
Рынок ценных бумаг	Экзамен	8	8	4,00
Правоведение	Экзамен	8	8	4,25
Финансовый контроль	Экзамен	8	8	4,25

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Управление проектами	Зачет с оценкой	8	8	4,00
Рынок труда	Зачет с оценкой	8	8	4,00
Корпоративные финансовые стратегии	Зачет с оценкой	8	8	4,13
Экономика предприятия в условиях ОЭЗ	Зачет с оценкой	8	8	4,25
Оценка стоимости бизнеса	Зачет с оценкой	8	8	3,78
Корпоративная социальная ответственность	Зачет	8	8	100%
Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зачет	8	8	100%
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	-	-	-	**4,08**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,17**
группа 20 ВЭб, 4 курс, 8 ой семестр (летняя сессия)				
Кредитование физических и юридических лиц	Зачет с оценкой	8	8	4,25
Финансовое консультирование	Зачет с оценкой	8	8	4,00
Проектирование выпускной квалификационной работы	Зачет с оценкой	8	8	4,25
Правовые основы противодействия коррупции	Зачет	8	8	100%
Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зачет	8	8	100%
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,17**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	-

3.2. Содержание и уровень курсовых работ

Проанализированная в ходе самообследования тематика курсовых работ позволяют сделать вывод о том, что фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов) составляет 100% и соответствует

Положению по написанию и защите курсовых работ и Методическим указаниям по написанию и защите курсовых работ.

Содержание и уровень курсовых работ подготовлены в соответствии с методическими указаниями по написанию и защите курсовых работ по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (направленность «Финансы и кредит») Тематика курсовых работ, выполненных студентами по основным дисциплинам, формирующими направленность «Финансы и кредит», представлена в таблице А.7.

Таблица А.7 - Тематика курсового проектирования для обучающихся по ОПОП направления 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
Правоведение	Гражданское право, как отрасль права	Воронович Н.А.	к.ю.н., доц. Минаев А.В.	4,13
	Основы конституционного строя в России	Живоглядов И.И.		
	Налоговое право, как отрасль права	Коптелова В.А.		
	Семейное право, как отрасль права	Нечаев С.Ю.		
	Земельное право, как отрасль права	Нечипорук А.С.		
	Налоговое право, как отрасль права	Никульшина Е.П.		
	Гражданское право, как отрасль права	Хабаров В.Н.		
	Семейное право, как отрасль права	Яковлев Г.С.		
Рынок ценных бумаг	Организация биржевой торговли на международном рынке	Воронович Н.А.	к.э.н., доц Урман Н.А.	4,00
	Инвестиционные качества ценных бумаг	Живоглядов И.И.		
	Операции коммерческих банков с ценными бумагами	Коптелова В.А.		
	Рынок государственных ценных бумаг	Нечаев С.Ю.		
	Вексельный рынок, анализ и проблемы развития	Нечипорук А.С.		
	Ценные бумаги и из роль в кредитных отношениях	Никульшина Е.П.		
	Российский рынок акций, анализ и перспективы	Хабаров В.Н.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	развития			
	Рынок государственных ценных бумаг	Яковлев Г.С.		

Анализ тематики курсовых работ свидетельствует о том, что рабочие программы дисциплин обеспечивают соответствие ОПОП требованиям ФГОС по формированию необходимых компетенций, определяющих направленность направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит»).

3.3. Организация практик

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Таблица А.8 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»	№ 1.20 от 20 октября 2020 г. на 4 года
2.	ООО «Рыбокомбинат «За Родину»	№ 8.20 от 09 ноября 2020 г. на 4 года
3.	ООО «КЭТ Тревел»	№ 1.21 от 19 января 2021 г. на 4 года
4.	ООО «АСС-Монтаж»	№ 5.21 22 марта 2021 г. на 4 года
5.	АО «Почта России»	№ 11.21 от 29 октября 2021 г. на 4 года
6.	МРИ ФНС № 9	№ б/н от 25 мая 2023 г. на 5 лет
7.	МРИ ФНС № 10	№ б/н от 25 мая 2023 г. на 5 лет
8.	ООО «Балтполимер»	№ б/н от 25 мая 2023 г. на 5 лет
9.	ООО «Электроплюс»	№ б/н от 01 июня 2023 г. на 5 лет
10.	ООО «С-ТЕХ»	№ б/н от 01 декабря 2023г. на 5 лет
11.	АО ПП «Русский хлеб»	№ 21 ВЭб от 19 мая 2023 г. на 5 лет

Таблица А.9 – Места прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающихся очной формы обучения группы 20 ВЭб по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит»)

№ п/п	ФИО студента	Место практики
1	Воронович Наталья Анатольевна	ООО «Кооператор-Семь»
2	Живоглядов Илья Игоревич	ООО «Цепрусс»
3	Коптелова Вероника Александровна	ЗАО «Балтийский хлеб»
4	Нечаев Сергей Юрьевич	ООО «КДС-Монтаж»
5	Нечипорук Александра Сергеевна	ООО «Виктория-Балтия»
6	Никульшина Елена Петровна	МУП ЖКХ «Управляющая компания Гурьевского городского округа»
7	Хабаров Вячеслав Николаевич	ООО «Балт Трейд»
8	Яковлев Георгий Олегович	ООО «Балтполимер»

3.4. Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ соответствует направленности образовательной программы. По итогам защиты выпускных квалификационных работ группой 20 ВЭб, завершившей полный курс обучения по образовательной программе подготовлен отчет за подписью председателя ГЭК.

Тематика выпускных квалификационных работ (выборочно) по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» и полностью соответствует профилю и направлению.

Таблица А.10 - Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР
1	Воронович Наталья Анатольевна	Управление дебиторской задолженностью в улучшении финансового состояния предприятия (на примере ООО «Кооператор-Семь»)	к.э.н., доц. Урман Н.А.
2	Живоглядов Илья Игоревич	Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения его несостоятельности (банкротства) (на примере ООО «Цепрусс»)	к.э.н. Кочин М.С.
3	Коптелова Вероника Александровна	Оценка финансового состояния предприятия и пути его улучшения (на примере ЗАО «Балтийский хлеб»	к.э.н., доц. Урман Н.А.
4	Нечаев Сергей Юрьевич	Финансовое планирование и бюджетирование деятельности	к.э.н. Кочин М.С.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР
		организации и направления их совершенствования (на примере ООО «КДС-Монтаж»)	
5	Нечипорук Александра Сергеевна	Финансовые аспекты повышения конкурентоспособности предприятия (на примере ООО «Виктория-Балтия»)	к.э.н., доц. Урман Н.А.
6	Никульшина Елена Петровна	Управление денежными средствами организации (на примере МУП ЖКХ «Управляющая компания Гурьевского городского округа»)	к.э.н. Кочин М.С.
7	Хабаров Вячеслав Николаевич	Оценка финансовых результатов и использование прибыли предприятия (на примере ООО «Балт Трейд»)	к.э.н. Кочин М.С.
8	Яковлев Георгий Олегович	Инвестиционная деятельность организации и пути ее совершенствования (на примере ООО «Балтполимер»	к.э.н. Кочин М.С.

Как видно из приведенных данных таблиц, ВКР выполнялись на актуальные темы, затрагивая проблемы современной экономики в условиях г. Калининграда и Калининградской области.

Выпускники продемонстрировали высокий профессиональный уровень и самостоятельность в достижении поставленных целей. Результаты защиты выпускных квалификационных работ обучающимися группы 20 ВЭб характеризуются данными таблицы А.11.

Таблица А.11 - Результаты защиты ВКР обучающихся группы 20 ВЭб

Оценки ВКР	20 ВЭб	
	кол-во	%
отлично	3	37,5
хорошо	5	62,5
удовлетворительно	0	0
неудовлетворительно	0	0
Всего	8	100
Средний балл	4,38	

Все выпускные квалификационные работы прошли внешнее рецензирование, проведенное специалистами в области экономики и руководителями организаций г.

Калининграда и Калининградской области, и имеют положительные отзывы.

По решению Государственной аттестационной комиссии всем выпускникам присвоена квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность – «Финансы и кредит»).

3.5. Порядок проведения и содержание государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» не предусмотрен учебным планом.

Показатель 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Проверка использования учебно-методической документации по образовательной программе направления подготовки 38.03.01«Экономика» (направленность – «Финансы и кредит»)

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

4.2. Обеспеченность дисциплин основной учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данному направлению подготовки для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Института on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Показатель 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит»)

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика обеспечена педагогическими кадрами, имеющими ученую степень (звание), образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью. Преподаватели дисциплин, определяющих направленность образовательной программы, имеют базовое образование, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 65,89% (не менее 50 процентов по требованиям ФГОС) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 73,25 (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям

ФГОС и составляет 20,86% (не менее 10 процентов по требованиям ФГОС).

Показатель 6. Внутренняя система оценки качества образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит»)

Для эффективной работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит») регулярно проводятся различные мероприятия, направленные на мониторинг, анализ и улучшение всех процессов, связанных с процессом обучения. Ключевые мероприятия, которые включены в эту систему в Институте:

1. Мониторинг успеваемости студентов:

− Регулярный сбор и анализ данных об академической успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, экзамены, курсовые и дипломные работы.

− Проведение тестов и анкетирования среди студентов для выявления проблемных зон в учебном процессе.

2. Оценка качества преподавания:

− Организация регулярных научно-методических советов и методических семинаров для обсуждения вопросов качества преподавания.

− Действующая система самооценки преподавателей через опросы коллег и студентов.

− Использование внешних экспертов для независимой оценки качества преподаваемых дисциплин.

3. Сбор обратной связи от студентов:

− Анкетирование студентов после завершения каждого семестра/курса для получения их мнения о качестве преподавания, учебной программе и инфраструктуре.

− Участие студентов в студенческих советах, где студенты открыто обсуждают проблемы и предлагают решения.

4. Аттестация преподавателей:

− Периодическая аттестация педагогического персонала на предмет

соответствия занимаемым должностям и квалификационным требованиям.

− Оценка вклада преподавателей в учебно-методическое обеспечение и научные исследования.

5. Анализ занятости выпускников:

− Сбор данных о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

− Проведение встреч с выпускниками и работодателями для получения обратной связи о готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Все эти мероприятия направлены на создание устойчивой и прозрачной системы оценки качества образования, способной оперативно реагировать на изменения и обеспечивать высокий уровень подготовки специалистов.

Для анализа удовлетворенности студентов вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка выбора учебного заведения и образовательной программы.

1.1. Оправдались ли Ваши ожидания от выбора учебного заведения?

1.2. Оцените степень удовлетворения обучением в КИУ на данной специальности.

1.3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

2. Трудоустройство и профессиональные навыки.

2.1. Достаточно ли полученных знаний и навыков для успешного трудоустройства?

2.2. Позволяет ли практика получить необходимые навыки для будущего трудоустройства?

3. Организация образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Создаёт ли КИУ атмосферу, благоприятную для обучения?

3.2. Как часто посещается сайт КИУ?

3.3. Активно ли используется электронный журнал в образовательном процессе?

3.4. Удовлетворены ли Вы качеством информирования по вопросам организации учебного процесса?

3.5. Принимали ли Вы участие в студенческом самоуправлении?

3.6. Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в институте?

4. Дополнительные аспекты и предложения.

4.1. Советовали ли Вам поступать в КИУ?

4.2. Оценка работы куратора группы.

4.3. Удовлетворённость доброжелательностью работников института.

4.4. Удовлетворённость условиями питания.

4.5. Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы?

4.6. Вероятность рекомендации КИУ друзьям и знакомым.

4.7. Предложения по улучшению работы КИУ.

Анализ проведенного анкетирования студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» показал следующие результаты:

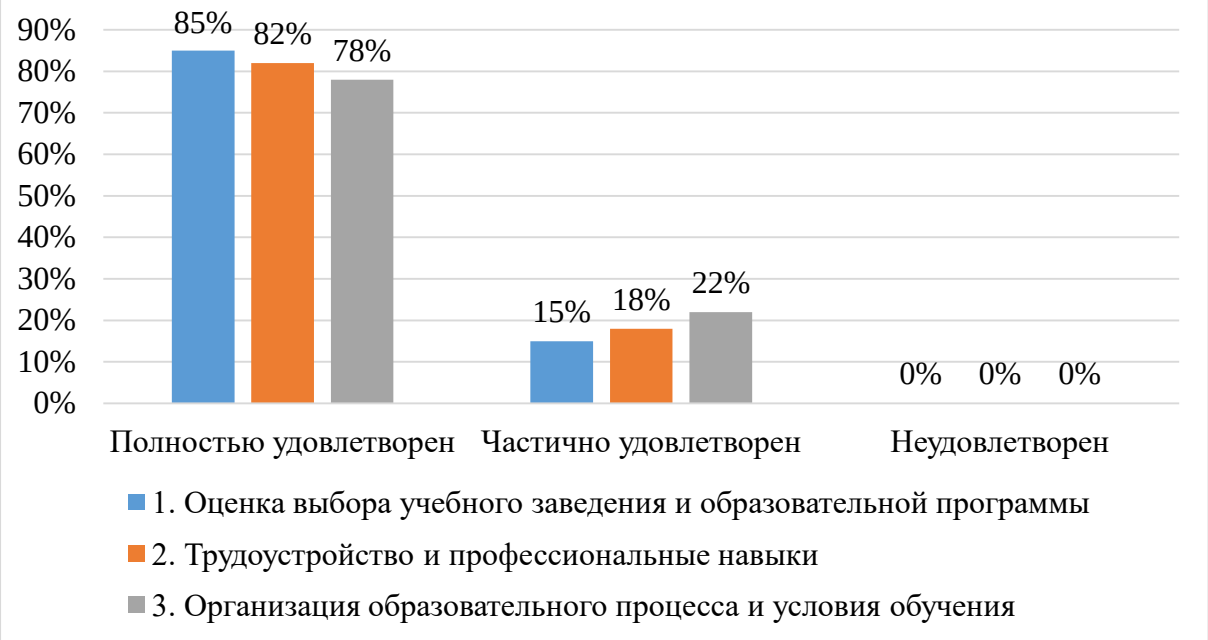

Рисунок А.1 – Результаты анкетирования студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»

Для анализа удовлетворенности преподавателей вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Профессиональные практики и методика преподавания.

1.1. Вопросы о частоте использования современных методик в занятиях.

1.2. Вопросы руководства курсовыми и дипломными работами.

1.3. Оценка удовлетворенности научно-методической работой в институте.

1.4. Мотивация для профессионального роста педагогов.

1.5. Участие в мероприятиях для повышения профессионального уровня.

2. Условия труда и оснащенность рабочего места.

2.1. Удовлетворенность организацией труда и оснащением рабочего места.

2.2. Оценка наполненности электронной библиотечной системы материалами.

2.3. Частота использования электронной библиотечной системы.

2.4. Качество организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.5. Доступность информации о учебном процессе и удобства пользования электронным журналом.

2.6. Организация питания в институте.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Удовлетворенность расписанием на учебный год.

3.2. Характеристики, которые выгодно отличают институт от других образовательных организаций.

4. Повышение квалификации.

4.1. Частота прохождения курсов повышения квалификации.

4.2. Отношение к регулярности повышения квалификации (ежегодно, каждые 3 года или реже).

Анализ проведенного анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.01 «Экономика» показал следующие результаты:

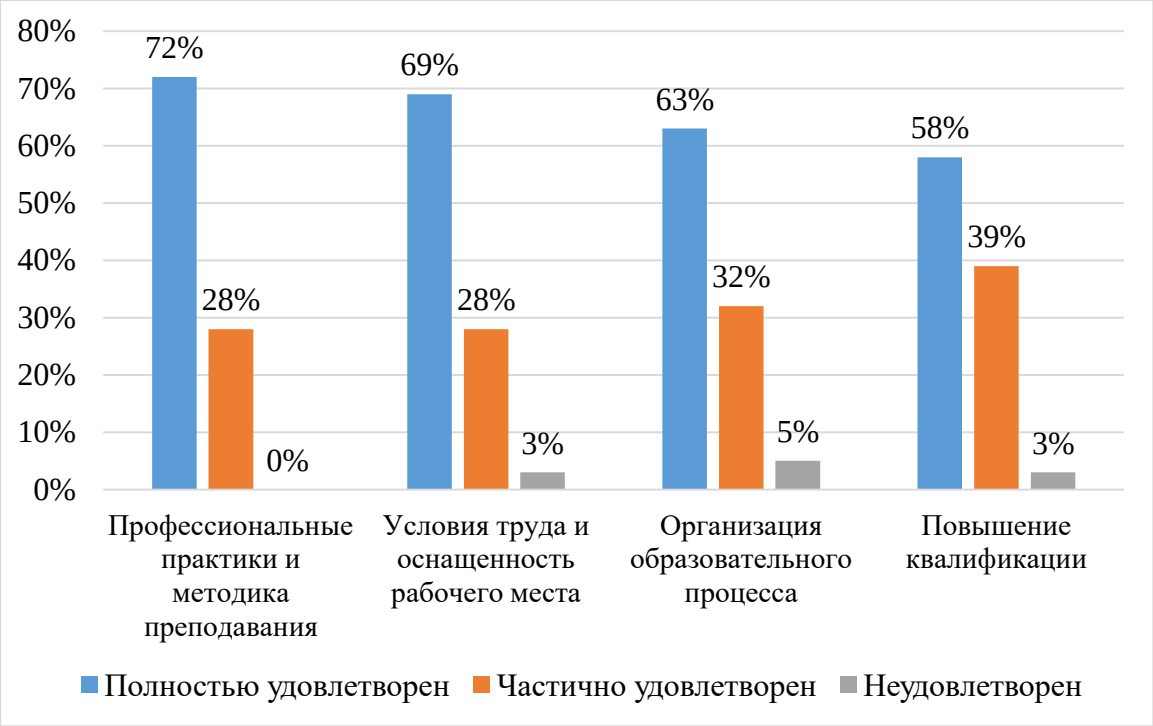

Рисунок А.2 – Результаты анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»

Для анализа удовлетворенности стратегических и социальных партнеров Института вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка сотрудничества.

1.1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с нами?

1.2. Принимаете ли Вы участие в разработке учебных курсов, оценочных материалов?

1.3. Принимаете ли Вы студентов на практическую подготовку?

1.4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

1.5. Возможно ли трудоустройство в Вашей организации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки?

2. Качество подготовки студентов.

2.1. Как бы Вы оценили качество теоретической подготовки студентов?

2.2. Как бы Вы оценили качество практической подготовки студентов?

3. Планирование дальнейшего сотрудничества.

3.1. Желаете ли Вы принимать участие в реализации образовательных программ (мастер-классы, экскурсии, семинары)?

3.2. Планируете ли Вы дальнейшее сотрудничество с нашей организацией?

4. Развитие компетенций и рекомендации.

4.1. Развитию каких универсальных компетенций у студентов нужно уделить больше внимания?

4.2. Ваши предложения и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

Анализ проведенного анкетирования стратегических и социальных партнеров Института направления подготовки 38.03.01 «Экономика» показал следующие результаты:

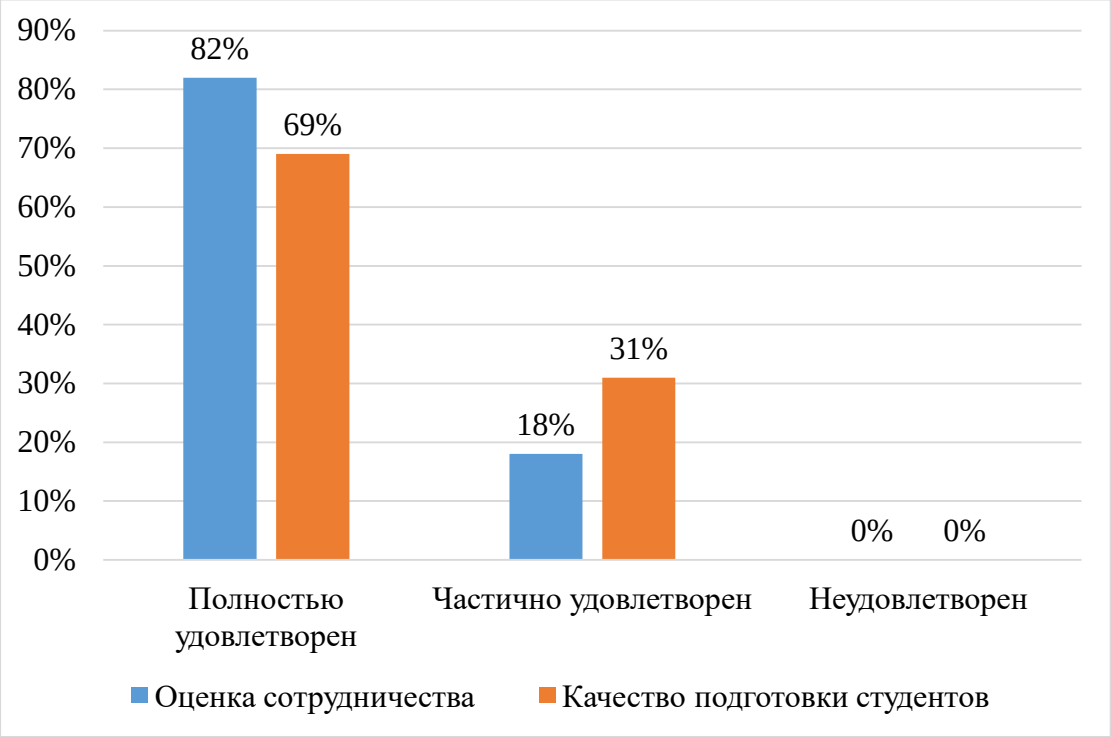

Рисунок А.3 – Результаты анкетирования стратегических и социальных партнеров направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»

Выводы:

1. Соответствие ФГОС ВО: Учебный план соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, что обеспечивает высокое качество образования.

2. Квалифицированные преподаватели: Высокий уровень профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава способствует эффективному обучению студентов.

3. Высокий процент трудоустройства: Большинство выпускников успешно находят работу по специальности, что свидетельствует о востребованности полученных знаний и навыков.

4. Положительные отзывы студентов и работодателей: Удовлетворенность студентов качеством образования и признание работодателями профессионализма выпускников являются важными показателями эффективности образовательной программы.

Проведенное самообследование показало, что профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (направленность «Финансы и кредит») и учебно-методическая документация

полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», ФГОС утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954

Показатель 1. Обязательный минимум содержания образовательной программы

1.1. Определение наличия обязательных дисциплин в соответствующем учебном цикле

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата)» и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП предусматривает изучение учебных блоков, включающих базовую и вариативную части:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Блок 2 «Практики», которые относятся как к обязательной части, так и к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие учебные планы, разработанные для реализации ОПОП, утверждены ректором и одобрены Ученым Советом Института.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Отклонений от ФГОС не выявлено. В рабочем учебном плане присутствуют все обязательные дисциплины ФГОС. Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, основам Российской государственности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями стандарта. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

По каждой дисциплине, имеющейся в учебном плане, разработана и утверждена рабочая программа.

1.2. Определение общего количества часов теоретического обучения

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц, что

соответствует ФГОС.

Зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам. Весь период обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучаемого, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Определение объема учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит») ФГОС, реализуемой в очной форме обучения в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее структура представлены в таблице А.12.

Таблица А.12 - Структура программы бакалавриата по ФГОС и фактически реализуемая АНООВО «КИУ»

Структура программы бакалавриата		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по учебному плану	
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	189	0%
Блок 2	Практики	не менее 9	42	0%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9	0%
Объем ОПОП		240	240	0%

1.4. Определение объема учебной нагрузки по дисциплинам

Трудоемкость учебных блоков соответствует ФГОС.

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, основам Российской государственности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены Институтом и реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее – РУП) Института.

Блок 1 - Дисциплины (модули) - составляет 78,75% от общей трудоемкости ОПОП и представлен двумя частями: базовой (обязательной) частью (42,86%) и

частью, формируемой участниками образовательного процесса (57,14%).

Набор дисциплин (модулей), относящихся как к базовой, так и к части, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата и практики формируют направленность данного направления подготовки бакалавров.

Для подготовки бакалавров по указанной направленности образовательной программы, Институтом предлагается перечень дисциплин по выбору.

Таким образом, весь перечень дисциплин по Блоку 1 представлен в таблице А.13.

Таблица А.13 - Содержание Блока 1 - Дисциплины (модули)

Базовая часть 81з.е.	Обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательного процесса 66 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 42 з.е
История России Философия Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Основы политологии и социологии Линейная алгебра Математический анализ Финансовая математика Эконометрика Статистика Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Правоведение Финансовое право Правовые основы	Управление проектами Анализ и диагностика экономической деятельности предприятия Финансы, денежное обращение и кредит Анализ рыночных и специфических рисков и страхование Финансовый учет и анализ Организация исполнения бюджетов Бизнес-планирование Финансовый контроль Налоги и налоговое планирование Финансовое планирование и прогнозирование в организации	Основы межличностного и делового взаимодействия Управленческая психология Русский язык и культура речи Деловая риторика Корпоративные финановые стратегии Финансовая политика организации Коммерция Ценообразование Государственные и муниципальные финансы Бюджетная система РФ Оценка стоимости бизнеса Реинжиниринг бизнеса Управление запасами Финансовая логистика

Базовая часть 81з.е.	Обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательного процесса 66 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 42 з.е
противодействия коррупции Маркетинг Теория менеджмента Макро и микроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Экономика организации Бухгалтерский учет и анализ Страховое дело Методы принятия управленческих решений Корпоративная социальная ответственность Введение в профессиональную деятельность	Финансовый менеджмент Управленческий учет и владельческий контроль Рынок ценных бумаг Экономическая безопасность Кредитование физических и юридических лиц Финансовое консультирование Корпоративные финансы	Аудит Бюджетирование Правовое обеспечение экономики Организация и предприятия в условиях особых экономических зон Автоматизация бухгалтерского учета Деловая игра "Корпорация Максимум" Финансовые вычисления Финансово-коммерческие расчеты Проектирование выпускной квалификационной работы Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности Рынок труда Основы предпринимательской деятельности

В Блок 2 – «Практики» входят:

− ознакомительная практика;

− научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Таким образом, обязательный минимум содержания реализуемой учебным

планом ОПОП полностью соответствует требования ФГОС по объему, структуре и набору учебных дисциплин.

1.5. Определение обязательного минимума содержания дисциплин

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6. Проверка наличия альтернативности дисциплин по выбору

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочим учебным планом обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом общей трудоемкости 42 зачетных единицы.

Перечень дисциплин по выбору представлен в таблице А.14.

Таблица А.14 – Дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплины по выбору
1.1	Основы межличностного и делового взаимодействия
1.2	Управленческая психология
2.1	Русский язык и культура речи
2.2	Деловая риторика
3.1	Корпоративные финансовые стратегии
3.2	Финансовая политика организации
4.1	Коммерция
4.2	Ценообразование
5.1	Государственные и муниципальные финансы
5.2	Бюджетная система России
6.1	Оценка стоимости бизнеса
6.2	Реинжиниринг бизнеса
7.1	Управление запасами
7.2	Финансовая логистика
8.1	Аудит
8.2	Бюджетирование
9.1	Правовое обеспечение экономики

№ п/п	Дисциплины по выбору
9.2	Организации и предприятия в условиях особых экономических зон
10.1	Автоматизация бухгалтерского учета
10.2	Деловая игра «Корпорация Максимум»
11.1	Финансовые вычислении
11.2	Финансово-коммерческие расчеты
12.1	Проектирование выпускной квалификационной работы
12.2	Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности
13.1	Рынок труда
13.2	Основы предпринимательской деятельности

Показатель 2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Анализ сроков освоения основной профессиональной образовательной программы проводился на основании изучения учебного плана и сопоставления его требованиям ФГОС по таким показателям как:

− продолжительность теоретического обучения (нед.);

− продолжительность практики, (нед.);

− продолжительность каникул, (нед.);

− продолжительность экзаменационных сессий, (нед.);

− продолжительность государственной итоговой аттестации, (нед.);

− общий объем каникулярного времени в учебном году, (нед.);

− определение соответствия максимального объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, (час);

− определение среднего объема аудиторных занятий в неделю для очной формы обучения;

− определение соответствия объема аудиторных занятий в учебном году для заочной формы обучения.

Общий срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года – принятый решением Ученого совета АНООВО «КИУ».

В таблице А.15 приводится продолжительность обучения в неделях общая по ФГОС и фактически реализуемая по ОПОП АНООВО «КИУ» очной формы

обучения.

Таблица А.15 - Анализ сроков освоения ОПОП

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	4 года, включая каникулы предоставляемые после прохождения ГИА	208 недель
Продолжительность теоретического обучения (включая научно-исследовательскую работу, практикумы, лабораторные занятия, семинары)	103 недели	103 недели
Продолжительность практики (ознакомительная - 8 недель, научно-исследовательская работа - 20 недель)	не менее 9 недель	28 недели
Продолжительность каникул	40 недель	40 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	23 недели	23 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	не менее 6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	7-10 недель	10 недель
Продолжительность выходных и	8 недель	8 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения	не более 27 часов	27 часов

Показатель 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Уровень базовой подготовки обучающихся

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций.

Реализация учебного плана позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте компетенции.

Рубежный контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении

раздела (модуля) одной учебной дисциплины проводился во всех группах направления подготовки 38.03.01 «Экономика», участие приняли 100 % обучающихся. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышесказанному направлению подготовки.

Итоги рубежного контроля по дисциплинам представлены в таблице А.16.

Таблица А.16 – Итоги рубежного контроля

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
группа 21 ВЭб, 3 курс, 6-ой семестр (летняя сессия)			
Финансы, денежное обращение и кредит	8	8	4,3
Организация исполнения бюджетов	8	8	4,0
Финансовый менеджмент	8	8	3,5
Корпоративные финансовые стратегии	8	8	4,0
группа 21 ВЭб, 3 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)			
Страховое дело	8	8	4,2
Управление проектами	8	8	4,0
Бизнес-планирование	8	8	3,6
Рынок ценных бумаг	8	8	4,1
Экономическая безопасность	8	8	4,2
Кредитование физических и юридических лиц	8	8	4,1
Управление запасами	8	8	4,0
Рынок труда	8	8	4,2

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончанию её изучения в текущем учебном году, проводится по каждому учебному предмету.

Цели промежуточной аттестации:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;

− соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить

пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам 6 (2023-2024 уч.г.) и 7 (2024-2025 уч.г.) семестров представлены в таблице А.17.

Таблица А.17 – Результаты промежуточной аттестации

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 21 ВЭб, 3 курс, 6-ой семестр (летняя сессия)				
Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен	8	8	4,5
Организация исполнения бюджетов	Экзамен	8	8	3,9
Финансовый менеджмент	Экзамен	8	8	3,6
Корпоративные финансовые стратегии	Зачет с оценкой	8	8	4,1
Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зачет	8	8	100%
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	**-**	**-**	**-**	**4,025**
Средняя оценка экзаменов	**-**	**-**	**-**	**4,0**
группа 21 ВЭб, 3 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)				
Страховое дело	Зачет с оценкой	8	8	4,0
Управление проектами	Зачет с оценкой	8	8	4,1
Бизнес-планирование	Экзамен	8	8	3,5
Рынок ценных бумаг	Экзамен	8	8	4,1
Экономическая безопасность	Экзамен	8	8	4,1
Кредитование физических и юридических лиц	Зачет с оценкой	8	8	4,25
Управление запасами	Зачет	8	8	100%
Рынок труда	Зачет с	8	8	3,75

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
	оценкой			
Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зачет	8	8	100%
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**3,97**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**3,9**

3.2. Содержание и уровень курсовых работ

Проанализированная в ходе самообследования тематика курсовых работ позволяет сделать вывод о том, что фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов) составляет 100% и соответствует Положению по написанию и защите курсовых работ и Методическим указаниям по написанию и защите курсовых работ.

Содержание и уровень курсовых работ подготовлены в соответствии с методическими указаниями по написанию и защите курсовых работ по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (направленность «Финансы и кредит») Тематика курсовых работ, выполненных студентами по основным дисциплинам, формирующими направленность «Финансы и кредит», представлена в таблице А.18.

Таблица А.18 - Тематика курсового проектирования для обучающихся по ОПОП направления 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
Организация исполнения бюджетов	Основы казначейского исполнения бюджетов	Алмазова Д.О.	к.э.н., доц Урман Н.А.	4,0
	Обеспечение сбалансированности бюджета Калининградской области	Веретельников А.А.		
	Бюджетное устройство РФ и проблема его совершенствования	Георгияди В.Ю		
	Государственный финансовый контроль и	Ковальская А.Д.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	аудиторская деятельность			
	Резервный фонд и фонд национального благосостояния и основные направления их исследования	Кроткова А.А.		
	Особенности рассмотрения и утверждения местного бюджета	Прокудина О.А.		
	Государственные займы и их классификация	Самощуков Д.А.		
	Консолидированный бюджет Калининградской области	Сафонова Д.В.		
Рынок ценных бумаг	Доверительное управление ценными бумагами	Алмазова Д.О.	к.э.н., доц Урман Н.А.	3,75
	Рынок корпоративных облигаций в России и их современное состояние	Веретельников А.А.		
	Спекулятивные стратегии на рынке ценных бумаг	Яценко В.Ю		
	Организация биржевой торговли на международном рынке	Ковальская А.Д.		
	Рынок ценных бумаг в условиях инфляции	Кроткова А.А.		
	Депозитарные расписки и их современное состояние	Прокудина О.А.		
	Риски на рынке ценных бумаг	Самощуков Д.А.		
	Рынок ценных бумаг и его роль в экономике	Сафонова Д.В.		

3.3. Организация практик

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Таблица А.19 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»	№ 1.20 от 20 октября 2020 г. на 4 года
2.	ООО «Рыбокомбинат «За Родину»	№ 8.20 от 09 ноября 2020 г. на 4 года
3.	ООО «КЭТ Тревел»	№ 1.21 от 19 января 2021 г. на 4 года
4.	ООО «АСС-Монтаж»	№ 5.21 22 марта 2021 г. на 4 года
5.	АО «Почта России»	№ 11.21 от 29 октября 2021 г. на 4 года
6.	МИ ФНС № 9	№ б/н от 25 мая 2023 г. на 5 лет
7.	МИ ФНС № 10	№ б/н от 25 мая 2023 г. на 5 лет
8.	ООО «Балтполимер»	№ б/н от 25 мая 2023 г. на 5 лет
9.	ООО «Электроплюс»	№ б/н от 01 июня 2023 г. на 5 лет
10.	ООО «С-ТЕХ»	№ б/н от 01 декабря 2023г. на 5 лет
11.	АО ПП «Русский хлеб»	№ 21 ВЭб от 19 мая 2023 г. на 5 лет

Таблица А.20 – Места прохождения научно-исследовательской работы (вид – производственная практика) обучающихся очной формы обучения группы 21 ВЭб по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Финансы и кредит»)

№ п/п	ФИО студента	Место практики
1	Алмазова Диана Олеговна	ОАО «Виктория Балтия»
2	Веретельников Андрей Александрович	ООО «Мозаика»
3	Георгияди Виктория Юрьевна	ООО «Клевер Промо»
4	Ковальская Анастасия Дмитриевна	ООО «Ностальгия»
5	Кроткова Александра Андреевна	ООО «Давид»
6	Прокудина Ольга Александровна	ИП Купцов П.М. (теплица «Дона»)
7	Самощуков Денис Антонович	АО ПП «Русский хлеб
8	Сафонова Дарья Владимировна	ООО «Салон интерьера «Дарья»»

3.4. Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по

направлению 38.03.01 Экономика не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Показатель 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Проверка использования учебно-методической документации по образовательной программе направления подготовки 38.03.01«Экономика» (направленность – «Финансы и кредит»)

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

4.2. Обеспеченность дисциплин основной учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данному направлению подготовки для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Института on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Показатель 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит»)

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими ученую степень (звание), образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью. Преподаватели дисциплин,

определяющих направленность образовательной программы, имеют базовое образование, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 58,28% (не менее 50 процентов по требованиям ФГОС) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 75,88 (не менее 60 процентов по требованиям ФГОС).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС и составляет 23,45% (не менее 5 процентов по требованиям ФГОС).

Показатель 6. Внутренняя система оценки качества образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит»)

Для эффективной работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит») регулярно проводятся различные мероприятия, направленные на мониторинг, анализ и улучшение всех процессов, связанных с процессом обучения. Ключевые мероприятия, которые включены в эту систему в Институте:

1. Мониторинг успеваемости студентов:

− Регулярный сбор и анализ данных об академической успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, экзамены, курсовые и дипломные работы.

− Проведение тестов и анкетирования среди студентов для выявления проблемных зон в учебном процессе.

2. Оценка качества преподавания:

− Организация регулярных научно-методических советов и методических семинаров для обсуждения вопросов качества преподавания.

− Действующая система самооценки преподавателей через опросы коллег и студентов.

− Использование внешних экспертов для независимой оценки качества преподаваемых дисциплин.

3. Сбор обратной связи от студентов:

− Анкетирование студентов после завершения каждого семестра/курса для получения их мнения о качестве преподавания, учебной программе и инфраструктуре.

− Участие студентов в студенческих советах, где студенты открыто обсуждают проблемы и предлагают решения.

4. Аттестация преподавателей:

− Периодическая аттестация педагогического персонала на предмет соответствия занимаемым должностям и квалификационным требованиям.

− Оценка вклада преподавателей в учебно-методическое обеспечение и

научные исследования.

5. Анализ занятости выпускников:

− Сбор данных о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

− Проведение встреч с выпускниками и работодателями для получения обратной связи о готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Все эти мероприятия направлены на создание устойчивой и прозрачной системы оценки качества образования, способной оперативно реагировать на изменения и обеспечивать высокий уровень подготовки специалистов.

Для анализа удовлетворенности студентов вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка выбора учебного заведения и образовательной программы.

1.1. Оправдались ли Ваши ожидания от выбора учебного заведения?

1.2. Оцените степень удовлетворения обучением в КИУ на данной специальности.

1.3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

2. Трудоустройство и профессиональные навыки.

2.1. Достаточно ли полученных знаний и навыков для успешного трудоустройства?

2.2. Позволяет ли практика получить необходимые навыки для будущего трудоустройства?

3. Организация образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Создаёт ли КИУ атмосферу, благоприятную для обучения?

3.2. Как часто посещается сайт КИУ?

3.3. Активно ли используется электронный журнал в образовательном процессе?

3.4. Удовлетворены ли Вы качеством информирования по вопросам организации учебного процесса?

3.5. Принимали ли Вы участие в студенческом самоуправлении?

3.6. Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в институте?

4. Дополнительные аспекты и предложения.

4.1. Советовали ли Вам поступать в КИУ?

4.2. Оценка работы куратора группы.

4.3. Удовлетворённость доброжелательностью работников института.

4.4. Удовлетворённость условиями питания.

4.5. Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы?

4.6. Вероятность рекомендации КИУ друзьям и знакомым.

4.7. Предложения по улучшению работы КИУ.

Анализ проведенного анкетирования студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» показал следующие результаты:

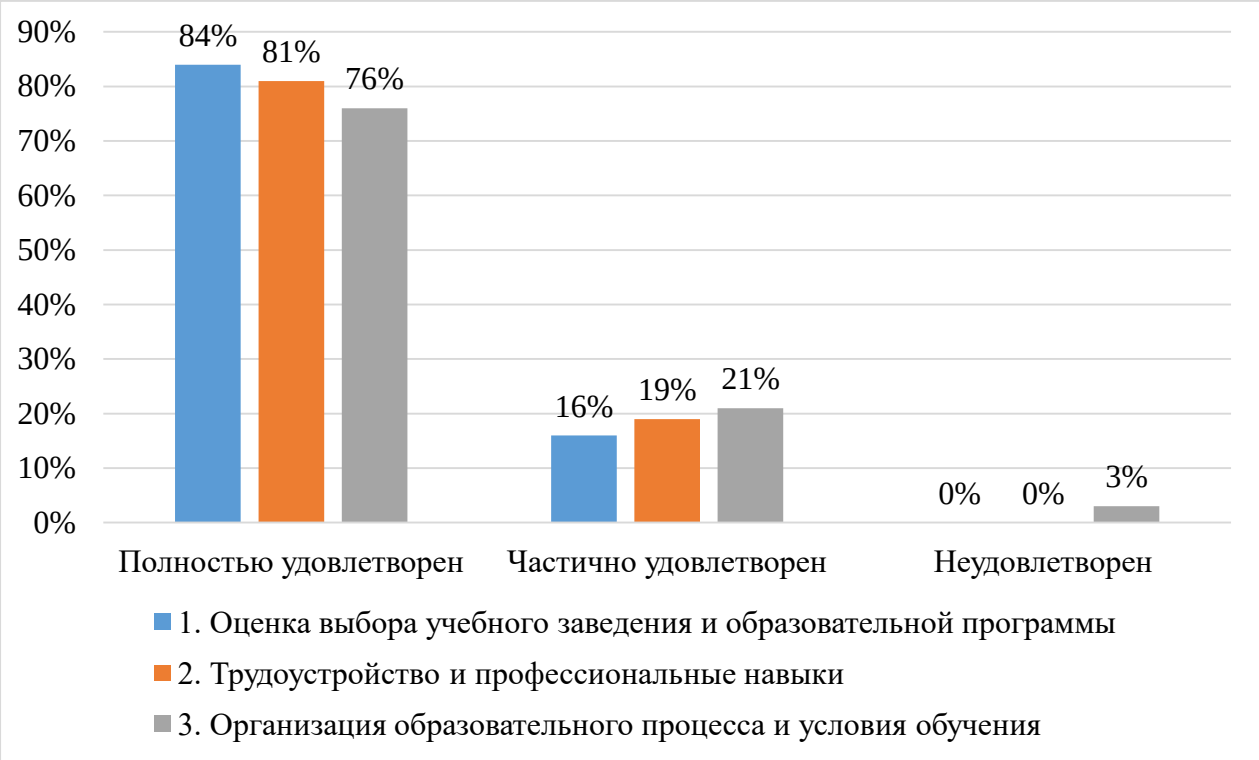

Рисунок А.4 – Результаты анкетирования студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»

Для анализа удовлетворенности преподавателей вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Профессиональные практики и методика преподавания.

1.1. Вопросы о частоте использования современных методик в занятиях.

1.2. Вопросы руководства курсовыми и дипломными работами.

1.3. Оценка удовлетворенности научно-методической работой в институте.

1.4. Мотивация для профессионального роста педагогов.

1.5. Участие в мероприятиях для повышения профессионального уровня.

2. Условия труда и оснащенность рабочего места.

2.1. Удовлетворенность организацией труда и оснащением рабочего места.

2.2. Оценка наполненности электронной библиотечной системы материалами.

2.3. Частота использования электронной библиотечной системы.

2.4. Качество организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.5. Доступность информации о учебном процессе и удобства пользования электронным журналом.

2.6. Организация питания в институте.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Удовлетворенность расписанием на учебный год.

3.2. Характеристики, которые выгодно отличают институт от других образовательных организаций.

4. Повышение квалификации.

4.1. Частота прохождения курсов повышения квалификации.

4.2. Отношение к регулярности повышения квалификации (ежегодно, каждые 3 года или реже).

Анализ проведенного анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.01 «Экономика» показал следующие результаты:

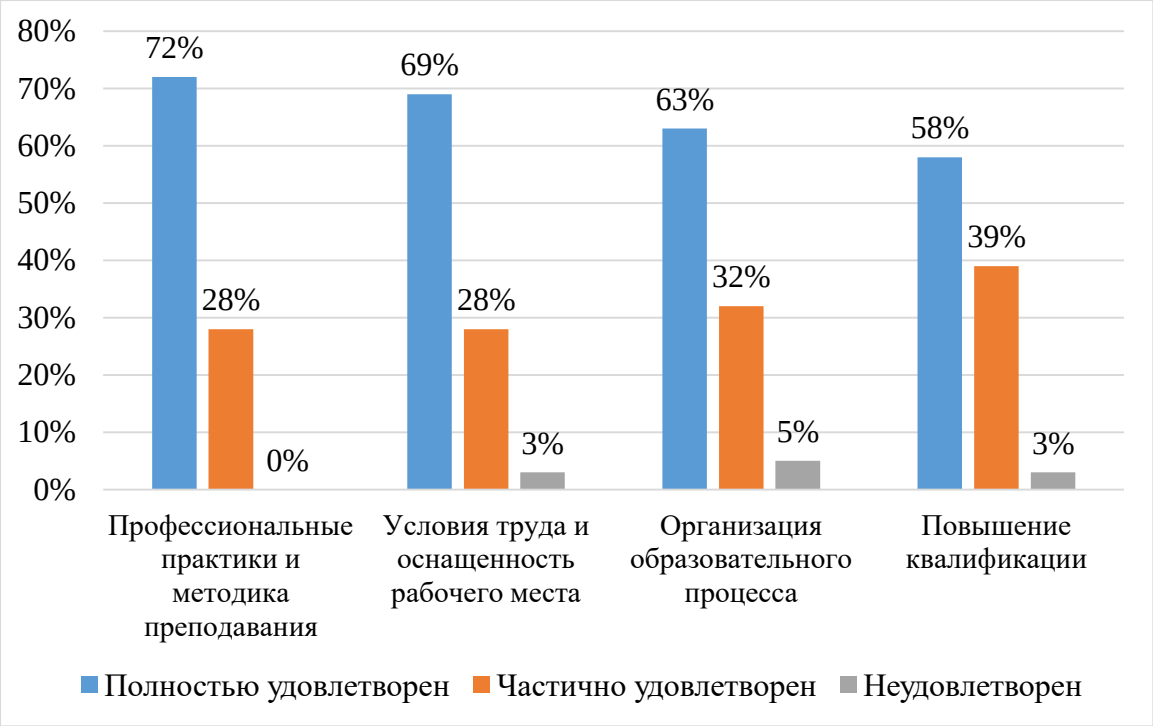

Рисунок А.5 – Результаты анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»

Для анализа удовлетворенности стратегических и социальных партнеров Института вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка сотрудничества.

1.1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с нами?

1.2. Принимаете ли Вы участие в разработке учебных курсов, оценочных материалов?

1.3. Принимаете ли Вы студентов на практическую подготовку?

1.4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

1.5. Возможно ли трудоустройство в Вашей организации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки?

2. Качество подготовки студентов.

2.1. Как бы Вы оценили качество теоретической подготовки студентов?

2.2. Как бы Вы оценили качество практической подготовки студентов?

3. Планирование дальнейшего сотрудничества.

3.1. Желаете ли Вы принимать участие в реализации образовательных программ (мастер-классы, экскурсии, семинары)?

3.2. Планируете ли Вы дальнейшее сотрудничество с нашей организацией?

4. Развитие компетенций и рекомендации.

4.1. Развитию каких универсальных компетенций у студентов нужно уделить больше внимания?

4.2. Ваши предложения и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

Анализ проведенного анкетирования стратегических и социальных партнеров Института направления подготовки 38.03.01 «Экономика» показал следующие результаты:

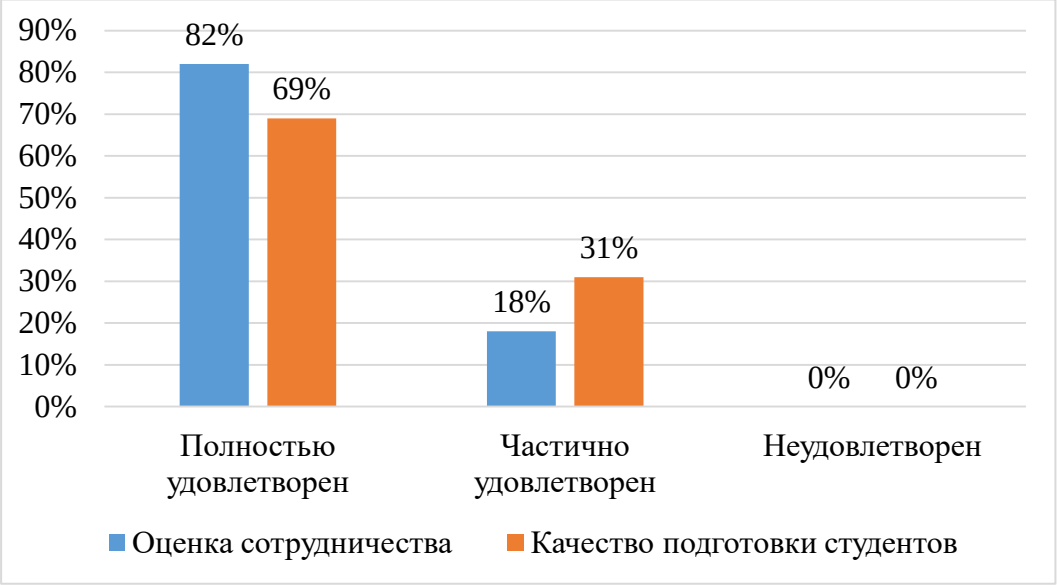

Рисунок А.6 – Результаты анкетирования стратегических и социальных партнеров направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит»

Выводы:

1. Соответствие ФГОС ВО: Учебный план соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, что обеспечивает высокое качество образования.

2. Квалифицированные преподаватели: Высокий уровень профессиональной подготовки преподавательского состава способствует эффективному обучению студентов.

3. Положительные отзывы студентов и работодателей: Удовлетворенность студентов качеством образования и признание работодателями профессионализма выпускников являются важными показателями эффективности образовательной программы.

Области для улучшения:

1. Обновление учебного плана: Возможно, потребуется пересмотр некоторых дисциплин и включение новых курсов, соответствующих современным тенденциям в экономике.

2. Увеличение практической составляющей: Необходимо усилить акцент на практических занятиях и стажировках, чтобы лучше подготовить студентов к реальной рабочей среде.

3. Укрепление связей с работодателями: Более тесное взаимодействие с

потенциальными работодателями поможет лучше адаптировать учебные программы под реальные потребности рынка труда.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о полном соответствии основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Финансы и кредит»), а также учебно-методических материалов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Приложение Б

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент»

Настоящий документ представляет собой отчет о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (направленность − «Менеджмент организации»), проводимого в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 19 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Порядком проведения самообследования Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления», утвержденным приказом ректора Института от 17 ноября 2016г. № 266 о/д.

В отчёте представлен анализ реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (направленность − «Менеджмент организации»).

Самообследование включало: анализ нормативного правового обеспечения образовательной деятельности; анализ структуры и качества содержания подготовки, анализ качества организации учебного процесса, анализ системы контроля качества подготовки, качества кадрового обеспечения подготовки, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы учебного процесса.

Структура отчёта соответствует методическим рекомендациям по проведению самообследования Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. АК-634/05.

Критерием оценки качества подготовки выпускников принята степень соответствия основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (направленность «Менеджмент

организации») требованиям ФГОС.

Для проведения самообследования, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» сформирована комиссия.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по соответствию основных образовательных программ по вышеуказанному направлению ФГОС ВО:

− 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7;

− 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970.

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, ФГОС утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7

Показатель 1. Обязательный минимум содержания образовательной программы

1.1. Определение наличия обязательных дисциплин в соответствующем учебном цикле

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных

характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП предусматривает изучение учебных блоков, включающих базовую и вариативную части:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие учебные планы, разработанные для реализации ОПОП, утверждены ректором и одобрены Ученым Советом Института.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Отклонений от ФГОС не выявлено. В рабочем учебном плане присутствуют все обязательные дисциплины ФГОС. Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями стандарта. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в

объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

По каждой дисциплине, имеющейся в учебном плане, разработана и утверждена рабочая программа.

1.2. Определение общего количества часов теоретического обучения

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц, что соответствует ФГОС.

Зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам. Весь период обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Определение объема учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»), реализуемой в заочной форме обучения в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее структура представлены в таблице Б.1.

Таблица Б.1 - Структура программы бакалавриата по ФГОС и фактически реализуемая АНООВО «КИУ»

Структура программы прикладного бакалавриата		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по рабочему учебному плану	
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221	195	0%
	Базовая часть	81 - 131	105	0%
	Вариативная часть	90	90	0%
Блок 2	Практики (вариативная часть)	10-63	36	0%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9	0%
Объем ОПОП		240	240	0%

1.4. Определение объема учебной нагрузки по дисциплинам

Трудоемкость учебных блоков соответствует ФГОС.

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку,

реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены Институтом и реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее – РУП) Института.

Блок 1 - Дисциплины (модули) - составляет 81,25% от общей трудоемкости ОПОП и представлен двумя частями: базовой (обязательной) частью (53,8%) и вариативной (формирующей компетенции по данному направлению и профилю) частью (46,2%).

Набор дисциплин (модулей), относящихся как к базовой так и к вариативной части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики формируют направленность данного направления подготовки бакалавров.

Для подготовки бакалавров по указанной направленности образовательной программы, Институтом предлагается перечень дисциплин по выбору.

Таким образом, весь перечень дисциплин по Блоку -1 представлен в таблице Б.2.

Таблица Б.2 - Содержание Блока 1 - Дисциплины (модули)

Базовая часть 105 з.е.	Вариативная часть (обязательные дисциплины) 56 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 34 з.е
История России Философия Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Политология Социология Высшая математика Информационные технологии в менеджменте Деловые коммуникации Делопроизводство и организация	История управленческой мысли Правовые основы противодействия коррупции Управление человеческими ресурсами Методы принятия управленческих решений Управление качеством Производственный менеджмент Стратегический менеджмент Финансовый менеджмент Финансовый учет и анализ	Управленческая психология Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ Русский язык и культура речи Риторика Организации и предприятия в условиях особой экономической зоны Приграничное сотрудничество и проблемы безопасности в Балтийском регионе Анализ рыночных и

Базовая часть 105 з.е.	Вариативная часть (обязательные дисциплины) 56 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 34 з.е
документооборота в организации Правоведение Правовое обеспечение профессиональной деятельности Экономическая теория Маркетинг Теория организации Организационное поведение Статистика Логистика Современные теории менеджмента Управление проектами Введение в профессиональную деятельность Управление организацией (предприятием) Договорная деятельность Персональный менеджмент Корпоративная социальная ответственность	Управленческий учет и владельческий контроль Бизнес-планирование Организационное проектирование Управленческий консалтинг Антикризизное управление Финансовое консультирование	специфических рисков и страхование Математическое моделирование социально-экономических процессов Основы технологий производственных процессов Управление инновационным развитием организации (предприятия) Бухгалтерский учет и налогообложение Бухгалтерский учет и анализ Технологии кадрового менеджмента Управление интеллектуальным капиталом организации Основы предпринимательской деятельности Рынок труда Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности Оценка стоимости бизнеса Моделирование бизнес-процессов Реинжиниринг бизнеса Проектирование выпускной квалификационной работы Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности

В Блок 2 – «Практики» входят:

− учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

− производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

− преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы, которые являются неотъемлемым компонентом ОПОП и способствуют приобретению первичных профессиональных умений и навыков в результате прохождения учебной практики, а также опыта профессиональной деятельности при прохождении производственной (преддипломной) практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Таким образом, обязательный минимум содержания реализуемой учебным планом ОПОП полностью соответствует требованиям ФГОС по объему, структуре и набору учебных дисциплин.

1.5. Определение обязательного минимума содержания дисциплин

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6. Проверка наличия альтернативности дисциплин по выбору

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочим учебным планом обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом общей трудоемкости 34 зачетных единицы.

Перечень дисциплин по выбору представлен в таблице Б.3.

Таблица Б.3 – Дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплины по выбору
1.1	Управленческая психология
1.2	Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ
2.1	Русский язык и культура речи

№ п/п	Дисциплины по выбору
2.2	Риторика
3.1	Организации и предприятия в условиях особой экономической зоны
3.2	Приграничное сотрудничество и проблемы безопасности в Балтийском регионе
4.1	Анализ рыночных и специфических рисков и страхование
4.2	Математическое моделированию социально-экономических процессов
5.1	Основы технологий производственных процессов
5.2	Управление инновационным развитием организации (предприятия)
6.1	Бухгалтерский учет и налогообложение
6.2	Бухгалтерский учет и анализ
7.1	Технологии кадрового менеджмента
7.2	Управление интеллектуальным капиталом организации
8.1	Основы предпринимательской деятельности
8.2	Рынок труда
9.1	Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности
9.2	Оценка стоимости бизнеса
10.1	Моделирование бизнес-процессов
10.2	Реинжиниринг бизнеса
11.1	Проектирование выпускной квалификационной работы
11.2	Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности

Показатель 2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Анализ сроков освоения основной профессиональной образовательной программы проводился на основании изучения рабочего учебного плана и сопоставления его требованиям ФГОС по таким показателям как:

− продолжительность теоретического обучения (нед.);

− продолжительность практики, (нед.);

− продолжительность каникул, (нед.);

− продолжительность экзаменационных сессий, (нед.);

− продолжительность государственной итоговой аттестации, (нед.);

− общий объем каникулярного времени в учебном году, (нед.);

− определение соответствия максимального объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, (час);

− определение среднего объема аудиторных занятий в неделю для очной формы обучения;

− определение соответствия объема аудиторных занятий в учебном году для заочной формы обучения.

Общий срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года.

Общий срок освоения ОПОП по заочной форме обучения 4 года 6 месяцев – принято решением ученого совета АНООВО «КИУ».

ОПОП по очной и очно-заочной формам обучения не реализуется.

В таблице 4 приводится продолжительность обучения в неделях общая по ФГОС и фактически реализуемая по ОПОП АНООВО «КИУ» заочной формы обучения.

Таблица Б.4 - Анализ сроков освоения ОПОП

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	234 недели	234 недели
Продолжительность теоретического обучения и установочно-экзаменационных сессий	29 недель	29 недель
Продолжительность практики (учебная - 8 недель, производственная практика по получению профессиональных умений и навыков – 10 недель, преддипломная - 6 недель)	24 недели	24 недели
Продолжительность каникул	40 недель	40 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	7-10 недель	9-10 недель
Продолжительность выходных и праздничных дней	9 недель	9 недель
Среднее количество аудиторных часов за весь период обучения для заочной формы обучения	1230-1250 часов	1234 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в день для заочной формы обучения	не более 8 часов	8 часов

Показатель 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Уровень базовой подготовки обучающихся

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС

к уровню знаний, умений и компетенций.

Реализация учебного плана позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте компетенции.

Рубежный контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины проводился во всех группах направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», участие приняли 100 % обучающихся. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышесказанному направлению подготовки.

Итоги рубежного контроля по дисциплинам представлены в таблице Б.5.

Таблица Б.5 – Итоги рубежного контроля

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
группа 20 ВМбЗ, 4 курс, 8-ой семестр (летняя сессия)			
Стратегический менеджмент	13	13	4,0
Управление качеством	13	13	3,8
Финансовый менеджмент	13	13	4,2
Технологии кадрового менеджмента	13	13	4,0
Договорная деятельность	13	13	3,3
Управленческий учет и владельческий контроль	13	13	4,3
группа 20 ВМбЗ, 5 курс, 9-ый семестр (зимняя сессия)			
Управление проектами	13	13	3,65
Управление человеческими ресурсами	13	13	3,7
Методы принятия управленческих решений	13	13	3,5

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончанию её изучения в текущем учебном году, проводится по каждому учебному предмету.

Цели промежуточной аттестации:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;

− соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам 8-го (2023-2024 уч.г.) и 9-го (2024-2025 уч.г.) семестров представлены в таблице Б.6.

Таблица Б.6 – Результаты промежуточной аттестации

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 20 ВМбЗ, 4 курс, 8-ой семестр (летняя сессия)				
Стратегический менеджмент	Экзамен	13	13	4,08
Управление качеством	Экзамен	13	13	3,92
Финансовый менеджмент	Экзамен	13	13	4,38
Технологии кадрового менеджмента	Зачет с оценкой	13	13	4,00
Договорная деятельность	Зачет с оценкой	13	13	3,46
Управленческий учет и владельческий контроль	Зачет с оценкой	13	13	4,38
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	-	-	-	**4,04**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,13**
группа 20 ВМбЗ, 5 курс, 9-ый семестр (зимняя сессия)				
Управление проектами	Экзамен	13	13	3,77
Управление человеческими ресурсами	Экзамен	13	13	3,85
Методы принятия управленческих решений	Экзамен	13	13	3,54
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	-
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**3,72**

3.2. Содержание и уровень курсовых работ

Проанализированная в ходе самообследования тематика курсовых работ позволяют сделать вывод о том, что фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов) составляет 100% и соответствует Положению по написанию и защите курсовых работ и Методическим указаниям по написанию и защите курсовых работ.

Содержание и уровень курсовых работ подготовлены в соответствии с методическими указаниями по написанию и защите курсовых работ по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»). Тематика курсовых работ, выполненных студентами по основным дисциплинам, формирующими направленность «Менеджмент организации», представлена в таблице Б.7.

Таблица Б.7 - Тематика курсового проектирования для обучающихся по ОПОП направления 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
Стратегический менеджмент	Антикризисная стратегия предприятия	Вербицкая В.Ю.	к.т.н. Ковалев-Кривоносов П.А.	4,15
	Синергетический эффект в практике стратегического менеджмента	Гаврилин Д.А.		
	Применение методов анализа внутренней среды на российских предприятиях	Гумечук Ю.А.		
	Стратегические цели, миссия, видение компании	Гумечук А.В.		
	Разработка стратегии управления персоналом организации	Джаруб И.Л.		
	Стратегические управленческие решения в системе стратегического менеджмента	Калюжный А.А.		
	Многокритериальный выбор и оценочные системы в стратегическом менеджменте	Корнев В.И.		
	Конкурентная стратегия фирмы в условиях	Костюкевич А.Н.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	нестабильной внешней среды ООО «Евроводы»			
	Стратегия в управление персоналом и ее реализация в современных условиях	Менщиков А.А.		
	Разработка проекта по формированию стратегии организации на примере ООО ССТ»	Петрович С.А.		
	Сущность и содержание стратегического менеджмента. Миссия, цели и содержание	Решетов М.С.		
	Разработка проекта рекламной кампании (на примере ООО «Мебельные решения»)	Солнышкова Е.Е.		
	Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой	Юрьев Е.В.		
Финансовый менеджмент	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Вербицкая В.Ю.	к.э.н. Кочин М.С.	4,38
	Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия	Гаврилин Д.А.		
	Управление денежными средствами предприятия	Гумечук Ю.А.		
	Обоснование управленческих решений на основе маржинального анализа	Гумечук А.В.		
	Анализ эффективности использования основного капитала предприятия	Джаруб И.Л.		
	Коммерческие банки. Обеспечение надежности и платежеспособности коммерческого банка	Калюжный А.А.		
	Лизинг как инструмент технического перевооружения предприятия	Корнев В.И.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	Анализ эффективности использования оборотного капитала предприятия	Костюкевич А.Н.		
	Прогнозирование финансового состояния предприятия	Менщиков А.А.		
	Анализ себестоимости продукции предприятия	Петрович С.А.		
	Анализ дебиторской задолженности и производственных запасов предприятия	Решетов М.С.		
	Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия	Солнышкова Е.Е.		
	Анализ формирования и размещения капитала предприятия	Юрьев Е.В.		

Анализ тематики курсовых работ свидетельствует о том, что рабочие программы дисциплин обеспечивают соответствие ОПОП требованиям ФГОС по формированию необходимых компетенций, определяющих направленность направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»).

3.3. Организация практик

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Таблица Б.8 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»	№ 1.20 от 20.10.2020 г. на 4 года
2.	ООО «КОМПАНИЯ КЕНИГТОРГ»	№ 7.20 от 27.10.2020 г. на 4 года
3.	ООО «Рыбокомбинат «За Родину»	№ 8.20 от 09.11.2020 г. на 4 года
4.	ООО «Балтийская медицинская компания»	№ 18.20 от 27.11.2020 г. на 4 года
5.	ООО «КЭТ Тревел»	№ 1.21 от 12.01.2021г. на 4 года

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
6.	ООО «АСС-Монтаж»	№ 6.21 от 19.04.2021г. на 4 года
7.	ООО «ТЕХНО ТЮБ»	№ 54/24 от 08.04.2024 на 4 года
8.	ООО «АНК СТРОЙ»	№ 53/24 от 08.04.2024 на 4 года
9.	ООО «Специализированный застройщик «АльфаСтрой КД»	№ 52/24 от 08.04.2024 на 4 года
10.	ООО «Электроплюс»	№ 39/23 от 01 декабря 2023 на 4 года
11.	ООО «С-ТЕХ»	№ 38/23 от 01 декабря 2023 на 4 года
12.	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»»	№ 15/24 от 22.04.2024 на 4 года
13.	ООО ТД «Простор»	№ 10/23 от 25.05.2023 на 5 лет
14.	ПАО «Ростелеком»	№ 9/23 от 27.05.2023 на 5 лет

Таблица Б.9 – Места прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающихся заочной формы обучения группы 20 ВМбЗ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»)

№ п/п	ФИО обучающегося	Место практики
1.	Алексеева Юлия Алексеевна	ООО «РАТИО»
2.	Вербицкая Виктория Юрьевна	Администрация МО «Мамоновский городской округ»
3.	Гаврилин Данил Александрович	ООО «Королевский город»
4.	Гумечук Александр Викторович	ООО «Воксис Лаб»
5.	Калюжный Алексей Александрович	ИП «Калюжная Ю.А.»
6.	Корнев Вячеслав Игоревич	Калининградский филиал ПАО «Ростелеком»
7.	Костюкевич Аэлита Николаевна	ООО «Рататуй»
8.	Лозинская Ирина Леонтиновна	АО «НПО «Цифровые Телевизионные системы»
9.	Менщиков Алексей Александрович	ООО «Медиа Тейк»
10.	Петрович Сергей Андреевич	ООО «Тора Трейд»
11.	Решетов Михаил Сергеевич	ООО «С-ТЕХ»
12.	Солнышкова Елизавета Евгеньевна	ООО «Тора Трейд»
13.	Юрьев Евгений Викторович	ООО «Балтийский, автоцентр»

3.4. Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде, согласно календарному учебному графику и учебному плану, выполнение и защита выпускных квалификационных работ для студентов группы 20 ВМбЗ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент не предусмотрены, поскольку они еще не завершили полный курс обучения по образовательной программе.

3.5. Порядок проведения и содержание государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не предусмотрен учебным планом.

Показатель 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Проверка использования учебно-методической документации по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность – «Менеджмент организации»)

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

4.2. Обеспеченность дисциплин основной учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данному направлению подготовки для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Института on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Показатель 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»)

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими ученую степень (звание), образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью. Преподаватели дисциплин, определяющих направленность образовательной программы, имеют базовое образование, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 62,38% (не менее 50 процентов по требованиям ФГОС) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 76,73 (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из

числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС и составляет 22,46% (не менее 10 процентов по требованиям ФГОС).

Показатель 6. Внутренняя система оценки качества образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»)

Для эффективной работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации») регулярно проводятся различные мероприятия, направленные на мониторинг, анализ и улучшение всех процессов, связанных с процессом обучения. Ключевые мероприятия, которые включены в эту систему в Институте:

1. Мониторинг успеваемости студентов:

− Регулярный сбор и анализ данных об академической успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, экзамены, курсовые и дипломные работы.

− Проведение тестов и анкетирования среди студентов для выявления проблемных зон в учебном процессе.

2. Оценка качества преподавания:

− Организация регулярных научно-методических советов и методических семинаров для обсуждения вопросов качества преподавания.

− Действующая система самооценки преподавателей через опросы коллег и студентов.

− Использование внешних экспертов для независимой оценки качества преподаваемых дисциплин.

3. Сбор обратной связи от студентов:

− Анкетирование студентов после завершения каждого семестра/курса для получения их мнения о качестве преподавания, учебной программе и

инфраструктуре.

− Участие студентов в студенческих советах, где студенты открыто обсуждают проблемы и предлагают решения.

4. Аттестация преподавателей:

− Периодическая аттестация педагогического персонала на предмет соответствия занимаемым должностям и квалификационным требованиям.

− Оценка вклада преподавателей в учебно-методическое обеспечение и научные исследования.

5. Анализ занятости выпускников:

− Сбор данных о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

− Проведение встреч с выпускниками и работодателями для получения обратной связи о готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Все эти мероприятия направлены на создание устойчивой и прозрачной системы оценки качества образования, способной оперативно реагировать на изменения и обеспечивать высокий уровень подготовки специалистов.

Для анализа удовлетворенности студентов вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка выбора учебного заведения и образовательной программы.

1.1. Оправдались ли Ваши ожидания от выбора учебного заведения?

1.2. Оцените степень удовлетворения обучением в КИУ на данной специальности.

1.3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

2. Трудоустройство и профессиональные навыки.

2.1. Достаточно ли полученных знаний и навыков для успешного трудоустройства?

2.2. Позволяет ли практика получить необходимые навыки для будущего трудоустройства?

3. Организация образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Создаёт ли КИУ атмосферу, благоприятную для обучения?

3.2. Как часто посещается сайт КИУ?

3.3. Активно ли используется электронный журнал в образовательном

процессе?

3.4. Удовлетворены ли Вы качеством информирования по вопросам организации учебного процесса?

3.5. Принимали ли Вы участие в студенческом самоуправлении?

3.6. Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в институте?

4. Дополнительные аспекты и предложения.

4.1. Советовали ли Вам поступать в КИУ?

4.2. Оценка работы куратора группы.

4.3. Удовлетворённость доброжелательностью работников института.

4.4. Удовлетворённость условиями питания.

4.5. Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы?

4.6. Вероятность рекомендации КИУ друзьям и знакомым.

4.7. Предложения по улучшению работы КИУ.

Анализ проведенного анкетирования студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» показал следующие результаты:

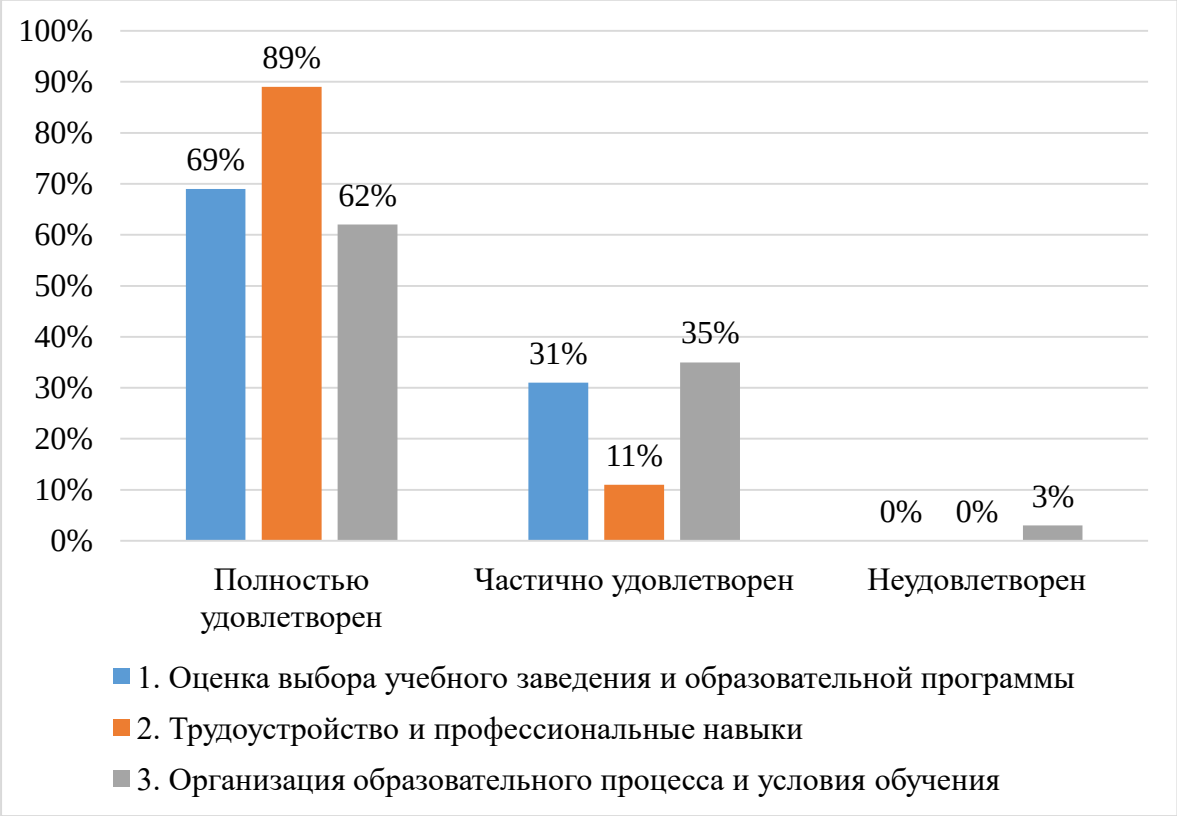

Рисунок Б.1 – Результаты анкетирования студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации»

Для анализа удовлетворенности преподавателей вопросы анкетирования были

сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Профессиональные практики и методика преподавания.

1.1. Вопросы о частоте использования современных методик в занятиях.

1.2. Вопросы руководства курсовыми и дипломными работами.

1.3. Оценка удовлетворенности научно-методической работой в институте.

1.4. Мотивация для профессионального роста педагогов.

1.5. Участие в мероприятиях для повышения профессионального уровня.

2. Условия труда и оснащенность рабочего места.

2.1. Удовлетворенность организацией труда и оснащением рабочего места.

2.2. Оценка наполненности электронной библиотечной системы материалами.

2.3. Частота использования электронной библиотечной системы.

2.4. Качество организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.5. Доступность информации о учебном процессе и удобства пользования электронным журналом.

2.6. Организация питания в институте.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Удовлетворенность расписанием на учебный год.

3.2. Характеристики, которые выгодно отличают институт от других образовательных организаций.

4. Повышение квалификации.

4.1. Частота прохождения курсов повышения квалификации.

4.2. Отношение к регулярности повышения квалификации (ежегодно, каждые 3 года или реже).

Анализ проведенного анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» показал следующие результаты:

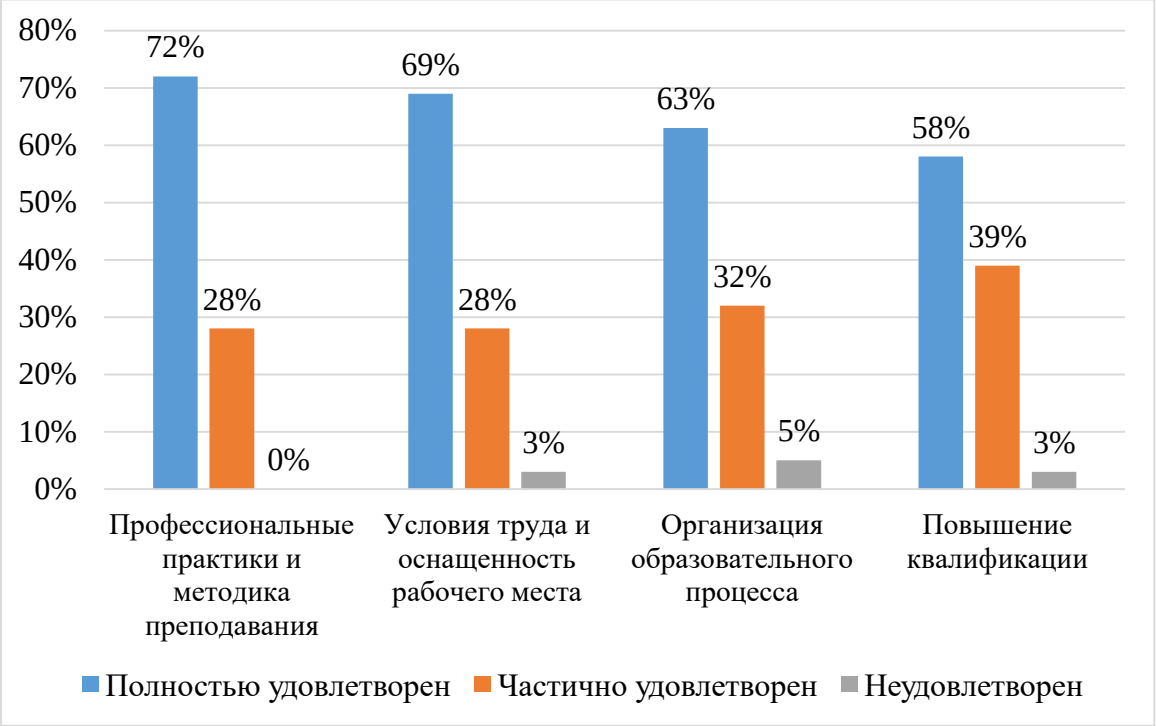

Рисунок Б.2 – Результаты анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации»

Для анализа удовлетворенности стратегических и социальных партнеров Института вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка сотрудничества.

1.1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с нами?

1.2. Принимаете ли Вы участие в разработке учебных курсов, оценочных материалов?

1.3. Принимаете ли Вы студентов на практическую подготовку?

1.4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

1.5. Возможно ли трудоустройство в Вашей организации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки?

2. Качество подготовки студентов.

2.1. Как бы Вы оценили качество теоретической подготовки студентов?

2.2. Как бы Вы оценили качество практической подготовки студентов?

3. Планирование дальнейшего сотрудничества.

3.1. Желаете ли Вы принимать участие в реализации образовательных программ (мастер-классы, экскурсии, семинары)?

3.2. Планируете ли Вы дальнейшее сотрудничество с нашей организацией?

4. Развитие компетенций и рекомендации.

4.1. Развитию каких универсальных компетенций у студентов нужно уделить больше внимания?

4.2. Ваши предложения и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

Анализ проведенного анкетирования стратегических и социальных партнеров Института направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» показал следующие результаты:

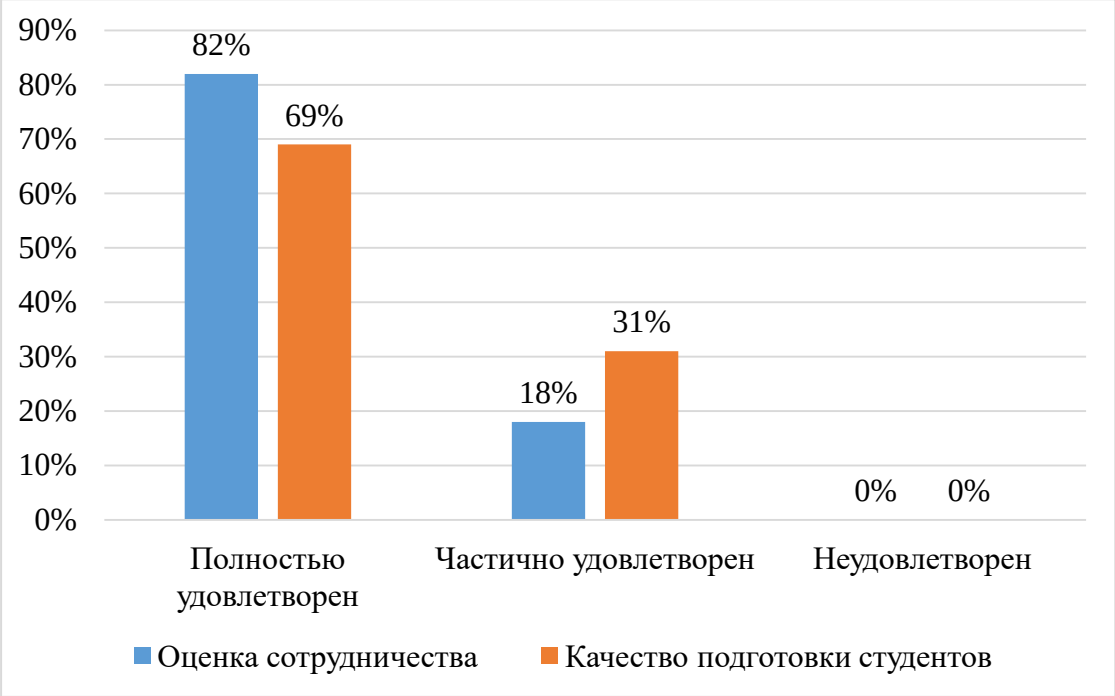

Рисунок Б.3 – Результаты анкетирования стратегических и социальных партнеров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации»

Выводы:

1. Соответствие ФГОС ВО: Учебный план соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, что обеспечивает высокое качество образования.

2. Квалифицированные преподаватели: Высокий уровень профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава способствует эффективному обучению студентов.

3. Высокий процент трудоустройства: Большинство выпускников успешно

находят работу по специальности, что свидетельствует о востребованности полученных знаний и навыков.

4. Положительные отзывы студентов и работодателей: Удовлетворенность студентов качеством образования и признание работодателями профессионализма выпускников являются важными показателями эффективности образовательной программы.

Проведенное самообследование показало, что профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации») и учебно-методическая документация полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, ФГОС утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970

Показатель 1. Обязательный минимум содержания образовательной программы

1.1. Определение наличия обязательных дисциплин в соответствующем учебном цикле

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП предусматривает изучение учебных блоков, включающих базовую и вариативную части:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Блок 2 «Практики», которые относятся как к обязательной части, так и к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие учебные планы, разработанные для реализации ОПОП, утверждены ректором и одобрены Ученым Советом Института.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Отклонений от ФГОС не выявлено. В рабочем учебном плане присутствуют все обязательные дисциплины ФГОС. Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, основам Российской государственности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями стандарта. Дисциплины (модули) по физической

культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

По каждой дисциплине, имеющейся в учебном плане, разработана и утверждена рабочая программа.

1.2. Определение общего количества часов теоретического обучения

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц, что соответствует ФГОС.

Зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам. Весь период обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Определение объема учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации») ФГОС, реализуемой в очно-заочной формой обучения в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее структура представлены в таблице Б.10.

Таблица Б.10 - Структура программы бакалавриата по ФГОС и фактически реализуемая АНООВО «КИУ»

Структура программы бакалавриата		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по рабочему учебному плану	
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	189	0%
Блок 2	Практики	не менее 9	42	0%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9	0%
Объем ОПОП		240	240	0%

1.4. Определение объема учебной нагрузки по дисциплинам

Трудоемкость учебных блоков соответствует ФГОС.

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку,

реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены Институтом и реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее – РУП) Института.

Блок 1 - Дисциплины (модули) - составляет 78,75% от общей трудоемкости ОПОП и представлен двумя частями: базовой (обязательной) частью (30,83%) и частью, формируемой участниками образовательного процесса (47,92%).

Набор дисциплин (модулей), относящихся как к базовой, так и к части, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата и практики формируют направленность данного направления подготовки бакалавров.

Для подготовки бакалавров по указанному профилю ОПОП, Институтом предлагается перечень дисциплин по выбору.

Таким образом, весь перечень дисциплин по Блоку 1 представлен в таблице Б.11.

Таблица Б.11 - Содержание Блока 1 - Дисциплины (модули)

Базовая часть 74 з.е.	Вариативная часть (обязательные дисциплины) 94 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 21 з.е
История России Философия Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Математика Статистика Экономическая теория Теория организации Современные теории менеджмента Информационные	Введение в профессиональную деятельность Основы политологии и социологии Управленческий консалтинг История управленческой мысли Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Управленческая психология	Управленческий учет и владельческий контроль Финансовый учет и анализ Основы технологий производственных процессов Управление инновационным развитием организации (предприятия) Управление человеческими

Базовая часть 74 з.е.	Вариативная часть (обязательные дисциплины) 94 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 21 з.е
технологии в менеджменте Управление организацией (предприятием) Основы российской государственности Методы принятия управленческих решений Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности Бизнес-планирование Корпоративная социальная ответственность	Организационное поведение Маркетинг Логистика Делопроизводство Правоведение Правовые основы противодействия коррупции Организационное проектирование Управление проектами Управление качеством Персональный менеджмент Производственный менеджмент Стратегический менеджмент Финансовый менеджмент Антикризисное управление Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налогообложение	ресурсами Технологии кадрового менеджмента Основы предпринимательской деятельности Рынок труда Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности Оценка стоимости бизнеса Моделирование бизнес-процессов Реинжиниринг бизнеса

В Блок 2 – «Практики» входят:

- ознакомительная практика;

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- научно-исследовательская работа, которые являются неотъемлемым компонентом ОПОП и способствуют приобретению первичных профессиональных умений и навыков в результате прохождения учебной практики, а также опыта профессиональной деятельности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Таким образом, обязательный минимум содержания реализуемой учебным планом ОПОП полностью соответствует требования ФГОС по объему, структуре и набору учебных дисциплин.

1.5. Определение обязательного минимума содержания дисциплин

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6. Проверка наличия альтернативности дисциплин по выбору

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочим учебным планом обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом общей трудоемкости 21 зачетная единица.

Перечень дисциплин по выбору представлен в таблице Б.12.

Таблица Б.12 – Дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплины по выбору
1.1	Управленческий учет и владельческий контроль
1.2	Финансовый учет и анализ
2.1	Основы технологий производственных процессов
2.2	Управление инновационным развитием организации (предприятия)
3.1	Управление человеческими ресурсами
3.2	Технологии кадрового менеджмента
4.1	Основы предпринимательской деятельности
4.2	Рынок труда
5.1	Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности
5.2	Оценка стоимости бизнеса
6.1	Моделирование бизнес-процессов
6.2	Реинжиниринг бизнеса

Показатель 2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Анализ сроков освоения основной профессиональной образовательной программы проводился на основании изучения учебного плана и сопоставления его требованиям ФГОС по таким показателям как:

− продолжительность теоретического обучения (нед.);

− продолжительность практики, (нед.);

− продолжительность каникул, (нед.);

− продолжительность экзаменационных сессий, (нед.);

− продолжительность государственной итоговой аттестации, (нед.);

− общий объем каникулярного времени в учебном году, (нед.);

− определение соответствия максимального объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, (час);

− определение среднего объема аудиторных занятий в неделю для очно-заочной формы обучения;

Общий срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года.

Общий срок освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев – принято решением ученого совета АНООВО «КИУ».

ОПОП по очной и заочной формам обучения не реализуется.

В таблице Б.13 приводится продолжительность обучения в неделях общая по ФГОС и фактически реализуемая по ОПОП АНООВО «КИУ» очно-заочной формы обучения.

Таблица Б.13 - Анализ сроков освоения ОПОП

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	не менее 160	234 недели
Продолжительность теоретического обучения (включая научно-исследовательскую работу, практикумы, лабораторные занятия, семинары)	не менее 107 недель	126 недель

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план
Продолжительность практики (ознакомительная - 8 недель, технологическая (проектно-технологическая) практика – 10 недель, научно-исследовательская работа - 10 недель)	не менее 9 недель	28 недели
Продолжительность каникул	не менее 40 недель	41 неделя
Продолжительность экзаменационных сессий	24 недели	24 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	не менее 6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	-	10 недель
Продолжительность выходных и праздничных дней	9 недель	9 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очно-заочной формы обучения	не более 15 часов	14 часов

Показатель 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Уровень базовой подготовки обучающихся

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций.

Реализация учебного плана позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте компетенции.

Рубежный контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины проводился во всех группах направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», участие приняли 100 % обучающихся. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышесказанному направлению подготовки.

Итоги рубежного контроля по дисциплинам представлены в таблице Б.14.

Таблица Б.14 – Итоги рубежного контроля

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
группа 21 ВМбОЗ, 3 курс, 6-ой семестр (летняя сессия)			
Методы принятия управленческих решений	20	20	4,1
Логистика	20	20	4,0
Управление человеческими ресурсами	20	20	4,2
Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности	20	20	4,1
группа 21 ВМбОЗ, 4 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)			
Управленческий консалтинг	20	20	3,7
Корпоративная социальная ответственность	20	20	4,2
Правоведение	20	20	4,2
Управление качеством	20	20	3,8
Финансовый менеджмент	20	20	3,9
Основы предпринимательской деятельности	20	20	4,1
Моделирование бизнес-процессов	20	20	4,0
группа 22 ВМбОЗ, 2 курс, 4-ый семестр (летняя сессия)			
Деловые коммуникации	32	32	4,3
Управленческая психология	32	32	3,3
Маркетинг	32	32	3,9
Делопроизводство	32	32	4,2
Производственный менеджмент	32	32	3,4
Налоги и налогообложение	32	32	3,5
Основы технологий производственных процессов	32	32	3,7
группа 22 ВМбОЗ, 3 курс, 5-ый семестр (зимняя сессия)			
Информационные технологии в менеджменте	32	32	4,1
Организационное поведение	32	32	3,7
Делопроизводство	32	32	4,3
Правовые основы противодействия коррупции	32	32	3,9
Управление проектами	32	32	3,8
Персональный менеджмент	32	32	3,6
Управленческий учет и владельческий контроль	32	32	3,9
группа 23 ВМбОЗ, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)			
Иностранный язык	12	12	4,0

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Высшая математика	12	12	4,1
Экономическая теория	12	12	4,3
Современные теории менеджмента	12	12	4,6
Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности	12	12	4,3
Введение в профессиональную деятельность	12	12	4,0
Основы политологии и социологии	12	12	4,5
История управленческой мысли/Общий курс транспорта	12	12	4,4
группа 23 ВМбОЗ, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)			
Статистика	12	12	4,2
Экономическая теория	12	12	4,4
Теория организации	12	12	4,3
Управление организацией (предприятием)	12	12	4,1
Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности	12	12	4,3
Маркетинг	12	12	4,0
Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ	12	12	4,4
Бухгалтерский учет и анализ	12	12	4,3
группа 24 ВМбОЗ, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя сессия)			
История России	30	30	4,2
Философия	30	30	4,3
Иностранный язык	30	30	4,3
Безопасность жизнедеятельности	30	30	4,6
Математика	30	30	4,3
Экономическая теория	30	30	4,1
Основы российской государственности	30	30	4,8
Русский язык и культура речи	30	30	4,3

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончанию её изучения в текущем учебном году, проводится по каждому учебному предмету.

Цели промежуточной аттестации:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;

− соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам четного семестра 2023-2024 уч.г. и нечетного семестра 2024-2025 уч.г. представлены в таблице Б.15.

Таблица Б.15 – Результаты промежуточной аттестации

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 21 ВМбОЗ, 3 курс, 6-ой семестр (летняя сессия)				
Методы принятия управленческих решений	Экзамен	20	20	4,2
Логистика	Зачет с оценкой	20	20	4,3
Управление человеческими ресурсами	Зачет с оценкой	20	20	4,3
Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности	Зачет с оценкой	20	20	4,2
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,25**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,2**
группа 21 ВМбОЗ, 4 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)				
Управленческий консалтинг	Зачет с оценкой	20	20	3,9
Корпоративная социальная ответственность	Зачет	20	20	100%
Правоведение	Экзамен	20	20	4,2
Управление качеством	Экзамен	20	20	3,7
Финансовый менеджмент	Экзамен	20	20	4,0
Основы предпринимательской деятельности	Зачет с оценкой	20	20	4,2

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Моделирование бизнес-процессов	Зачет с оценкой	20	20	4,3
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,05**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**3,97**
группа 22 ВМбОЗ, 2 курс, 4-ый семестр (летняя сессия)				
Деловые коммуникации	Зачет с оценкой	32	32	3,8
Управленческая психология	Экзамен	32	32	3,35
Маркетинг	Экзамен	32	32	3,81
Делопроизводство	Зачет	32	32	100%
Производственный менеджмент	Зачет с оценкой	32	32	3,47
Налоги и налогообложение	Зачет с оценкой	32	32	4,28
Основы технологий производственных процессов	Зачет с оценкой	32	32	3,75
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**3,74**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**3,58**
группа 22 ВМбОЗ, 3 курс, 5-ый семестр (зимняя сессия)				
Информационные технологии в менеджменте	Экзамен	32	32	4,23
Организационное поведение	Зачет с оценкой	32	32	4,15
Делопроизводство	Экзамен	32	32	4,4
Правовые основы противодействия коррупции	Зачет	32	32	100%
Управление проектами	Экзамен	32	32	4,15
Персональный менеджмент	Экзамен	32	32	4,25
Управленческий учет и владельческий контроль	Зачет с оценкой	32	32	4,35
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,25**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,26**
группа 23 ВМбОЗ, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)				
Иностранный язык	Экзамен	12	12	4,08
Математика	Экзамен	12	12	4,17
Экономическая теория	Зачет с оценкой	12	12	4,33
Современные теории менеджмента	Зачет с оценкой	12	12	4,67

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности	Зачет	12	12	100%
Введение в профессиональную деятельность	Экзамен	12	12	4,08
Основы политологии и социологии	Зачет с оценкой	12	12	4,67
История управленческой мысли	Зачет	12	12	100%
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,33**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,11**
группа 23 ВМбОЗ, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)				
Статистика	Экзамен	12	12	3,66
Экономическая теория	Экзамен	12	12	3,74
Теория организации	Экзамен	12	12	4,06
Управление организацией (предприятием)	Экзамен	12	12	4,26
Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности	Экзамен	12	12	4,0
Маркетинг	Зачет	12	12	100%
Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ	Зачет	12	12	100%
Бухгалтерский учет и анализ	Экзамен	12	12	4,24
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**3,99**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**3,99**
группа 24 ВМбОЗ, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя сессия)				
История России	Экзамен	30	30	4,25
Философия	Экзамен	30	30	4,33
Иностранный язык	Зачет	30	30	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	30	30	100%
Физическая культура и спорт	Зачет	30	30	100%
Математика	Зачет с оценкой	30	30	4,08
Экономическая теория	Зачет	30	30	100%
Основы российской государственности	Зачет с оценкой	30	30	4,78
Русский язык и культура речи	Экзамен	30	30	4,56

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,4**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,38**

3.2. Содержание и уровень курсовых работ

Согласно календарному учебному графику и учебному плану для группы 24 ВМбОЗ выполнение и защита курсовых работ в отчетном периоде не предусмотрены.

Проанализированная в ходе самообследования тематика курсовых работ учебных групп 21 ВМбОЗ, 22 ВМбОЗ, 23 ВМбОЗ позволяют сделать вывод о том, что фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов) составляет 100% и соответствует Положению по написанию и защите курсовых работ и Методическим указаниям по написанию и защите курсовых работ.

Содержание и уровень курсовых работ подготовлены в соответствии с методическими указаниями по написанию и защите курсовых работ по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации») Тематика курсовых работ, выполненных студентами по основным дисциплинам, формирующими направленность «Менеджмент организации», представлена в таблице Б.16.

Таблица Б.16 - Тематика курсового проектирования для обучающихся по ОПОП направления 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина	**Тема курсовой работы**	**Ф.И.О. обучающегося**	**Преподаватель**	**Средний балл**
группа 23 ВМбОЗ, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)				
Управление организацией (предприятием)	Разработка и совершенствование организационной структуры предприятия на примере: ООО «РАТИО»	Азизбоева С.Н.	к.э.н., доцент Урман Н.А.	4,0
	Принципы эффективного планирования деятельности	Богуш С.А.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	предприятия при реализации бизнес-плана			
	Проблемы развития предпринимательской деятельности	Бойков В.Д.		
	Роль и влияние реализации инноваций в виде бизнес-плана на развитие предприятия в современных условиях (на примере ООО «Яндекс»)	Виниченко А.А.		
	Владельческий контроль, его функции и организационные формы	Дворецкая А.А.		
	Выбор методов планирования деятельности предприятия при реализации бизнес-плана	Ерошенко А.А.		
	Принципы эффективного планирования деятельности организации на примере ООО «Мираторг Запад»	Кондратенко Я.С.		
	Организация координации и контроля за выполнением инновационной программы в виде бизнес-плана	Кондрашов П.В.		
	Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы	Сорокина Н.И.		
	Проблемы развития малого и среднего бизнеса (на примере ООО «Балтлента»)	Сулаквелидзе Г.В.		
	Основные методы стимулирования активности и творчества персонала предприятия	Филатова Е.Я.		
	Управление по результатам деятельности	Шосталь В.Г.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	предприятия			
группа 22 ВМбОЗ, 3 курс, 5-ый семестр (зимняя сессия)				
Управление проектами	Менеджмент качества проекта	Астахов Д.А.	к.т.н. Ковалев-Кривоносов П.А.	3,8
	Перспективные направления развития методов управления командой проекта.	Бибик С.		
	Планирование проектной команды: инструменты и методы количественного и качественного планирования.	Богатырев А.Д.		
	Понятие команды проекта, принципы и подходы к ее формированию.	Вылегжанин П.Ю.		
	Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.	Глибко В.А.		
	Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществляемости проекта, ходатайство о намерениях.	Гриненко А.С.		
	Разработка проекта по формированию стратегии организации.	Груздев А.Р.		
	Разработка проекта по открытию компании.	Жигулин А.И.		
	Разработка проекта рекламной кампании продукта.	Кудачкин А.Д.		
	Разработка проекта по созданию бренда.	Курило М.В.		
	Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала.	Лавик А.И.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации.	Ласкина А.А.		
	Разработка проекта проведения маркетинговых исследований.	Максимов Н.С.		
	Управление проектами малого и среднего бизнеса.	Масюкова О.В.		
	Стратегии и направления развития проектной команды.	Панчук А.Д.		
	Управление закупками, поставками и запасами.	Попович А.А.		
	Управление проектами в нефтегазовом секторе.	Сазонов А.В.		
	Управление проектами в рамках федеральных целевых программ.	Токаренко И.В.		
	Управление проектами в сфере услуг.	Фарфурак Д.К.		
	Управление проектами в сфере здравоохранения.	Чепцова М.А.		
	Управление проектами в сфере пищевой промышленности.	Карпова А.С.		
	Управление проектами в сфере защиты бездомных животных.	Кудачкин П.Д.		
	Управление проектами в сфере телекоммуникаций.	Никонов Д.О.		
	Управление проектами в сфере интернет-технологий.	Панчук А.А.		
	Управление проектами в строительной сфере.	Панчук М.Д.		
	Управление рисками проектов в сфере индустрии туризма и гостеприимства.	Рекк Д.В.		
	Управление стоимостью проекта.	Романычев П.А.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	Эффективность проекта: критерии и методы оценки.	Сафонов Н.В.		
	Развитие проектного управления в истории и практике мирового менеджмента	Соловьёв А.А.		
	Развитие проектного управления в истории и практике отечественного менеджмента	Тасалиев Р.Д.		
	Методологические подходы к управлению проектами	Туников Ф.С.		
	Формирование концепции проекта.	Федченко В.В.		
группа 21 ВМбОЗ, 4 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)				
Финансовый менеджмент	Основные подходы к организации системы внутреннего контроля за деятельностью предприятия	Вижингене Л.В.	к.э.н. Кочин М.С.	4,2
	Экономико-статистическое изучение прибыли как показателя деятельности предприятия	Герасимов А.С.		
	Анализ финансового состояния предприятия	Герасимова А.С.		
	Негосударственные пенсионные фонды. Проблемы формирования инвестиционного портфеля НПФ	Денисюк Д.С.		
	Анализ себестоимости продукции	Коломиец Д.В.		
	Лизинг в финансовой деятельности предприятия	Костенко А.В.		
	Планирование потребности в капитале (инвестициях)	Маркова Т.А.		
	Проблемы становления и развития системы	Медведева Е.А.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	ипотечного кредитования в Российской Федерации и Калининградской области			
	Современное состояние страхового рынка в РФ. Перспективы развития страхового рынка в РФ	Михневич С.А.		
	Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием	Ошкин А.М.		
	Управление финансовыми рисками ООО «АльфаСтрой КД»	Павлюк М.Г.		
	Перспективы развития коммерческих банков в РФ	Подерягин А.А.		
	Особенности формирования и реализации бизнес-плана по конкретному инвестиционному проекту	Рожков А.Ю.		
	Управление дебиторской задолженностью	Секретарь В.В.		
	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Соколова А.В.		
	Анализ системы управления материально-производственными запасами предприятия (на примере АО «Агропродукт»)	Трошина Е.К.		
	Основные подходы к организации системы внутреннего контроля за деятельностью предприятия	Фишер А.А.		
	Проблемы формирования информационной базы финансового анализа предприятия	Чикина А.А.		

Дисциплина	Тема курсовой работы	Ф.И.О. обучающегося	Преподаватель	Средний балл
	Анализ финнсового состояния организации	Штибель К.В.		

Анализ тематики курсовых работ свидетельствует о том, что рабочие программы дисциплин обеспечивают соответствие ОПОП требованиям ФГОС по формированию необходимых компетенций, определяющих направленность направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»).

3.3. Организация практик

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Таблица Б.17 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	ООО «ФАКЕЛ-ПРОЕКТ»	№ 1.20 от 20.10.2020 г. на 4 года
2.	ООО «КОМПАНИЯ КЕНИГТОРГ»	№ 7.20 от 27.10.2020 г. на 4 года
3.	ООО «Рыбокомбинат «За Родину»	№ 8.20 от 09.11.2020 г. на 4 года
4.	ООО «Балтийская медицинская компания»	№ 18.20 от 27.11.2020 г. на 4 года
5.	ООО «КЭТ Тревел»	№ 1.21 от 12.01.2021г. на 4 года
6.	ООО «АСС-Монтаж»	№ 6.21 от 19.04.2021г. на 4 года
7.	ООО «ТЕХНО ТЮБ»	№ 54/24 от 08.04.2024 на 4 года
8.	ООО «АНК СТРОЙ»	№ 53/24 от 08.04.2024 на 4 года
9.	ООО «Специализированный застройщик «АльфаСтрой КД»	№ 52/24 от 08.04.2024 на 4 года
10.	ООО «Электроплюс»	№ 39/23 от 01 декабря 2023 на 4 года
11.	ООО «С-ТЕХ»	№ 38/23 от 01 декабря 2023 на 4 года
12.	АО «Прибалтийский судостроительный завод «Янтарь»»	№ 15/24 от 22.04.2024 на 4 года
13.	ООО ТД «Простор»	№ 10/23 от 25.05.2023 на 5 лет
14.	ПАО «Ростелеком»	№ 9/23 от 27.05.2023 на 5 лет

Таблица Б.18 – Места прохождения ознакомительной практики, для получения первичных практических навыков работы в выбранной сфере, обучающихся очно-заочной формы обучения группы 21 ВМбОЗ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»)

№ п/п	ФИО обучающегося	Место практики
1.	Вижингене Людмила Викторовна	ООО «Связьинформ»
2.	Герасимов Алексей Сергеевич	ООО «Жестянщик»
3.	Герасимова Анна Сергеевна	ООО «Жестянщик»
4.	Денисюк Дмитрий Васильевич	ООО «Эталон»
5.	Коломиец Денис Васильевич	ПСЗ «Янтарь»
6.	Костенко Александр Васильевич	ООО «Единая газовая служба»
7.	Маркова Татьяна Андреевна	ИП «Почерняев И.Э.»
8.	Медведева Елена Анатольевна	ООО «Эталон»
9.	Михневич Сергей Анатольевич	ООО «Фаворит»
10.	Ошкин Артем Михайлович	ООО «НИК СТРОЙ»
11.	Павлюк Марина Геннадьевна	ООО «Специализированный застройщик «Альфастрой КД»
12.	Подерягин Алексей Александрович	ООО «СтальПромСервис»
13.	Рожков Александр Юрьевич	ООО «Областная газификация»
14.	Секретарь Владислав Владимирович	ООО ЧОП «Западная крепость»
15.	Семкина Кристина Васильевна	ООО «Веста»
16.	Соколова Анастасия Викторовна	ООО «Техно Тюб»
17.	Трошина Екатерина Кирилловна	ООО «Ростекс»
18.	Фишер Александр Александрович	ООО «Долгов Трейд»
19.	Чикина Анастасия Александровна	ОСФР по Калининградской области
20.	Штибель Кристина Владимировна	ООО «КЭТ Тревел»

Согласно календарному учебному графику и рабочему учебному плану для групп 22 ВМбОЗ, 23 ВМбОЗ, 24 ВМбОЗ, прохождение практики в отчетном периоде не предусмотрено.

3.4. Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

3.5. Порядок проведения и содержание государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не предусмотрен учебным планом.

Показатель 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Проверка использования учебно-методической документации по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность – «Менеджмент организации»)

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

4.2. Обеспеченность дисциплин основной учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данному направлению подготовки для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Института on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Показатель 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»)

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими ученую степень (звание), образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью. Преподаватели дисциплин, определяющих направленность образовательной программы, имеют базовое образование, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 69,21% (не менее 50 процентов по требованиям ФГОС) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86,93 (не менее 60 процентов по требованиям ФГОС).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из

числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС и составляет 25,89% (не менее 5 процентов по требованиям ФГОС).

Показатель 6. Внутренняя система оценки качества образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»)

Для эффективной работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации») регулярно проводятся различные мероприятия, направленные на мониторинг, анализ и улучшение всех процессов, связанных с процессом обучения. Ключевые мероприятия, которые включены в эту систему в Институте:

1. Мониторинг успеваемости студентов:

− Регулярный сбор и анализ данных об академической успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, экзамены, курсовые и дипломные работы.

− Проведение тестов и анкетирования среди студентов для выявления проблемных зон в учебном процессе.

2. Оценка качества преподавания:

− Организация регулярных научно-методических советов и методических семинаров для обсуждения вопросов качества преподавания.

− Действующая система самооценки преподавателей через опросы коллег и студентов.

− Использование внешних экспертов для независимой оценки качества преподаваемых дисциплин.

3. Сбор обратной связи от студентов:

− Анкетирование студентов после завершения каждого семестра/курса для получения их мнения о качестве преподавания, учебной программе и

инфраструктуре.

− Участие студентов в студенческих советах, где студенты открыто обсуждают проблемы и предлагают решения.

4. Аттестация преподавателей:

− Периодическая аттестация педагогического персонала на предмет соответствия занимаемым должностям и квалификационным требованиям.

− Оценка вклада преподавателей в учебно-методическое обеспечение и научные исследования.

5. Анализ занятости выпускников:

− Сбор данных о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

− Проведение встреч с выпускниками и работодателями для получения обратной связи о готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Все эти мероприятия направлены на создание устойчивой и прозрачной системы оценки качества образования, способной оперативно реагировать на изменения и обеспечивать высокий уровень подготовки специалистов.

Для анализа удовлетворенности студентов вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка выбора учебного заведения и образовательной программы.

1.1. Оправдались ли Ваши ожидания от выбора учебного заведения?

1.2. Оцените степень удовлетворения обучением в КИУ на данной специальности.

1.3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

2. Трудоустройство и профессиональные навыки.

2.1. Достаточно ли полученных знаний и навыков для успешного трудоустройства?

2.2. Позволяет ли практика получить необходимые навыки для будущего трудоустройства?

3. Организация образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Создаёт ли КИУ атмосферу, благоприятную для обучения?

3.2. Как часто посещается сайт КИУ?

3.3. Активно ли используется электронный журнал в образовательном

процессе?

3.4. Удовлетворены ли Вы качеством информирования по вопросам организации учебного процесса?

3.5. Принимали ли Вы участие в студенческом самоуправлении?

3.6. Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в институте?

4. Дополнительные аспекты и предложения.

4.1. Советовали ли Вам поступать в КИУ?

4.2. Оценка работы куратора группы.

4.3. Удовлетворённость доброжелательностью работников института.

4.4. Удовлетворённость условиями питания.

4.5. Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы?

4.6. Вероятность рекомендации КИУ друзьям и знакомым.

4.7. Предложения по улучшению работы КИУ.

Анализ проведенного анкетирования студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» показал следующие результаты:

Рисунок Б.4 – Результаты анкетирования студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации»

Для анализа удовлетворенности преподавателей вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Профессиональные практики и методика преподавания.

1.1. Вопросы о частоте использования современных методик в занятиях.

1.2. Вопросы руководства курсовыми и дипломными работами.

1.3. Оценка удовлетворенности научно-методической работой в институте.

1.4. Мотивация для профессионального роста педагогов.

1.5. Участие в мероприятиях для повышения профессионального уровня.

2. Условия труда и оснащенность рабочего места.

2.1. Удовлетворенность организацией труда и оснащением рабочего места.

2.2. Оценка наполненности электронной библиотечной системы материалами.

2.3. Частота использования электронной библиотечной системы.

2.4. Качество организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.5. Доступность информации о учебном процессе и удобства пользования электронным журналом.

2.6. Организация питания в институте.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Удовлетворенность расписанием на учебный год.

3.2. Характеристики, которые выгодно отличают институт от других образовательных организаций.

4. Повышение квалификации.

4.1. Частота прохождения курсов повышения квалификации.

4.2. Отношение к регулярности повышения квалификации (ежегодно, каждые 3 года или реже).

Анализ проведенного анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» показал следующие результаты:

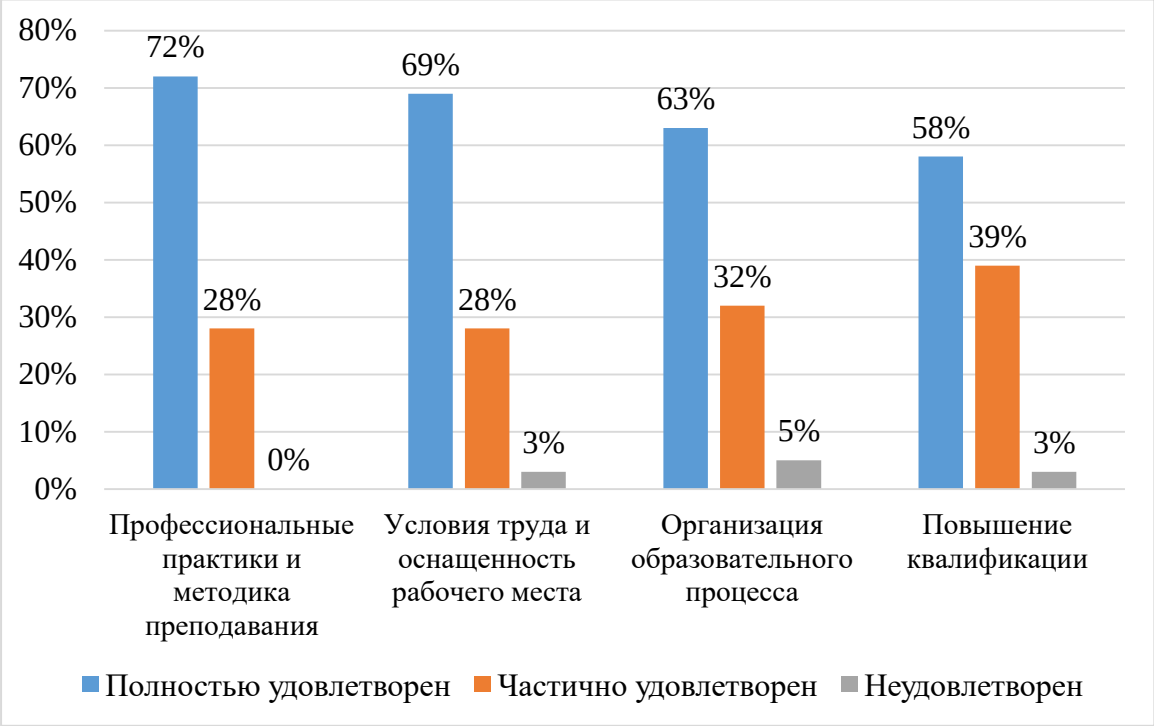

Рисунок Б.5 – Результаты анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации»

Для анализа удовлетворенности стратегических и социальных партнеров Института вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка сотрудничества.

1.1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с нами?

1.2. Принимаете ли Вы участие в разработке учебных курсов, оценочных материалов?

1.3. Принимаете ли Вы студентов на практическую подготовку?

1.4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

1.5. Возможно ли трудоустройство в Вашей организации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки?

2. Качество подготовки студентов.

2.1. Как бы Вы оценили качество теоретической подготовки студентов?

2.2. Как бы Вы оценили качество практической подготовки студентов?

3. Планирование дальнейшего сотрудничества.

3.1. Желаете ли Вы принимать участие в реализации образовательных программ (мастер-классы, экскурсии, семинары)?

3.2. Планируете ли Вы дальнейшее сотрудничество с нашей организацией?

4. Развитие компетенций и рекомендации.

4.1. Развитию каких универсальных компетенций у студентов нужно уделить больше внимания?

4.2. Ваши предложения и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

Анализ проведенного анкетирования стратегических и социальных партнеров Института направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» показал следующие результаты:

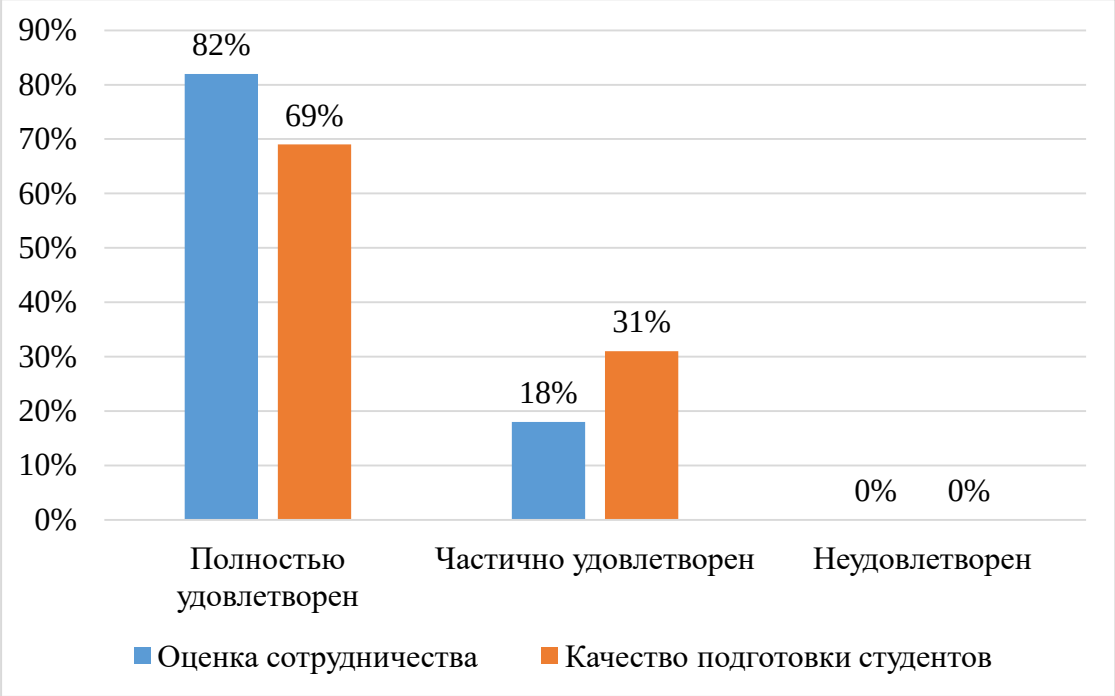

Рисунок Б.6 – Результаты анкетирования стратегических и социальных партнеров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент организации»

Выводы:

1. Соответствие ФГОС ВО: Учебный план соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, что обеспечивает высокое качество образования.

2. Квалифицированные преподаватели: Высокий уровень профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава способствует эффективному обучению студентов.

3. Высокий процент трудоустройства: Большинство выпускников успешно

находят работу по специальности, что свидетельствует о востребованности полученных знаний и навыков.

4. Положительные отзывы студентов и работодателей: Удовлетворенность студентов качеством образования и признание работодателями профессионализма выпускников являются важными показателями эффективности образовательной программы.

Области для улучшения:

1. Обновление учебного плана: Возможно, потребуется пересмотр некоторых дисциплин и включение новых курсов, соответствующих современным тенденциям в экономике.

2. Увеличение практической составляющей: Необходимо усилить акцент на практических занятиях и стажировках, чтобы лучше подготовить студентов к реальной рабочей среде.

3. Укрепление связей с работодателями: Более тесное взаимодействие с потенциальными работодателями поможет лучше адаптировать учебные программы под реальные потребности рынка труда.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о полном соответствии основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Менеджмент организации»), а также учебно-методических материалов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Приложение В

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Настоящий документ представляет собой отчет о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (направленность − «Взаимодействие регионального и муниципального управления» и «Региональное и муниципальное управление»), проводимого в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 19 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Порядком проведения самообследования Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления», утвержденным приказом ректора Института от 17 ноября 2016г. № 266 о/д.

В отчёте представлен анализ реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (направленность − «Взаимодействие регионального и муниципального управления» и «Региональное и муниципальное управление»).

Самообследование включало: анализ нормативного правового обеспечения образовательной деятельности; анализ структуры и качества содержания подготовки, анализ качества организации учебного процесса, анализ системы контроля качества подготовки, качества кадрового обеспечения подготовки, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы учебного процесса.

Структура отчёта соответствует методическим рекомендациям по проведению

самообследования Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. АК-634/05.

Критерием оценки качества подготовки выпускников принята степень соответствия основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (направленность − «Взаимодействие регионального и муниципального управления» и «Региональное и муниципальное управление») требованиям ФГОС.

Для проведения самообследования, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сформирована комиссия.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по соответствию основных образовательных программ по вышеуказанному направлению ФГОС ВО:

− 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567;

− 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ФГОС утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567

Показатель 1. Обязательный минимум содержания образовательной программы

1.1. Определение наличия обязательных дисциплин в соответствующем учебном цикле

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП предусматривает изучение учебных блоков, включающих базовую и вариативную части:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие учебные планы, разработанные для реализации ОПОП, утверждены ректором и одобрены Ученым Советом Института.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Отклонений от ФГОС не выявлено. В рабочем учебном плане присутствуют

все обязательные дисциплины ФГОС. Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями стандарта. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

По каждой дисциплине, имеющейся в учебном плане, разработана и утверждена рабочая программа.

1.2. Определение общего количества часов теоретического обучения

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц, что соответствует ФГОС.

Зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам. Весь период обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучаемого, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Определение объема учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемой очной и заочной формах обучения в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее структура представлены в таблице В.1.

Таблица В.1 - Структура программы бакалавриата по ФГОС и фактически реализуемая АНООВО «КИУ»

Структура программы прикладного бакалавриата		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по рабочему учебному плану	
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-222	216	0%
	Базовая часть	96-99	96	0%
	Вариативная часть	120-123	120	0%

Структура программы прикладного бакалавриата		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по рабочему учебному плану	
Блок 2	Практики (вариативная часть)	9-18	15	0%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	9	0%
Объем ОПОП		240	240	0%

1.4. Определение объема учебной нагрузки по дисциплинам

Трудоемкость учебных блоков соответствует ФГОС.

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены Институтом и реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее – РУП) Института.

Блок 1 - Дисциплины (модули) - составляет 90% от общей трудоемкости ОПОП и представлен двумя частями: базовой (обязательной) частью (44,44%) и вариативной (формирующей компетенции по данному направлению и профилю) частью (55,56%).

Набор дисциплин (модулей), относящихся как к базовой так и к вариативной части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики формируют направленность данного направления подготовки бакалавров.

Для подготовки бакалавров по указанной направленности образовательной программы, Институтом предлагается перечень дисциплин по выбору.

Таким образом, весь перечень дисциплин по Блоку -1 представлен в таблице В.2.

Базовая часть 96 з. е.	Вариативная часть (обязательные дисциплины) 83з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 37з.е.
История Философия Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности Экономическая теория Политология Русский язык и культура речи Физическая культура и спорт Основы межличностного и делового взаимодействия Правоведение Правовые основы противодействия коррупции Высшая математика Информационно-коммуникационные технологии в управлении Система государственного и муниципального управления Методы принятия управленческих решений Теория организации в системе государственного и муниципального управления Конституционное право Гражданское право Трудовое право Введение в профессиональную деятельность Основы	Управление персоналом в сфере государственного и муниципального управления Бюджетный и финансовый учет в государственных и муниципальных учреждениях Формирование и исполнение бюджета Прогнозирование и планирование в сфере государственного и муниципального управления Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления Региональное управление и территориальное планирование Формирование имиджа органов власти Этика служебного поведения Государственная и муниципальная служба Социология управления Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении Принятие, исполнение и аудит управленческих решений Экономика и управление государственным и муниципальным	Управление общественными отношениями Основы публичного управления Управление профессиональным развитием Психология Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ Приграничное сотрудничество и проблемы государственного и регионального управления в условиях особой экономической зоне Аудит человеческих ресурсов Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих Взаимодействие власти и некоммерческих организаций Взаимодействие власти и общественно-политических организаций Технологии кадрового менеджмента Кадровые стратегии в государственных учреждениях Управление региональной и муниципальной экономикой Управление муниципальным экономическим развитием Экономическая

Базовая часть 96 з. е.	Вариативная часть (обязательные дисциплины) 83з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 37з.е.
антитеррористической деятельности Конкурентная и антимонопольная политика Деловые коммуникации Делопроизводство и организация документооборота при взаимодействии с гражданами	имуществом Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления Государственное регулирование экономики Социальный маркетинг в сфере государственного и муниципального управления Инвестиционный анализ Статистика Межведомственное взаимодействие государственных органов Взаимодействие ветвей государственной власти на региональном уровне	демография Территориальная организация населения Опыт государственного и муниципального управления за рубежом Опыт зарубежного управления Электронное правительство Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Национальная государственная политика Национальная безопасность Налоги и налогообложение Учет, анализ и аудит Проектирование выпускной квалификационной работы Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности

В Блок 2 «Практики» входят:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы, которые являются неотъемлемым компонентом ОПОП и способствуют приобретению первичных профессиональных умений и навыков в результате прохождения учебной практики, а также опыта профессиональной деятельности при прохождении производственной (преддипломной) практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Таким образом, обязательный минимум содержания реализуемой учебным планом ОПОП полностью соответствует требованиям ФГОС по объему, структуре и набору учебных дисциплин.

1.5. Определение обязательного минимума содержания дисциплин

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6. Проверка наличия альтернативности дисциплин по выбору

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочим учебным планом обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом общей трудоемкости 37 зачетных единиц.

Перечень дисциплин по выбору представлен в таблице В.3.

Таблица В.3 – Дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплины по выбору
1.1	Управление общественными отношениями
1.2	Основы публичного управления
2.1	Управление профессиональным развитием
2.2	Психология
3.1	Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ
3.2	Приграничное сотрудничество и проблемы государственного и регионального управления в условиях особой экономической зоне
4.1	Аудит человеческих ресурсов
4.2	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих
5.1	Взаимодействие власти и некоммерческих организаций
5.2	Взаимодействие власти и общественно-политических организаций
6.1	Технологии кадрового менеджмента
6.2	Кадровые стратегии в государственных учреждениях
7.1	Управление региональной и муниципальной экономикой
7.2	Управление муниципальным экономическим развитием

№ п/п	Дисциплины по выбору
8.1	Экономическая демография
8.2	Территориальная организация населения
9.1	Опыт государственного и муниципального управления за рубежом
9.2	Опыт зарубежного управления
10.1	Электронное правительство
10.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
11.1	Национальная государственная политика
11.2	Национальная безопасность
12.1	Налоги и налогообложение
12.2	Учет, анализ и аудит
13.1	Проектирование выпускной квалификационной работы
13.2	Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности

Показатель 2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Анализ сроков освоения основной профессиональной образовательной программы проводился на основании изучения рабочего учебного плана и сопоставления его требованиям ФГОС по таким показателям как:

− продолжительность теоретического обучения (нед.);

− продолжительность практики, (нед.);

− продолжительность каникул, (нед.);

− продолжительность экзаменационных сессий, (нед.);

− продолжительность государственной итоговой аттестации, (нед.);

− общий объем каникулярного времени в учебном году, (нед.);

− определение соответствия максимального объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, (час);

− определение среднего объема аудиторных занятий в неделю для очной формы обучения;

− определение соответствия объема аудиторных занятий в учебном году для заочной формы обучения.

Общий срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года.

Общий срок освоения ОПОП по заочной форме обучения 4 года 6 месяцев –

принято решением ученого совета АНООВО «КИУ».

ОПОП по очно-заочной форме обучения не реализуется.

В таблице В.4 приводится продолжительность обучения в неделях общая по ФГОС и фактически реализуемая по ОПОП АНООВО «КИУ» очной и заочной форм обучения.

Таблица В.4 - Анализ сроков освоения ОПОП

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план (очная ф.о.)	Рабочий учебный план (заочная ф.о.)
Общая продолжительность обучения	208 недель	208 недель	91,5 недель
Продолжительность теоретического обучения	121 неделя	121 неделя	–
Продолжительность практики	Не менее 6 недель – не более 12 недель	10 недель	10 недель
Продолжительность экзаменационных сессий и установочно-экзаменационных сессий	23 недели	23 недели	29,5 недель
Продолжительность каникул	40 недель	40 недель	36 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	Не менее 4 недель – не более 6 недель	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	7-10 недель	10 недель	10 недель
Продолжительность выходных и праздничных дней	9 недель	9 недель	9 недель

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план (очная ф.о.)	Рабочий учебный план (заочная ф.о.)
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часа	54 часа	–
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю	не более 27 часов	27 часов	–
Среднее количество аудиторных часов за весь период обучения для заочной формы обучения	1250-1280 часов	–	1272 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в день для заочной формы обучения	не более 8 часов	–	8 часов

Показатель 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Уровень базовой подготовки обучающихся

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций.

Реализация учебного плана позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте компетенции.

Рубежный контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины проводился во всех группах направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», участие приняли 100 % обучающихся. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышесказанному направлению подготовки.

Итоги рубежного контроля по дисциплинам представлены в таблице В.5.

Таблица В.5 – Итоги рубежного контроля

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Деловые коммуникации	19	19	4
Конституционное право	19	19	4,8
Связи с общественностью в ГМУ	19	19	4,6
Система ГМУ	19	19	4
Взаимодействие ветвей государственной власти на региональном уровне	19	19	3,4
Проектирование ВКР	19	19	4,2
ИТК в управлении	19	19	4,2
Делопроизводство и организация документооборота при взаимодействии с гражданами	19	19	4,3
Иностранный язык	19	19	4,7

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончанию её изучения в текущем учебном году, проводится по каждому учебному предмету.

Цели промежуточной аттестации:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;

− соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам 7-го и 8-го семестров 2023-2024 уч.г. по очной форме обучения и 8-го и 9-го семестров 2023-2024 уч.г. по заочной форме обучения представлены в таблице В.6.

Таблица В.6 – Результаты промежуточной аттестации

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 20 ВГбЗ, 4 курс, 8-ой семестр (летняя сессия)				
Формирование имиджа органов власти	Зачет с оценкой	38	38	4,1
Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	Зачет с оценкой	38	38	4,2
Принятие, исполнение и аудит управленческих решений	Экзамен	38	38	3,9
Экономика и управление государственным и муниципальным имуществом	Экзамен	38	38	4,0
Технологии кадрового менеджмента	Зачет	38	38	100%
Опыт государственного и муниципального управления за рубежом	Зачет с оценкой	38	38	4,0
Электронное правительство	Зачет с оценкой	38	38	4,2
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	-	-	-	**4,0**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**3,95**
группа 20 ВГбЗ, 5 курс, 9-ый семестр (зимняя сессия)				
Трудовое право	Экзамен	38	38	3,9
Конкурентная и антимонопольная политика	Экзамен	38	38	4,0
Инвестиционный анализ	Зачет с оценкой	38	38	3,9
Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ	Зачет с оценкой	38	38	4,1
Аудит человеческих ресурсов	Зачет с оценкой	38	38	4,1
Взаимодействие власти и некоммерческих организаций	Зачет с оценкой	38	38	4,2
Управление региональной и муниципальной экономикой	Зачет	38	38	100%

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Экономическая демография	Зачет с оценкой	38	38	4,0
Проектирование выпускной квалификационной работы	Зачет с оценкой	38	38	4,0
Средняя оценка с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,025**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**3,95**
группа 20 ВГб, 4 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)				
Формирование имиджа органов власти	Зачет с оценкой	14	14	4,3
Принятие, исполнение и аудит управленческих решений	Экзамен	14	14	4,2
Экономика и управление государственным и муниципальным имуществом	Экзамен	14	14	3,9
Аудит человеческих ресурсов	Зачет с оценкой	14	14	4,1
Управление региональной и муниципальной экономикой	Зачет	14	14	100%
Экономическая демография	Зачет с оценкой	14	14	4,3
Электронное правительство	Зачет с оценкой	14	14	4,3
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	-	-		**4,2**
Средняя оценка экзаменов		--		**4,05**
группа 20 ВГб, 4 курс, 8-ой семестр (летняя сессия)				
Трудовое право	Экзамен	14	14	3,9
Взаимодействие власти и некоммерческих организаций	Зачет	14	14	100%
Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	Зачет с оценкой	14	14	4,2
Инвестиционный анализ	Зачет с оценкой	14	14	4,0
Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ	Зачет с оценкой	14	14	4,1
Проектирование выпускной	Зачет с	14	14	4,1

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
квалификационной работы	оценкой			
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	-	-	-	**4,06**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**3,9**

3.2. Содержание и уровень курсовых работ

В рассматриваемом периоде выполнение курсовых работ не предусмотрено рабочим учебным планом, реализуемом по ФГОС 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утверждённому приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567.

3.3. Организация практик

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Таблица В.7. – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения договора	Номер договора	Срок действия
1	Администрация Неманского городского округа	20.10.2020	3.20	5 лет
2	Администрация МО «Славский городской округ»	22.10.2020	5.20	5 лет
5	Администрация Советского городского округа	10.11.2020	10.20	5 лет
4	Администрация МО «Балтийский городской округ»	16.11.2020	11.20	5 лет
5	Администрация МО «Светловский городской округ»	17.11.2020	13.20	5 лет
6	Администрация ГО «Город Калининград»	20.11.2020	14.20	5 лет
7	Администрация МО «Полесский городской округ»	25.11.2020	15.20	5 лет
8	Администрация муниципального образования «Ладушкинский городской округ»	27.11.2020	20.20	5 лет

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения договора	Номер договора	Срок действия
9	Администрация Черняховского муниципального округа	27.11.2020	21.20	5 лет
10	Администрация Багратионовского муниципального округа	27.11.2020	22.20	5 лет
11	Законодательное собрание Калининградской области	27.11.2020	б/н	5 лет
12	ГКУ КО «Аппарат Общественной палаты Калининградской области»	11.12.2020	25.20	5 лет
13	МАОУ СОШ № 50	19.01.2021	2.21	5 лет
14	МАОУ СОШ № 25 с УИОП	01.03.2021	3.21	5 лет
15	МАДОУ ЦРР д/с № 121	13.04.2021	4.21	5 лет
16	МАОУ СОШ № 13	19.04.2021	6.1.21	5 лет
17	МАОУ СОШ № 38	01.06.2021	6.2.2021	5 лет
18	МАОУ СОШ № 7	01.09.2021	7.21	5 лет
19	МАОУ лицей № 35им. Буткова В.В.	01.09.2021	8.21	5 лет
20	ГБУК «КОИХМ»	01.09.2021	9.21	5 лет
21	Региональное отделение в Калининградской области политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	12.10.2021	10.21	5 лет
22	МАУ «Молодежный центр»	31.03.2023	43-д	5 лет
23	ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»	30.04.2023	б/н	5 лет
	МБУ НКДЦ «Радуга»	04.06.2023	б/н	5 лет
	ОМВД России по Гурьевскому району	06.06.2023	б/н	5 лет
	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району	10.06.2023	б/н	5 лет
	ОМВД России по Гурьевскому району г. Калининграда	10.06.2023	б/н	5 лет

3.4. Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

Содержание и уровень выпускных квалификационных работ соответствует направленности образовательной программы.

Анализ содержания и уровень выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность – «Взаимодействие регионального и муниципального управления») показал, что работы соответствуют профилю (направленности) образовательной программы.

По итогам защиты выпускных квалификационных работ группой 20 ВГб − 14

человек в 2024 году, завершившими полный курс обучения по образовательной программе подготовлен отчет о работе ГЭК.

Тематика выпускных квалификационных работ (выборочно) по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление представлена в Таблице В.8 и полностью соответствует профилю и направлению подготовки.

Таблица В.8 - Тематика выпускных квалификационных работ (выборочно)

Ф.И. студента	НР	Тема ВКР
Ананченко Мария	Баранаускене М.Е.	Совершенствование кадровой политики в муниципальных органах власти (на примере администрации МО «Гвардейский муниципальный округ» Калининградской области)
Анненков Павел	Веревкина Н.Н.	Разработка предложений по совершенствованию управления персоналом муниципальной службы (на примере администрации МО «Ладушкинский городской округ» Калининградской области)
Анненков Юрий	Чмырева М.Я	Управленческая деятельность по благоустройству территорий муниципального образования (на примере МО «Светлогорский городской округ» Калининградской области)
Басюл Александр	Комарова И.И.	Государственная политика по обеспечению безопасных условий труда (на примере МУП «Теплосети Светлогорского городского округа»)
Бахтин Александр	Чмырева М.Я	Управление физической культурой и спортом на муниципальном уровне (на примере МО «Светлогорский городской округ» Калининградской области)
Бордей Валерий	Комарова И.И.	Государственная защита малоимущих граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере администрации МО «Янтарный городской округ»)
Борисова Анна	Минаев А.В.	Особенности нравственных основ деятельности государственных гражданских служащих (на примере Арбитражного суда Калининградской области)
Зелепухина Юлия	Веревкина Н.Н.	Совершенствование управленческой деятельности муниципального бюджетного учреждения (на примере МБУ «Культурно-досуговый центр г. Багратионовск»)
Лапушкина Юлия	Баранаускене М.Е.	Управление развитием культуры на муниципальном уровне (на примере МО «Светловский городской округ» Калининградской области)
Самедова Наталья	Фонова Е.Г.	Совершенствование системы профессионального развития персонала (на примере МБУ ДО города

		Калининграда спортивной школы № 13 по кикбоксингу, рукопашному бою и греко-римской борьбе)
Селятина Олеся	Чмырева М.Я	Организация работы органов местного самоуправления (на примере администрации ГО «Город Калининград»)
Синицкий Илья	Гуменюк И.С.	Разработка рекомендации по совершенствованию демографической политики (на примере МО «Ладушкинский городской округ» Калининградской области)
Степанова Анастасия	Гуменюк И.С.	Организационная культура персонала муниципальной службы (на примере администрации ГО «Город Калининград»)
Шедько Ульяна	Чмырева М.Я.	Совершенствование документооборота при обращении граждан в муниципальные органы власти (на примере администрации МО «Гвардейский муниципальный округ» Калининградской области)

Таблица В.9 - Результаты защиты выпускных квалификационных работ характеризуются следующими данными

Оценки ВКР	**20 ВГБ**	
	Кол-во	**%**
Отлично	3	21,4
Хорошо	5	35,7
Удовлетворительно	6	42,8
Неудовлетворительно	0	0
Средний балл	3,7	

Все выпускные квалификационные работы имеют положительные отзыв, отдельные работы имеют справки о внедрении.

По решению Государственной аттестационной комиссии всем выпускникам присвоена квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность – «Взаимодействие регионального и муниципального управления»).

3.5. Порядок проведения и содержание государственного экзамена

Государственный экзамен образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление не предусмотрен учебным планом.

Показатель 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Проверка использования учебно-методической документации по образовательной программе направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность – «Взаимодействие регионального и муниципального управления»)

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

4.2 Обеспеченность дисциплин основной учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы.

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данному направлению подготовки для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Института on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Показатель 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления»)

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими ученую степень (звание), образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью. Преподаватели дисциплин, определяющих направленность образовательной

программы, имеют базовое образование, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 74,19% (не менее 50 процентов по требованиям ФГОС) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 86,57 (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС и составляет 25,61% (не менее 10 процентов по требованиям ФГОС).

Показатель 6. Внутренняя система оценки качества образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления»)

Для эффективной работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления») регулярно проводятся различные мероприятия, направленные на мониторинг, анализ и улучшение всех процессов, связанных с процессом обучения. Ключевые мероприятия, которые включены в эту систему в Институте:

1. Мониторинг успеваемости студентов:

− Регулярный сбор и анализ данных об академической успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, экзамены, курсовые и дипломные работы.

− Проведение тестов и анкетирования среди студентов для выявления проблемных зон в учебном процессе.

2. Оценка качества преподавания:

− Организация регулярных научно-методических советов и методических семинаров для обсуждения вопросов качества преподавания.

− Действующая система самооценки преподавателей через опросы коллег и студентов.

− Использование внешних экспертов для независимой оценки качества преподаваемых дисциплин.

3. Сбор обратной связи от студентов:

− Анкетирование студентов после завершения каждого семестра/курса для получения их мнения о качестве преподавания, учебной программе и инфраструктуре.

− Участие студентов в студенческих советах, где студенты открыто обсуждают проблемы и предлагают решения.

4. Аттестация преподавателей:

− Периодическая аттестация педагогического персонала на предмет

соответствия занимаемым должностям и квалификационным требованиям.

− Оценка вклада преподавателей в учебно-методическое обеспечение и научные исследования.

5. Анализ занятости выпускников:

− Сбор данных о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

− Проведение встреч с выпускниками и работодателями для получения обратной связи о готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Все эти мероприятия направлены на создание устойчивой и прозрачной системы оценки качества образования, способной оперативно реагировать на изменения и обеспечивать высокий уровень подготовки специалистов.

Для анализа удовлетворенности студентов вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка выбора учебного заведения и образовательной программы.

1.1. Оправдались ли Ваши ожидания от выбора учебного заведения?

1.2. Оцените степень удовлетворения обучением в КИУ на данной специальности.

1.3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

2. Трудоустройство и профессиональные навыки.

2.1. Достаточно ли полученных знаний и навыков для успешного трудоустройства?

2.2. Позволяет ли практика получить необходимые навыки для будущего трудоустройства?

3. Организация образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Создаёт ли КИУ атмосферу, благоприятную для обучения?

3.2. Как часто посещается сайт КИУ?

3.3. Активно ли используется электронный журнал в образовательном процессе?

3.4. Удовлетворены ли Вы качеством информирования по вопросам организации учебного процесса?

3.5. Принимали ли Вы участие в студенческом самоуправлении?

3.6. Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в институте?

4. Дополнительные аспекты и предложения.

4.1. Советовали ли Вам поступать в КИУ?

4.2. Оценка работы куратора группы.

4.3. Удовлетворённость доброжелательностью работников института.

4.4. Удовлетворённость условиями питания.

4.5. Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы?

4.6. Вероятность рекомендации КИУ друзьям и знакомым.

4.7. Предложения по улучшению работы КИУ.

Анализ проведенного анкетирования студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

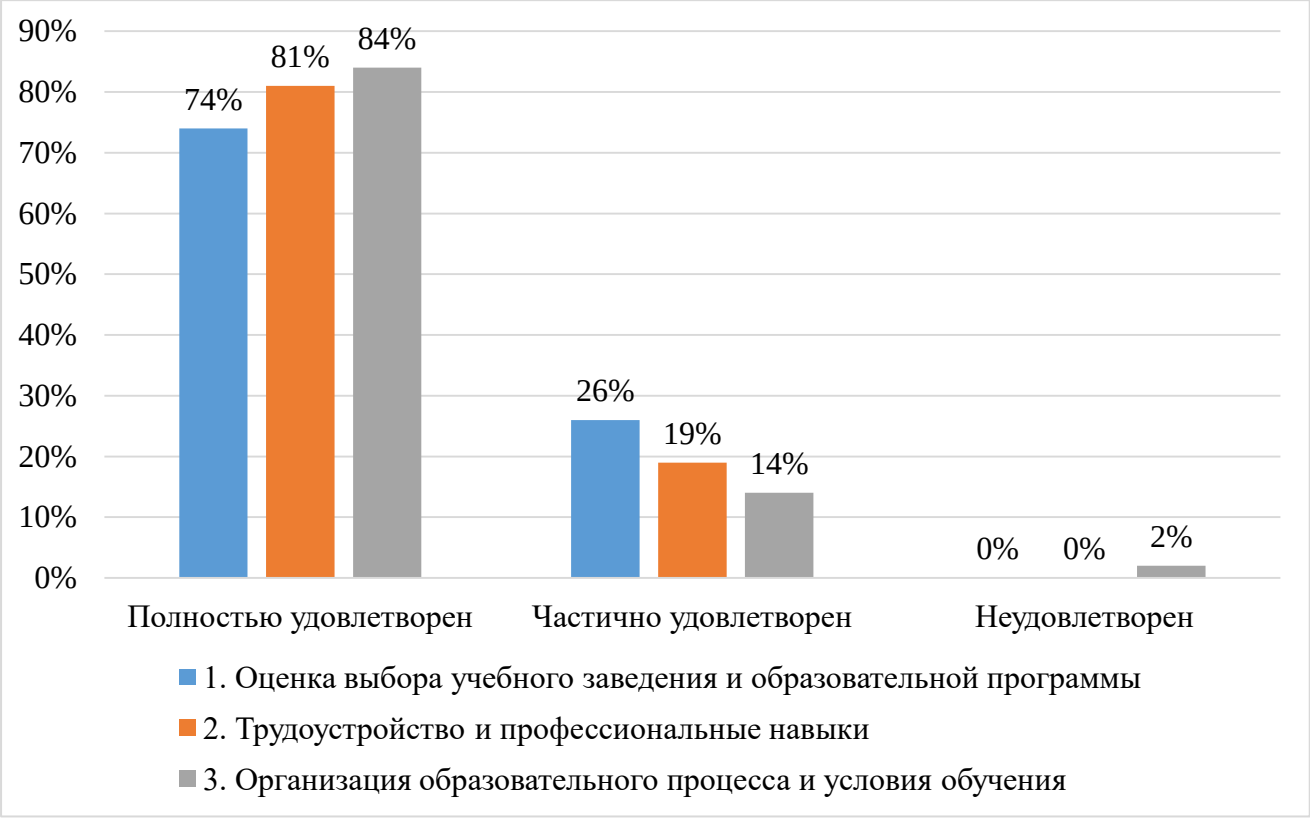

Рисунок В.1 – Результаты анкетирования студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления»

Для анализа удовлетворенности преподавателей вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Профессиональные практики и методика преподавания.

1.1. Вопросы о частоте использования современных методик в занятиях.

1.2. Вопросы руководства курсовыми и дипломными работами.

1.3. Оценка удовлетворенности научно-методической работой в институте.

1.4. Мотивация для профессионального роста педагогов.

1.5. Участие в мероприятиях для повышения профессионального уровня.

2. Условия труда и оснащенность рабочего места.

2.1. Удовлетворенность организацией труда и оснащением рабочего места.

2.2. Оценка наполненности электронной библиотечной системы материалами.

2.3. Частота использования электронной библиотечной системы.

2.4. Качество организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.5. Доступность информации о учебном процессе и удобства пользования электронным журналом.

2.6. Организация питания в институте.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Удовлетворенность расписанием на учебный год.

3.2. Характеристики, которые выгодно отличают институт от других образовательных организаций.

4. Повышение квалификации.

4.1. Частота прохождения курсов повышения квалификации.

4.2. Отношение к регулярности повышения квалификации (ежегодно, каждые 3 года или реже).

Анализ проведенного анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

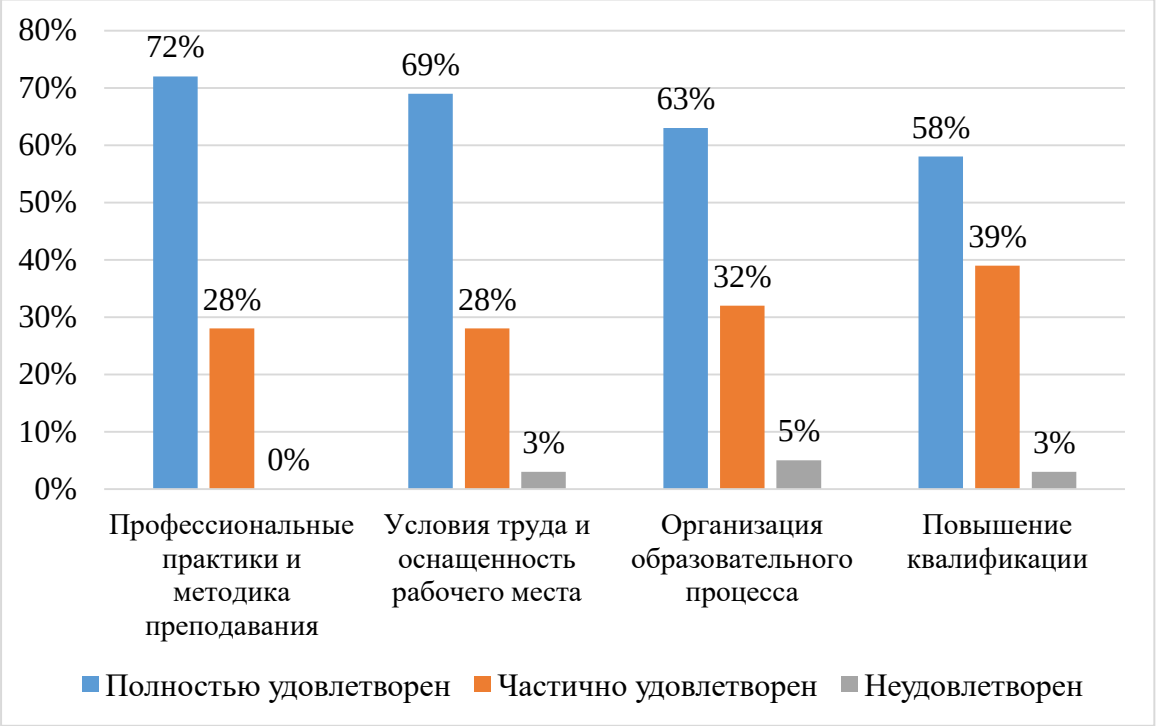

Рисунок В.2 – Результаты анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления»

Для анализа удовлетворенности стратегических и социальных партнеров Института вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка сотрудничества.

1.1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с нами?

1.2. Принимаете ли Вы участие в разработке учебных курсов, оценочных материалов?

1.3. Принимаете ли Вы студентов на практическую подготовку?

1.4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

1.5. Возможно ли трудоустройство в Вашей организации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки?

2. Качество подготовки студентов.

2.1. Как бы Вы оценили качество теоретической подготовки студентов?

2.2. Как бы Вы оценили качество практической подготовки студентов?

3. Планирование дальнейшего сотрудничества.

3.1. Желаете ли Вы принимать участие в реализации образовательных

программ (мастер-классы, экскурсии, семинары)?

3.2. Планируете ли Вы дальнейшее сотрудничество с нашей организацией?

4. Развитие компетенций и рекомендации.

4.1. Развитию каких универсальных компетенций у студентов нужно уделить больше внимания?

4.2. Ваши предложения и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

Анализ проведенного анкетирования стратегических и социальных партнеров Института направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

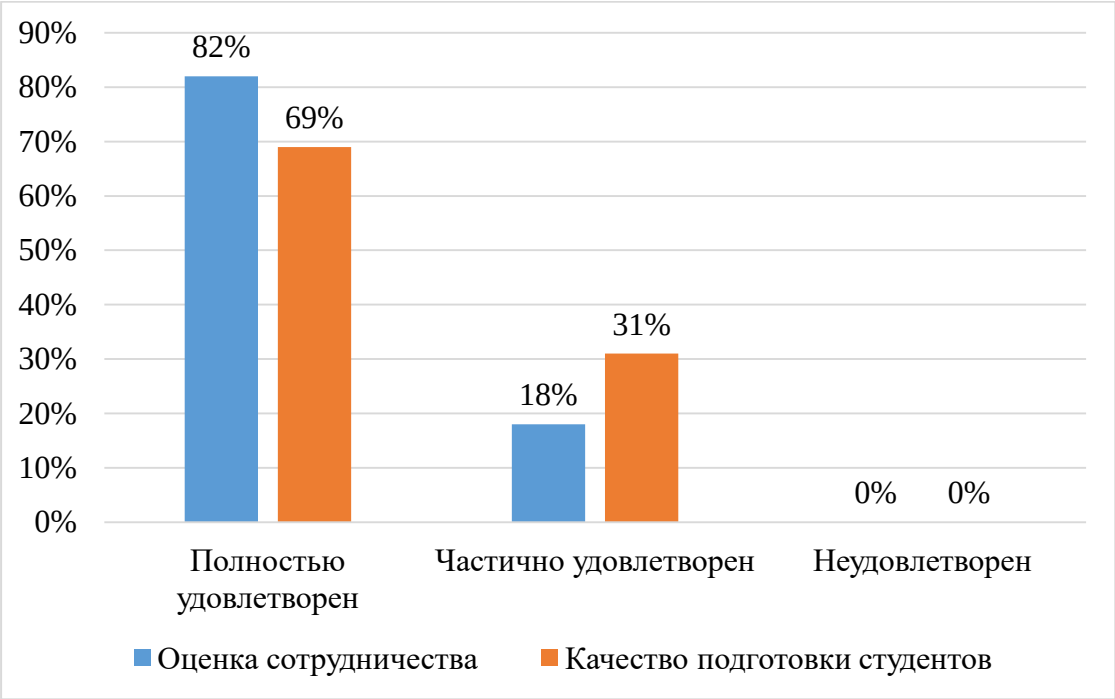

Рисунок В.3 – Результаты анкетирования стратегических и социальных партнеров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления»

Выводы:

1. Соответствие ФГОС ВО: Учебный план соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, что обеспечивает высокое качество образования.

2. Квалифицированные преподаватели: Высокий уровень профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава способствует эффективному обучению студентов.

3. Высокий процент трудоустройства: Большинство выпускников успешно находят работу по специальности, что свидетельствует о востребованности полученных знаний и навыков.

4. Положительные отзывы студентов и работодателей: Удовлетворенность студентов качеством образования и признание работодателями профессионализма выпускников являются важными показателями эффективности образовательной программы.

Проведенное самообследование показало, что профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления») и учебно-методическая документация полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ФГОС утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016

Показатель 1. Обязательный минимум содержания образовательной программы

1.1. Определение наличия обязательных дисциплин в соответствующем учебном цикле

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего

образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП предусматривает изучение учебных блоков, включающих базовую и вариативную части:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Блок 2 «Практики», которые относятся как к обязательной части, так и к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие учебные планы, разработанные для реализации ОПОП, утверждены ректором и одобрены Ученым Советом Института.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Отклонений от ФГОС не выявлено. В рабочем учебном плане присутствуют все обязательные дисциплины ФГОС. Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, основам Российской государственности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок

реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями стандарта. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

По каждой дисциплине, имеющейся в учебном плане, разработана и утверждена рабочая программа.

1.2. Определение общего количества часов теоретического обучения

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц, что соответствует ФГОС.

Зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам. Весь период обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучаемого, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Определение объема учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Региональное и муниципальное управление») ФГОС, реализуемой в очной форме обучения в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее структура представлены в таблице В.10.

Таблица В.10 - Структура программы бакалавриата по ФГОС и фактически реализуемая АНООВО «КИУ»

Структура программы бакалавриата		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по учебному плану	
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165	204	0%
Блок 2	Практики	не менее 9	27	0%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9	0%
Объем ОПОП		240	240	0%

1.4. Определение объема учебной нагрузки по дисциплинам

Трудоемкость учебных блоков соответствует ФГОС.

Дисциплины (модули) по философии, истории России, иностранному языку, основам Российской государственности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены Институтом и реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее – РУП) Института.

Блок 1 - Дисциплины (модули) - составляет 85% от общей трудоемкости ОПОП и представлен двумя частями: базовой (обязательной) частью (39,70%) и частью, формируемой участниками образовательного процесса (60,30%).

Набор дисциплин (модулей), относящихся как к базовой, так и к части, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата и практики формируют направленность данного направления подготовки бакалавров.

Для подготовки бакалавров по указанной направленности образовательной программы, Институтом предлагается перечень дисциплин по выбору.

Таким образом, весь перечень дисциплин по Блоку 1 представлен в таблице В.11.

Таблица В.11 - Содержание Блока 1 - Дисциплины (модули)

Базовая часть 81з.е.	Обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательного процесса 82 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 41 з.е
История России Философия Иностранный язык Безопасность жизнедеятельности Конституционное право Основы российской	Управление персоналом Государственные и муниципальные финансы Формирование и исполнение бюджета Прогнозирование и	Управление общественными отношениями Основы публичного управления Управление профессиональным

Базовая часть 81з.е.	Обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательного процесса 82 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 41 з.е
государственности Физическая культура и спорт Русский язык и культура речи Трудовое право Правоведение Правовые основы противодействия коррупции Высшая математика Информационно-коммуникационные технологии в управлении Система государственного и муниципального управления Методы принятия управленческих решений Экономическая теория Государственное регулирование экономики Национальная государственная политика Введение в профессиональную деятельность Основы антитеррористической деятельности Государственная и муниципальная служба Деловые коммуникации Делопроизводство и организация документооборота при взаимодействии с гражданами	планирование Социальная политика Региональное управление и территориальное планирование Формирование имиджа органов власти Этика служебного поведения Теория организации в системе государственного и муниципального управления Социология управления Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении Принятие, исполнение и аудит управленческих решений Экономика и управление государственным и муниципальным имуществом Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления История государственного и муниципального управления Основы маркетинга Инвестиционный анализ Статистика	развитием Психология Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ Приграничное сотрудничество и проблемы государственного и регионального управления в условиях особой экономической зоне Аудит человеческих ресурсов Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих Взаимодействие власти и некоммерческих организаций Взаимодействие власти и общественно-политических организаций Технологии кадрового менеджмента Кадровые стратегии в государственных учреждениях Управление региональной и муниципальной экономикой Управление муниципальным экономическим развитием Экономическая демография Территориальная

Базовая часть 81з.е.	Обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательного процесса 82 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 41 з.е
	Основы межличностного и делового взаимодействия Взаимодействие ветвей государственной власти на региональном уровне Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ	организация населения Опыт государственного и муниципального управления за рубежом Опыт зарубежного управления Электронное правительство Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Основы политологии и социологии Конкурентная и антимонопольная политика Налоги и налогообложение Учет, анализ и аудит Проектирование выпускной квалификационной работы Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности

В Блок 2 – «Практики» входят:

− ознакомительная практика;

− организационно-управленческая практика;

− преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Таким образом, обязательный минимум содержания реализуемой учебным планом ОПОП полностью соответствует требования ФГОС по объему, структуре и набору учебных дисциплин.

1.5. Определение обязательного минимума содержания дисциплин

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6. Проверка наличия альтернативности дисциплин по выбору

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочим учебным планом обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом общей трудоемкости 41 зачетная единица.

Перечень дисциплин по выбору представлен в таблице В.12.

Таблица В.12 – Дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплины по выбору
1.1	Управление общественными отношениями
1.2	Основы публичного управления
2.1	Управление профессиональным развитием
2.2	Психология
3.1	Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ
3.2	Приграничное сотрудничество и проблемы государственного и регионального управления в условиях особой экономической зоне
4.1	Аудит человеческих ресурсов
4.2	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих
5.1	Взаимодействие власти и некоммерческих организаций
5.2	Взаимодействие власти и общественно-политических организаций
6.1	Технологии кадрового менеджмента
6.2	Кадровые стратегии в государственных учреждениях
7.1	Управление региональной и муниципальной экономикой
7.2	Управление муниципальным экономическим развитием
8.1	Экономическая демография
8.2	Территориальная организация населения

№ п/п	Дисциплины по выбору
9.1	Опыт государственного и муниципального управления за рубежом
9.2	Опыт зарубежного управления
10.1	Электронное правительство
10.2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
11.1	Основы политологии и социологии
11.2	Конкурентная и антимонопольная политика
12.1	Налоги и налогообложение
12.2	Учет, анализ и аудит
13.1	Проектирование выпускной квалификационной работы
13.2	Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности

Показатель 2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Анализ сроков освоения основной профессиональной образовательной программы проводился на основании изучения учебного плана и сопоставления его требованиям ФГОС по таким показателям как:

− продолжительность теоретического обучения (нед.);

− продолжительность практики, (нед.);

− продолжительность каникул, (нед.);

− продолжительность экзаменационных сессий, (нед.);

− продолжительность государственной итоговой аттестации, (нед.);

− общий объем каникулярного времени в учебном году, (нед.);

− определение соответствия максимального объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, (час);

− определение среднего объема аудиторных занятий в неделю для очной формы обучения;

− определение соответствия объема аудиторных занятий в учебном году для очно-заочной формы обучения.

Общий срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года.

Общий срок освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев – принято решением ученого совета АНООВО «КИУ».

ОПОП по заочной форме обучения не реализуется.

В таблице В.13 приводится продолжительность обучения в неделях общая по ФГОС и фактически реализуемая по ОПОП АНООВО «КИУ» очной и очно-заочной формам обучения.

Таблица В.13 - Анализ сроков освоения ОПОП

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	4 года, включая каникулы предоставляемые после прохождения ГИА	208 недель
Продолжительность теоретического обучения (включая научно-исследовательскую работу, практикумы, лабораторные занятия, семинары)	113 недель	113 недель
Продолжительность практики (ознакомительная - 8 недель, научно-исследовательская работа - 20 недель)	не менее 9 недель	18 недель
Продолжительность каникул	40 недель	40 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	23 недели	23 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	не менее 6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	7-10 недель	10 недель
Продолжительность выходных и праздничных дней	8 недель	8 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения	не более 27 часов	27 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очно-заочной формы обучения	не более 15 часов	14 часов

Показатель 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Уровень базовой подготовки обучающихся

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций.

Реализация учебного плана позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте компетенции.

Рубежный контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины проводился во всех группах направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», участие приняли 100 % обучающихся. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышесказанному направлению подготовки.

Итоги рубежного контроля по дисциплинам представлены в таблице В.14.

Таблица В.14 – Итоги рубежного контроля

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
группа 21 ВГбОЗ, 3 курс, 6-ой семестр (летняя сессия)			
Информационно-коммуникационные технологии в управлении	33	33	3,9
Государственная и муниципальная служба	33	33	3,8
Делопроизводство и организация документооборота при взаимодействии с гражданами	33	33	4,1
Этика служебного поведения	33	33	4,3
Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления	33	33	3,8
Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ	33	33	4,2
группа 21 ВГбОЗ, 4 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)			
Трудовое право	33	33	4,0
Национальная государственная политика	33	33	4,0
Прогнозирование и планирование	33	33	4,1
Связи с общественностью в государственном и муниципальном	33	33	4,1

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
управлении			
Взаимодействие ветвей государственной власти на региональном уровне	33	33	3,9
Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ	33	33	3,9
Аудит человеческих ресурсов	33	33	3,8
Электронное правительство	33	33	4,1
группа 22 ВГбОЗ, 2 курс, 4-ый семестр (летняя сессия)			
Правоведение	23	23	3,8
Государственное регулирование экономики	23	23	3,9
Управление персоналом	23	23	4,1
Социология управления	23	23	4,1
Экономика и управление государственным и муниципальным имуществом	23	23	3,9
Управление региональной и муниципальной экономикой	23	23	3,9
Налоги и налогообложение	23	23	3,8
группа 22 ВГбОЗ, 3 курс, 5-ый семестр (зимняя сессия)			
Деловые коммуникации	23	23	4,2
Конституционное право	23	23	4,0
Формирование и исполнение бюджета	23	23	4,0
Региональное управление и территориальное планирование	23	23	4,2
Основы маркетинга	23	23	4,1
Технологии кадрового менеджмента	23	23	4,4
Опыт государственного и муниципального управления за рубежом	23	23	4,0
группа 23 ВГбОЗ, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)			
Система государственного и муниципального управления	22	22	4,0
Философия	22	22	4,0
Иностранный язык	22	22	3,9
Введение в профессиональную деятельность	22	22	4,1
История государственного и муниципального управления	22	22	4,5
Управление профессиональным развитием	22	22	4,3
Экономическая демография	22	22	4,1

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Основы политологии и социологии	22	22	4,2
группа 23 ВГбОЗ, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)			
Методы принятия управленческих решений	22	22	3,8
Основы антитеррористической деятельности	22	22	4,3
Государственные и муниципальные финансы	22	22	4,0
Социальная политика	22	22	4,1
Статистика	22	22	4,3
Основы межличностного и делового взаимодействия	22	22	4,4
Управление общественными отношениями	22	22	4,3
группа 24 ВГбОЗ, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя сессия)			
История	25	25	4,2
Иностранный язык	25	25	4,2
Безопасность жизнедеятельности	25	25	4,4
Основы российской государственности	25	25	4,6
Физическая культура и спорт	25	25	4,1
Русский язык и культура речи	25	25	4,1
Высшая математика	25	25	3,8
Экономическая теория	25	25	4,0
Теория организации в системе государственного и муниципального управления	25	25	4,0
группа 21 ВГб, 3 курс, 6-ой семестр (летняя сессия)			
Государственная и муниципальная служба	19	19	4,2
Этика служебного поведения	19	19	4,1
Взаимодействие ветвей государственной власти на региональном уровне	19	19	4,2
Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ	19	19	4,0
Электронное правительство	19	19	4,1
группа 21 ВГб, 4 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)			
Трудовое право	19	19	4,0
Национальная государственная политика	19	19	4,1
Прогнозирование и планирование	19	19	4,2
Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	19	19	4,3

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
Принятие, исполнение и аудит управленческих решений	19	19	4,0
Инвестиционный анализ	19	19	3,9
Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ	19	19	4,3
Аудит человеческих ресурсов	19	19	4,1
группа 22 ВГб, 2 курс, 4-ый семестр (летняя сессия)			
Конституционное право	14	14	4,2
Государственное регулирование экономики	14	14	4,0
Делопроизводство и организация документооборота при взаимодействии с гражданами	14	14	4,3
Управление персоналом	14	14	4,1
Экономика и управление государственным и муниципальным имуществом	14	14	4,2
Налоги и налогообложение	14	14	4,0
группа 22 ВГб, 3 курс, 5-ый семестр (зимняя сессия)			
Информационно-коммуникационные технологии в управлении	14	14	4,1
Деловые коммуникации	14	14	4,3
Формирование и исполнение бюджета	14	14	4,0
Региональное управление и территориальное планирование	14	14	4,1
Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления	14	14	4,0
Основы маркетинга	14	14	4,2
Технологии кадрового менеджмента	14	14	4,3
Опыт государственного и муниципального управления за рубежом	14	14	4,0
группа 23 ВГб, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)			
Философия	8	8	4,2
Иностранный язык	8	8	4,2
Система государственного и муниципального управления	8	8	4,3
История государственного и муниципального управления	8	8	4,4
Статистика	8	8	4,3
Основы межличностного и делового	8	8	4,2

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
взаимодействия			
Управление профессиональным развитием	8	8	4,3
Экономическая демография	8	8	4,0
Основы политологии и социологии	8	8	4,2
группа 23 ВГб, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)			
Правоведение	8	8	4,0
Методы принятия управленческих решений	8	8	4,0
Основы антитеррористической деятельности	8	8	4,3
Государственные и муниципальные финансы	8	8	4,0
Социальная политика	8	8	4,1
Социология управления	8	8	3,9
Управление общественными отношениями	8	8	4,1
Управление региональной и муниципальной экономикой	8	8	4,0
группа 24 ВГб, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя сессия)			
История	8	8	4,3
Иностранный язык	8	8	4,2
Безопасность жизнедеятельности	8	8	4,5
Основы российской государственности	8	8	4,5
Физическая культура и спорт	8	8	4,2
Русский язык и культура речи	8	8	4,2
Высшая математика	8	8	4,0
Экономическая теория	8	8	4,2
Введение в профессиональную деятельность	8	8	4,1
Теория организации в системе государственного и муниципального управления	8	8	4,1

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончанию её изучения в текущем учебном году, проводится по каждому учебному предмету.

Цели промежуточной аттестации:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной

программы и достижения результатов её освоения;

− соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам четного семестра 2023-2024 уч.г. и нечетного семестра 2024-2025 уч.г. представлены в таблице В.15.

Таблица В.15 – Результаты промежуточной аттестации

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 21 ВГбОЗ, 3 курс, 6-ой семестр (летняя сессия)				
Информационно-коммуникационные технологии в управлении	Экзамен	33	33	4,0
Государственная и муниципальная служба	Экзамен	33	33	4,0
Делопроизводство и организация документооборота при взаимодействии с гражданами	Экзамен	33	33	4,2
Этика служебного поведения	Зачет с оценкой	33	33	4,3
Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления	Экзамен	33	33	4,0
Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ	Зачет с оценкой	33	33	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**-**	**-**	**-**	**4,13**
Средний балл экзаменов	**-**	**-**	**-**	**4,05**
группа 21 ВГбОЗ, 4 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)				
Трудовое право	Экзамен	33	33	4,0

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Национальная государственная политика	Зачет с оценкой	33	33	4,1
Прогнозирование и планирование	Зачет с оценкой	33	33	4,2
Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	Зачет с оценкой	33	33	4,3
Взаимодействие ветвей государственной власти на региональном уровне	Экзамен	33	33	4,0
Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ	Зачет с оценкой	33	33	4,0
Аудит человеческих ресурсов	Зачет с оценкой	33	33	3,9
Электронное правительство	Зачет	33	33	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,0**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,0**
группа 22 ВГбОЗ, 2 курс, 4-ый семестр (летняя сессия)				
Правоведение	Экзамен	23	23	3,9
Государственное регулирование экономики	Зачет с оценкой	23	23	4,0
Управление персоналом	Зачет с оценкой	23	23	4,1
Социология управления	Экзамен	23	23	4,1
Экономика и управление государственным и муниципальным имуществом	Экзамен	23	23	4,0
Управление региональной и муниципальной экономикой	Зачет	23	23	100%
Налоги и налогообложение	Зачет с оценкой	23	23	3,9
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,0**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,0**
группа 22 ВГбОЗ, 3 курс, 5-ый семестр (зимняя сессия)				
Деловые коммуникации	Экзамен	23	23	4,3
Конституционное право	Экзамен	23	23	4,0
Формирование и	Зачет с	23	23	4,1

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
исполнение бюджета	оценкой			
Региональное управление и территориальное планирование	Экзамен	23	23	4,3
Основы маркетинга	Экзамен	23	23	4,2
Технологии кадрового менеджмента	Зачет с оценкой	23	23	4,5
Опыт государственного и муниципального управления за рубежом	Зачет с оценкой	23	23	4,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,2**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,2**
группа 23 ВГбОЗ, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)				
Система государственного и муниципального управления	Экзамен	22	22	4,0
Философия	Экзамен	22	22	4,2
Иностранный язык	Экзамен	22	22	4,0
Введение в профессиональную деятельность	Экзамен	22	22	4,2
История государственного и муниципального управления	Зачет	22	22	100%
Управление профессиональным развитием	Экзамен	22	22	4,3
Экономическая демография	Зачет с оценкой	22	22	4,2
Основы политологии и социологии	Зачет с оценкой	22	22	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,17**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,14**
группа 23 ВГбОЗ, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)				
Методы принятия управленческих решений	Зачет с оценкой	22	22	3,9
Основы антитеррористической деятельности	Зачет	22	22	100%
Государственные и муниципальные финансы	Экзамен	22	22	4,1
Социальная политика	Экзамен	22	22	4,0

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Статистика	Экзамен	22	22	4,0
Основы межличностного и делового взаимодействия	Зачет с оценкой	22	22	4,2
Управление общественными отношениями	Зачет с оценкой	22	22	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,07**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,03**
группа 24 ВГбОЗ, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя сессия)				
История	Экзамен	25	25	4,2
Иностранный язык	Зачет	25	25	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	25	25	100%
Основы российской государственности	Зачет с оценкой	25	25	4,6
Физическая культура и спорт	Зачет	25	25	100%
Русский язык и культура речи	Экзамен	25	25	4,2
Высшая математика	Экзамен	25	25	4,0
Экономическая теория	Зачет с оценкой	25	25	4,2
Теория организации в системе государственного и муниципального управления	Экзамен	25	25	4,1
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,27**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,13**
группа 21 ВГб, 3 курс, 6-ой семестр (летняя сессия)				
Государственная и муниципальная служба	Экзамен	19	19	4,2
Этика служебного поведения	Зачет с оценкой	19	19	4,1
Взаимодействие ветвей государственной власти на региональном уровне	Экзамен	19	19	4,2
Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ	Зачет с оценкой	19	19	4,0
Электронное правительство	Зачет	19	19	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,13**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,2**

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 21 ВГб, 4 курс, 7-ой семестр (зимняя сессия)				
Трудовое право	Экзамен	19	19	4,0
Национальная государственная политика	Зачет с оценкой	19	19	4,2
Прогнозирование и планирование	Зачет с оценкой	19	19	4,2
Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении	Зачет с оценкой	19	19	4,2
Принятие, исполнение и аудит управленческих решений	Экзамен	19	19	4,0
Инвестиционный анализ	Зачет с оценкой	19	19	4,0
Особые экономические зоны как инструмент инновационного развития субъектов РФ	Зачет с оценкой	19	19	4,3
Аудит человеческих ресурсов	Зачет с оценкой	19	19	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,14**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,0**
группа 22 ВГб, 2 курс, 4-ый семестр (летняя сессия)				
Конституционное право	Экзамен	14	14	4,4
Государственное регулирование экономики	Зачет с оценкой	14	14	4,3
Делопроизводство и организация документооборота при взаимодействии с гражданами	Экзамен	14	14	4,4
Управление персоналом	Зачет с оценкой	14	14	4,3
Экономика и управление государственным и муниципальным имуществом	Экзамен	14	14	4,3
Налоги и налогообложение	Зачет с оценкой	14	14	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,3**

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,3**
группа 22 ВГб, 3 курс, 5-ый семестр (зимняя сессия)				
Информационно-коммуникационные технологии в управлении	Экзамен	14	14	4,1
Деловые коммуникации	Экзамен	14	14	4,3
Формирование и исполнение бюджета	Зачет с оценкой	14	14	4,0
Региональное управление и территориальное планирование	Экзамен	14	14	4,1
Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления	Экзамен	14	14	4,0
Основы маркетинга	Экзамен	14	14	4,2
Технологии кадрового менеджмента	Зачет с оценкой	14	14	4,3
Опыт государственного и муниципального управления за рубежом	Зачет с оценкой	14	14	4,0
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,13**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,14**
группа 23 ВГб, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)				
Философия	Экзамен	8	8	4,3
Иностранный язык	Экзамен	8	8	4,3
Система государственного и муниципального управления	Экзамен	8	8	4,2
История государственного и муниципального управления	Зачет	8	8	100%
Статистика	Экзамен	8	8	4,2
Основы межличностного и делового взаимодействия	Зачет с оценкой	8	8	4,3
Управление профессиональным развитием	Экзамен	8	8	4,1
Экономическая демография	Зачет с оценкой	8	8	4,2
Основы политологии и социологии	Зачет с оценкой	8	8	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,24**

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Средний балл экзаменов	**-**	**-**	**-**	**4,22**
группа 23 ВГб, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)				
Правоведение	Экзамен	8	8	4,1
Методы принятия управленческих решений	Зачет с оценкой	8	8	4,1
Основы антитеррористической деятельности	Зачет	8	8	100%
Государственные и муниципальные финансы	Экзамен	8	8	4,1
Социальная политика	Экзамен	8	8	4,0
Социология управления	Экзамен	8	8	3,9
Управление общественными отношениями	Зачет с оценкой	8	8	4,2
Управление региональной и муниципальной экономикой	Зачет	8	8	100%
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**-**	**-**	**-**	**4,07**
Средний балл экзаменов	**-**	**-**	**-**	**4,03**
группа 24 ВГб, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя сессия)				
История	Экзамен	8	8	4,2
Иностранный язык	Зачет	8	8	100%
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	8	8	100%
Основы российской государственности	Зачет с оценкой	8	8	4,5
Физическая культура и спорт	Зачет	8	8	100%
Русский язык и культура речи	Экзамен	8	8	4,3
Высшая математика	Экзамен	8	8	4,1
Экономическая теория	Зачет с оценкой	8	8	4,3
Введение в профессиональную деятельность	Экзамен	8	8	4,2
Теория организации в системе государственного и муниципального управления	Экзамен	8	8	4,2
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	**-**	**-**	**-**	**4,26**
Средний балл экзаменов	**-**	**-**	**-**	**4,2**

3.2. Содержание и уровень курсовых работ

Проанализированная в ходе самообследования тематика курсовых работ позволяет сделать вывод о том, что фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов) составляет 100% и соответствует Положению по написанию и защите курсовых работ и Методическим указаниям по написанию и защите курсовых работ.

Содержание и уровень курсовых работ подготовлены в соответствии с методическими указаниями по написанию и защите курсовых работ по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Региональное и муниципальное управление») Тематика курсовых работ, выполненных студентами по основным дисциплинам, формирующими направленность «Региональное и муниципальное управление», представлена в таблицах В.16 и В.17.

Таблица В.16 - Тематика курсового проектирования для обучающихся по ОПОП направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», очная форма обучения

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
Социальная политика	Жилищная политика: состояние, перспективы	22 ВГб	к.п.н., доц Чмырева М.Я.	4,0
	Здоровье человека как социальная ценность			
	Цель, задачи, направления и механизм реализации социальной политики в отношении пожилых людей и инвалидов			
	Социальная политика и политические партии России			
	Организация социальной защиты населения и социального обеспечения в РФ			
	Понятие, формы и стороны социального партнерства. Модели социального партнерства			
	Структура организации и			

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	управления государственной семейной политикой			
	Социальное государство и гражданское общество.			
	Государство – как один из субъектов социальной политики			
	Социальная защита населения			
	Цель, задачи и механизм реализации социальной политики в сфере труда и трудовых отношений			
Проектное управление в сфере ГМУ	Система и методы управления проектами	22 ВГб	к.т.н. Ковалев-Кривоносов П.А.	3,75
	Проектное управление в сфере ГМУ: управление проектами как инструмент			
	Особенности и проблемы правления проектами в социальной сфере			
	Инициация и разработка концепции проекта			
	Проектное управление в сфере ГМУ			
	Особенности, разновидности и исполнение проектного финансирования			
	Управление поставками и контрактами в проекте			
	Методология управления качеством проекта			
	Определение принципов и развитие методов оценки эффективного проектного управления			
	Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки			
	Особенности организации проектного управления в сфере ГМУ			

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	Управление финансовыми ресурсами проекта			
Система ГМУ	Гражданское участие в местном самоуправлении	23 ВГб	к.п.н. Веревкина Н.Н.	3,85
	Реализация государственной политики			
	Экономические основы местного самоуправления			
	Государство и гражданское общество: научные основы взаимодействия			
	Правовые основы местного самоуправления			
	Анализ государственной политики			
	Современные научные школы государственного управления			
	Организация государственной власти в субъекте РФ			
	Мониторинг, контроль, оценка государственной политики			
Социальная политика	Особенности и тенденции профессионального самоопределения молодежи	23 ВГб	к.п.н., доц Чмырева М.Я.	3,80
	Социальная работа с детьми из неблагополучных семей.			
	Проблема дискриминации женщин на рынке труда			
	Государственная поддержка молодежного движения			
	Целевые программы как средство реализации социальной политики			
	Права женщин в современной России и проблемы их реализации			
	Государственная политика в области социальной защиты.			
	Основные критерии и показатели эффективной			

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	социальной политики			
Государственная и муниципальная служба	Проблемы формирования эффективной государственной и муниципальной службы в РФ на современном этапе.	21 ВГб	к.п.н., доц Чмырева М.Я.	3,80
	Правовая основа государственной и муниципальной службы в РФ			
	Административные и должностные регламенты в системе государственной службы в РФ			
	Правовое регулирование доступа к государственной и муниципальной службе в РФ			
	Государственные гарантии на государственной службе и их совершенствование			
	Характеристика этапов реформирования государственной службы в современной России			
	Система управления государственной службой РФ: проблемы и перспективы			
	Конфликт интересов: сущность, содержание, подходы к регулированию			
	Сущность прохождения государственной и муниципальной службы в РФ			
	Управление карьерой государственного гражданского служащего: критерии для повышения по службе, а также проблемы оценки профессиональной служебной деятельности			

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	Правовое регулирование муниципальной службы в РФ			
	Проблемы поиска и использования инновационных технологий в процессе отбора и выдвижения кадров государственных служащих, планирование их карьеры			
	Государственная защита государственных и муниципальных служащих в РФ			
	Анализ моделей оценки эффективности государственной и муниципальной службы			
	Правовая характеристика должности государственной гражданской службы			
	Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы			
	Понятие и критерии эффективности государственной и муниципальной службы			
	Прекращение государственной и муниципальной службы			
	Понятие правового статуса государственного и муниципального служащего, его основные структурные компоненты			

Таблица В.17 - Тематика курсового проектирования для обучающихся по ОПОП направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», очно-заочная форма обучения

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
Социальная политика	1. Инвалиды на рынке труда: потребности и проблемы. 2. Социальная работа с детьми из неблагополучных семей. 3. Возможности социальной политики в решении проблемы домашнего насилия. 4. Родительство как социальная проблема в изменяющихся социокультурных условиях. 5. Организация работы социальной службы: пути предотвращения развития у социальных работников синдрома эмоционального сгорания. 6. Аспекты развития межпоколенных отношений и их значение для современного общества. 7. Анализ уровня жизни и социальной дифференциации населения современной России. 8. Целевые программы как средство реализации социальной политики. 9. Основные критерии и показатели эффективной социальной политики. 10. Государственная политика в области социальной защиты. 11. Механизмы социального партнерства для решения социальных	23 ВГбОЗ	к.п.н., доц Чмырева М.Я.	3,85

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	проблем в современной России. 12. Социальная справедливость как цель и критерий социальной политики. 13. Механизмы социального партнерства для решения социальных проблем в современной России. 14. Феминизация бедности в современной России 15. Способы социальной адаптации российских женщин к современной социально-экономической ситуации. 16. Права женщин в современной России и проблемы их реализации. 17. Организация работы социальной службы: пути предотвращения развития у социальных работников синдрома эмоционального сгорания. 18. Аспекты развития межпоколенных отношений и их значение для современного общества. 19. Особенности ценностных ориентаций в молодежном возрасте. 20. Социальная справедливость как цель и критерий социальной политики. 21. Российская семья в условиях социально-исторических изменений института родительства 22. Кризис семьи в современной России и пути			

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	его преодоления 23. Гендерный анализ российского рынка труда 24. Основные модели и типы социальной политики: отечественный и мировой опыт. 25. Критерии социального успеха в современном российском обществе. 26. Регулирование занятости населения на федеральном и региональном уровнях. Региональные социальные программы в сфере занятости населения. 27. Региональная социальная политика в отношении людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями.			
Система ГМУ	1. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ 2. Российский опыт политико-административных работ 3. Современные научные школы государственного управления 4. Компетенции муниципальных образований 5. Анализ государственной политики 6. Правовые основы местного самоуправления 7. Организационные основы муниципального управления в России 8. Институт публичной	23 ВГбОЗ	к.п.н. Веревкина Н.Н.	3,80

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	власти: федеральный уровень 9. Реализация публичной власти в демократическом правовом государстве 10. Политико-территориальное устройство и уровни государственного управления: теория и российская практика 11. Государство и гражданское общество: научные основы взаимодействия 12. Разработка государственной политики 13. Реализация государственной политики 14. Анализ государственной политики 15. Эффективность и результативность государственной политики и управления 16. Международный опыт политико-административных работ 17. Субъекты муниципального управления: состав, структура 18. Место и роль местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической властных российского государства и общества 19. Территориальные и организационные основы местного самоуправления			

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
Социальная политика	1. Проблемы благотворительности и спонсорства в современной России. 2. Механизмы социального партнерства для решения социальных проблем в современной России. 3. Феминизация бедности в современной России. 4. Способы социальной адаптации российских женщин к современной социально-экономической ситуации. 5. Проблема дискриминации женщин на рынке труда. 6. Экология окружающей среды как источника информации. 7. Инвалиды на рынке труда: потребности и проблемы. 8. Права женщин в современной России и проблемы их реализации. 9. Здоровье человека как социальная ценность. 10. Социальная работа с детьми из неблагополучных семей. 11. Социальная защита граждан пожилого возраста. 12. Гендерные аспекты социальной работы. 13. Феминизация бедности как социокультурный феномен. 14. Возможности социальной политики в решении проблемы домашнего насилия.	22 ВГбОЗ	к.п.н., доц Чмырева М.Я.	3,90

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	15. Родительство как социальная проблема в изменяющихся условиях. 16. Гендерный аспект рынка труда: проблема конкурентоспособности женской рабочей силы 17. Организация работы социальной службы: пути предотвращения развития у социальных работников синдрома эмоционального сгорания. 18. Аспекты развития межпоколенных отношений и их значение для современного общества. 19. Особенности ценностных ориентаций в молодежном возрасте. 20. Социальный статус и ценности российской молодежи. 21. Проблемы образования молодежи в России. 22. Особенности и тенденции профессионального самоопределения молодежи. 23. Формирование профессиональной ориентации молодежи. 24. Государственная поддержка молодежного движения. 25. Деятельность НКО, социальных фондов и политических партий как субъектов социальной политики. 26. Анализ уровня жизни и социальной дифференциации населения			

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	современной России. 27. Целевые программы как средство реализации социальной политики. 28. Семейное неблагополучие как важнейший фактор отклоняющегося поведения несовершеннолетних. 29. Социальная справедливость как цель и критерий социальной политики. 30. Социальная политика и социальная безопасность государства и личности. 31. Политические партии как субъект социальной политики. 32. Социальное обслуживание и благотворительность как формы и средства социальной политики. 33. Основные критерии и показатели эффективной социальной политики. 34. Социальное обеспечение в системе социальной политики. 35. Культура и социальная политика. Взаимосвязь и взаимозависимость			

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
Проектное управление в сфере ГМУ	1. Риски реализации комплекса национальных проектов 2. Технологии сетевого планирования в управлении проектами 3. Управление проектом в сфере ГМУ 4. Проектное управление как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления 5. Проектирование затрат и методы разработки бюджета проекта 6. Управление проектом в сфере здравоохранения 7. Система и методы управления проектами 8. Проектное управление в сфере ГМУ: управление проектами как инструмент 9. Особенности и проблемы правления проектами в социальной сфере 10. Инициация и разработка концепции проекта 11. Проектное управление в сфере ГМУ 12. Особенности, разновидности и исполнение проектного финансирования 13. Управление поставками и контрактами в проекте 14. Методология управления качеством проекта 15. Определение	21 ВГбОЗ	к.т.н. Ковалев-Кривоносов П.А.	3,80

Дисциплина	Тема курсовой работы	Учебная группа	Преподаватель	Средний балл
	принципов и развитие методов оценки эффективного проектного управления 16. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки 17. Особенности организации проектного управления в сфере ГМУ 18. Управление финансовыми ресурсами проекта			

3.3. Организация практик

По окончанию практики студенты готовят отчеты о прохождении практик. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Таблица В.18 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения договора	Номер договора	Срок действия
1	Администрация Неманского городского округа	20.10.2020	3.20	5 лет
2	Администрация МО «Славский городской округ»	22.10.2020	5.20	5 лет
5	Администрация Советского городского округа	10.11.2020	10.20	5 лет
4	Администрация МО «Балтийский городской округ»	16.11.2020	11.20	5 лет
5	Администрация МО «Светловский городской округ»	17.11.2020	13.20	5 лет
6	Администрация ГО «Город Калининград»	20.11.2020	14.20	5 лет
7	Администрация МО «Полесский городской округ»	25.11.2020	15.20	5 лет
8	Администрация муниципального образования «Ладушкинский городской округ»	27.11.2020	20.20	5 лет

№ п/п	Наименование предприятия, организации	Дата заключения договора	Номер договора	Срок действия
9	Администрация Черняховского муниципального округа	27.11.2020	21.20	5 лет
10	Администрация Багратионовского муниципального округа	27.11.2020	22.20	5 лет
11	Законодательное собрание Калининградской области	27.11.2020	б/н	5 лет
12	ГКУ КО «Аппарат Общественной палаты Калининградской области»	11.12.2020	25.20	5 лет
13	МАОУ СОШ № 50	19.01.2021	2.21	5 лет
14	МАОУ СОШ № 25 с УИОП	01.03.2021	3.21	5 лет
15	МАДОУ ЦРР д/с № 121	13.04.2021	4.21	5 лет
16	МАОУ СОШ № 13	19.04.2021	6.1.21	5 лет
17	МАОУ СОШ № 38	01.06.2021	6.2.2021	5 лет
18	МАОУ СОШ № 7	01.09.2021	7.21	5 лет
19	МАОУ лицей № 35им. Буткова В.В.	01.09.2021	8.21	5 лет
20	ГБУК «КОИХМ»	01.09.2021	9.21	5 лет
21	Региональное отделение в Калининградской области политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»	12.10.2021	10.21	5 лет
22	МАУ «Молодежный центр»	31.03.2023	43-д	5 лет
23	ГБУСО КО «Центр социальной помощи семье и детям»	30.04.2023	б/н	5 лет
	МБУ НКДЦ «Радуга»	04.06.2023	б/н	5 лет
	ОМВД России по Гурьевскому району	06.06.2023	б/н	5 лет
	ОГИБДД ОМВД России по Гурьевскому району	10.06.2023	б/н	5 лет
	ОМВД России по Гурьевскому району г. Калининграда	10.06.2023	б/н	5 лет

3.4. Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных работ для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

Показатель 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Проверка использования учебно-методической документации по образовательной программе направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность – «Региональное и муниципальное управление»)

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

4.2. Обеспеченность дисциплин основной учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данному направлению подготовки для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Института on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Показатель 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Региональное и муниципальное управление»)

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими ученую степень (звание), образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью. Преподаватели дисциплин, определяющих направленность образовательной программы, имеют базовое образование, ученую степень или опыт деятельности в

соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 64,37% (не менее 50 процентов по требованиям ФГОС) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 79,43 (не менее 60 процентов по требованиям ФГОС).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС и составляет 27,72% (не менее 5 процентов по требованиям ФГОС).

Показатель 6. Внутренняя система оценки качества образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Региональное и муниципальное управление»)

Для эффективной работы внутренней системы оценки качества образования

(ВСОКО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Региональное и муниципальное управление») регулярно проводятся различные мероприятия, направленные на мониторинг, анализ и улучшение всех процессов, связанных с процессом обучения. Ключевые мероприятия, которые включены в эту систему в Институте:

1. Мониторинг успеваемости студентов:

− Регулярный сбор и анализ данных об академической успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, экзамены, курсовые и дипломные работы.

− Проведение тестов и анкетирования среди студентов для выявления проблемных зон в учебном процессе.

2. Оценка качества преподавания:

− Организация регулярных научно-методических советов и методических семинаров для обсуждения вопросов качества преподавания.

− Действующая система самооценки преподавателей через опросы коллег и студентов.

− Использование внешних экспертов для независимой оценки качества преподаваемых дисциплин.

3. Сбор обратной связи от студентов:

− Анкетирование студентов после завершения каждого семестра/курса для получения их мнения о качестве преподавания, учебной программе и инфраструктуре.

− Участие студентов в студенческих советах, где студенты открыто обсуждают проблемы и предлагают решения.

4. Аттестация преподавателей:

− Периодическая аттестация педагогического персонала на предмет соответствия занимаемым должностям и квалификационным требованиям.

− Оценка вклада преподавателей в учебно-методическое обеспечение и научные исследования.

5. Анализ занятости выпускников:

− Сбор данных о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

− Проведение встреч с выпускниками и работодателями для получения обратной связи о готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Все эти мероприятия направлены на создание устойчивой и прозрачной системы оценки качества образования, способной оперативно реагировать на изменения и обеспечивать высокий уровень подготовки специалистов.

Для анализа удовлетворенности студентов вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка выбора учебного заведения и образовательной программы.

1.1. Оправдались ли Ваши ожидания от выбора учебного заведения?

1.2. Оцените степень удовлетворения обучением в КИУ на данной специальности.

1.3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

2. Трудоустройство и профессиональные навыки.

2.1. Достаточно ли полученных знаний и навыков для успешного трудоустройства?

2.2. Позволяет ли практика получить необходимые навыки для будущего трудоустройства?

3. Организация образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Создаёт ли КИУ атмосферу, благоприятную для обучения?

3.2. Как часто посещается сайт КИУ?

3.3. Активно ли используется электронный журнал в образовательном процессе?

3.4. Удовлетворены ли Вы качеством информирования по вопросам организации учебного процесса?

3.5. Принимали ли Вы участие в студенческом самоуправлении?

3.6. Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в институте?

4. Дополнительные аспекты и предложения.

4.1. Советовали ли Вам поступать в КИУ?

4.2. Оценка работы куратора группы.

4.3. Удовлетворённость доброжелательностью работников института.

4.4. Удовлетворённость условиями питания.

4.5. Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы?

4.6. Вероятность рекомендации КИУ друзьям и знакомым.

4.7. Предложения по улучшению работы КИУ.

Анализ проведенного анкетирования студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

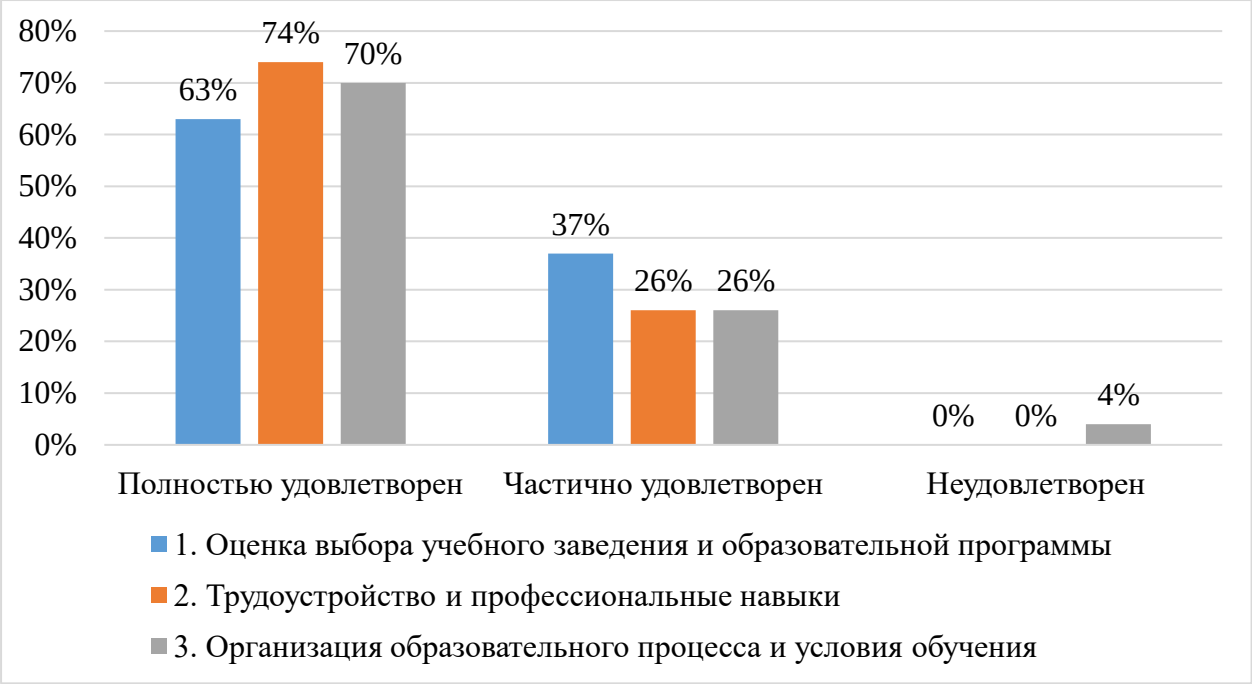

Рисунок В.4 – Результаты анкетирования студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное и муниципальное управление»

Для анализа удовлетворенности преподавателей вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Профессиональные практики и методика преподавания.

1.1. Вопросы о частоте использования современных методик в занятиях.

1.2. Вопросы руководства курсовыми и дипломными работами.

1.3. Оценка удовлетворенности научно-методической работой в институте.

1.4. Мотивация для профессионального роста педагогов.

1.5. Участие в мероприятиях для повышения профессионального уровня.

2. Условия труда и оснащенность рабочего места.

2.1. Удовлетворенность организацией труда и оснащением рабочего места.

2.2. Оценка наполненности электронной библиотечной системы материалами.

2.3. Частота использования электронной библиотечной системы.

2.4. Качество организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.5. Доступность информации о учебном процессе и удобства пользования электронным журналом.

2.6. Организация питания в институте.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Удовлетворенность расписанием на учебный год.

3.2. Характеристики, которые выгодно отличают институт от других образовательных организаций.

4. Повышение квалификации.

4.1. Частота прохождения курсов повышения квалификации.

4.2. Отношение к регулярности повышения квалификации (ежегодно, каждые 3 года или реже).

Анализ проведенного анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

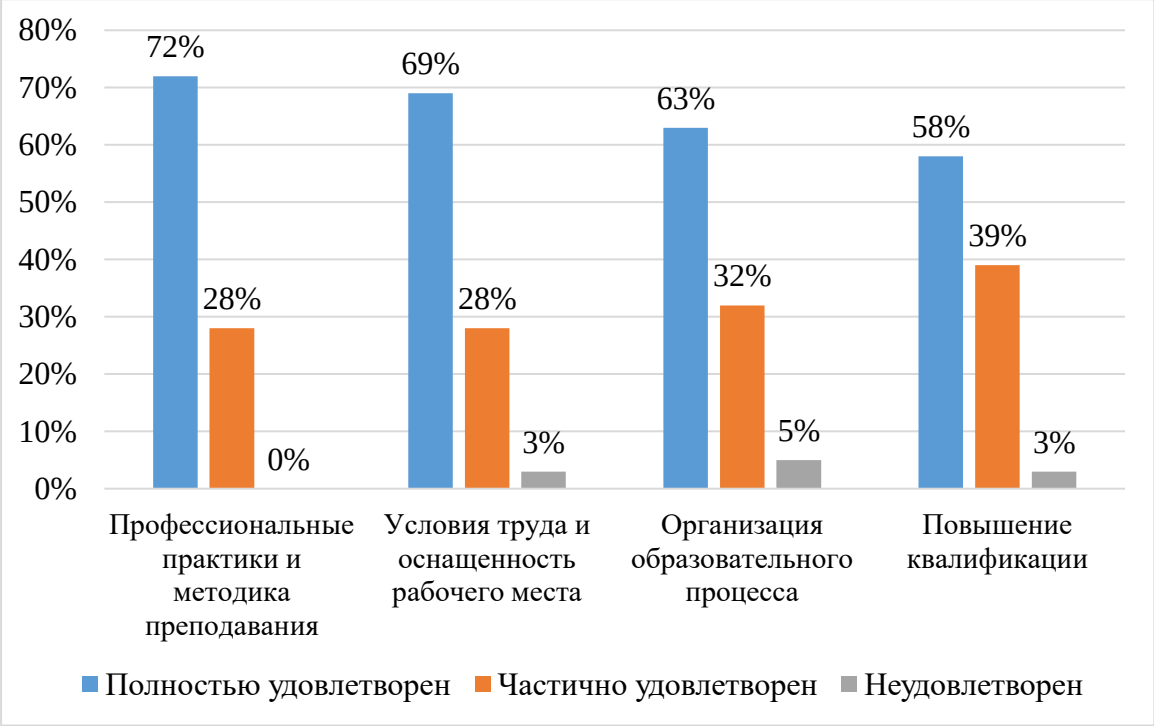

Рисунок В.5 – Результаты анкетирования преподавателей направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное и муниципальное управление»

Для анализа удовлетворенности стратегических и социальных партнеров

Института вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка сотрудничества.

1.1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с нами?

1.2. Принимаете ли Вы участие в разработке учебных курсов, оценочных материалов?

1.3. Принимаете ли Вы студентов на практическую подготовку?

1.4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

1.5. Возможно ли трудоустройство в Вашей организации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки?

2. Качество подготовки студентов.

2.1. Как бы Вы оценили качество теоретической подготовки студентов?

2.2. Как бы Вы оценили качество практической подготовки студентов?

3. Планирование дальнейшего сотрудничества.

3.1. Желаете ли Вы принимать участие в реализации образовательных программ (мастер-классы, экскурсии, семинары)?

3.2. Планируете ли Вы дальнейшее сотрудничество с нашей организацией?

4. Развитие компетенций и рекомендации.

4.1. Развитию каких универсальных компетенций у студентов нужно уделить больше внимания?

4.2. Ваши предложения и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

Анализ проведенного анкетирования стратегических и социальных партнеров Института направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

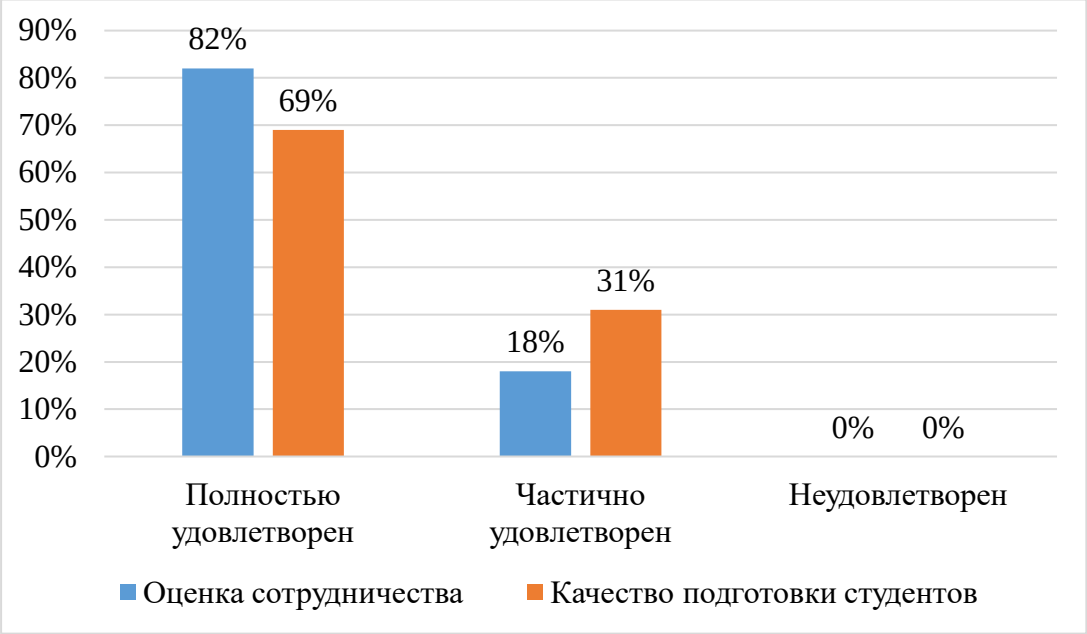

Рисунок В.6 – Результаты анкетирования стратегических и социальных партнеров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Региональное и муниципальное управление»

Выводы:

1. Соответствие ФГОС ВО: Учебный план соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, что обеспечивает высокое качество образования.

2. Квалифицированные преподаватели: Высокий уровень профессиональной подготовки преподавательского состава способствует эффективному обучению студентов.

3. Положительные отзывы студентов и работодателей: Удовлетворенность студентов качеством образования и признание работодателями профессионализма выпускников являются важными показателями эффективности образовательной программы.

Области для улучшения:

1. Обновление учебного плана: Возможно, потребуется пересмотр некоторых дисциплин и включение новых курсов, соответствующих современным тенденциям в экономике.

2. Увеличение практической составляющей: Необходимо усилить акцент на практических занятиях и стажировках, чтобы лучше подготовить студентов к реальной рабочей среде.

3. Укрепление связей с работодателями: Более тесное взаимодействие с потенциальными работодателями поможет лучше адаптировать учебные программы под реальные потребности рынка труда.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о полном соответствии основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Региональное и муниципальное управление»), а также учебно-методических материалов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Приложение Г

Содержание основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция»

Настоящий документ представляет собой отчет о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (направленность − «Государственно-правовая»), проводимого в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 19 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Порядком проведения самообследования Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления», утвержденным приказом ректора Института от 17 ноября 2016г. № 266 о/д.

В отчёте представлен анализ реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (направленность − «Государственно-правовая»).

Самообследование включало: анализ нормативного правового обеспечения образовательной деятельности; анализ структуры и качества содержания подготовки, анализ качества организации учебного процесса, анализ системы контроля качества подготовки, качества кадрового обеспечения подготовки, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы учебного процесса.

Структура отчёта соответствует методическим рекомендациям по проведению самообследования Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. АК-634/05.

Критерием оценки качества подготовки выпускников принята степень соответствия основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (направленность −

«Государственно-правовая») требованиям ФГОС.

Для проведения самообследования, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» сформирована комиссия.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по соответствию основных образовательных программ по вышеуказанному направлению ФГОС ВО:

− 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011.

Показатель 1. Обязательный минимум содержания образовательной программы

1.1. Определение наличия обязательных дисциплин в соответствующем учебном цикле

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата)» и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ

практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП предусматривает изучение учебных блоков, включающих базовую и вариативную части:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса.

Блок 2 «Практики», которые относятся как к обязательной части, так и к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие учебные планы, разработанные для реализации ОПОП, утверждены ректором и одобрены Ученым Советом Института.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Отклонений от ФГОС не выявлено. В рабочем учебном плане присутствуют все обязательные дисциплины ФГОС. Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку в сфере юриспруденции, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности, основам Российской государственности, истории России реализуются в рамках базовой части

Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями стандарта. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

По каждой дисциплине, имеющейся в учебном плане, разработана и утверждена рабочая программа.

1.2. Определение общего количества часов теоретического обучения

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц, что соответствует ФГОС.

Зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам. Весь период обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучаемого, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Определение объема учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность «Государственно-правовая») ФГОС, реализуемой в очной форме обучения в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее структура представлены в таблице Г.1.

Таблица Г.1 - Структура программы бакалавриата по ФГОС и фактически реализуемая АНООВО «КИУ»

Структура программы бакалавриата		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по учебному плану	
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200	210	0%
Блок 2	Практики	не менее 15	21	0%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9	0%
Объем ОПОП		240	240	0%

1.4. Определение объема учебной нагрузки по дисциплинам

Трудоемкость учебных блоков соответствует ФГОС.

Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку в сфере юриспруденции, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности, основам Российской государственности, истории России реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены Институтом и реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее – РУП) Института.

Блок 1 - Дисциплины (модули) - составляет 87,5% от общей трудоемкости ОПОП и представлен двумя частями: базовой (обязательной) частью (70%) и частью, формируемой участниками образовательного процесса (30%).

Набор дисциплин (модулей), относящихся как к базовой, так и к части, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса программы бакалавриата и практики формируют направленность данного направления подготовки бакалавров.

Для подготовки бакалавров по указанной направленности образовательной программы, Институтом предлагается перечень дисциплин по выбору.

Таким образом, весь перечень дисциплин по Блоку 1 представлен в таблице Г.2.

Таблица Г.2 - Содержание Блока 1 - Дисциплины (модули)

Базовая часть 147з.е.	Обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательного процесса 43 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 20 з.е
Философия История государства и права России История государства и права зарубежных стран Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Безопасность жизнедеятельности Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминалистика Криминология Право социального обеспечения Семейное право Информационные технологии в юридической деятельности	Конституционное право зарубежных стран Римское право Муниципальное право Жилищное право Правовые основы противодействия коррупции Юридическая психология Делопроизводство и организация документооборота в организации Основы политологии и социологии Логика Экономика организации Правовые основы государственной гражданской службы Менеджмент История региона	Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Правоохранительные органы История государственного управления Таможенное право Международное морское право Избирательное право России Взаимодействие власти и общественно-политических организаций Система государственного и муниципального управления Государственное регулирование экономики Культурология Геополитика

Базовая часть 147з.е.	Обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательного процесса 43 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 20 з.е
Физическая культура и спорт Основы российской государственности История России		

В Блок 2 – «Практики» входят:

− учебная − ознакомительная практика;

− учебная – правоприменительная практика;

− производственная – правоприменительная практика;

− производственная – преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Таким образом, обязательный минимум содержания реализуемой учебным планом ОПОП полностью соответствует требования ФГОС по объему, структуре и набору учебных дисциплин.

1.5. Определение обязательного минимума содержания дисциплин

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций обучающихся.

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6. Проверка наличия альтернативности дисциплин по выбору

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочим учебным планом обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом общей трудоемкости 20 зачетнаых единиц.

Перечень дисциплин по выбору представлен в таблице Г.3.

Таблица Г.3 – Дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплины по выбору
1.1	Русский язык и культура речи
1.2	Деловые коммуникации
2.1	Правоохранительные органы
2.2	История государственного управления
3.1	Таможенное право
3.2	Международное морское право
4.1	Избирательное право России
4.2	Взаимодействие власти и общественно-политических организаций
5.1	Система государственного и муниципального управления
5.2	Государственное регулирование экономики
6.1	Культурология
6.2	Геополитика

Показатель 2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Анализ сроков освоения основной профессиональной образовательной программы проводился на основании изучения учебного плана и сопоставления его требованиям ФГОС по таким показателям как:

− продолжительность теоретического обучения (нед.);

− продолжительность практики, (нед.);

− продолжительность каникул, (нед.);

− продолжительность экзаменационных сессий, (нед.);

− продолжительность государственной итоговой аттестации, (нед.);

− общий объем каникулярного времени в учебном году, (нед.);

− определение соответствия максимального объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, (час);

− определение среднего объема аудиторных занятий в неделю для очной формы обучения;

− определение соответствия объема аудиторных занятий в учебном году для очно-заочной формы обучения.

Общий срок освоения ОПОП по очной форме обучения 4 года.

Общий срок освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев – принято решением ученого совета АНООВО «КИУ».

ОПОП по заочной форме обучения не реализуется.

В таблице Г.4 приводится продолжительность обучения в неделях общая по ФГОС и фактически реализуемая по ОПОП АНООВО «КИУ» для очной и очно-заочной форм обучения.

Таблица Г.4 - Анализ сроков освоения ОПОП

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	4 года, включая каникулы предоставляемые после прохождения ГИА	208 недель
Продолжительность теоретического обучения (включая научно-исследовательскую работу, практикумы, лабораторные занятия, семинары)	124 недели	124 недели
Продолжительность практики (ознакомительная - 8 недель, научно-исследовательская работа - 20 недель)	не менее 10 недель	14 недель
Продолжительность каникул	40 недель	40 недель
Продолжительность экзаменационных сессий	16 недель	16 недель
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту ВКР)	не менее 4 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	7-10 недель	10 недель
Продолжительность выходных и праздничных дней	8 недель	8 недель
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	не более 54 часа	54 часа
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очной формы обучения	не более 27 часов	27 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю для очно-заочной формы обучения	не более 15 часов	14 часов

Показатель 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Уровень базовой подготовки обучающихся

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций.

Реализация учебного плана позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте компетенции.

Рубежный контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины проводился во всех группах направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», участие приняли 100 % обучающихся. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышесказанному направлению подготовки.

Итоги рубежного контроля по дисциплинам представлены в таблице Г.5.

Таблица Г.5 – Итоги рубежного контроля

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
группа 23 ВЮб, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)			
Философия	8	8	4,4
Теория государства и права	8	8	4,4
Конституционное право	8	8	4,3
Правоохранительные органы	8	8	4,4
Административное право	8	8	4,2
Конституционное право зарубежных стран	8	8	4,4
История региона	8	8	4,5
группа 23 ВЮб, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)			
Иностранный язык	8	8	4,1
Трудовое право	8	8	4,0
Экономика организации	8	8	3,9
Менеджмент	8	8	4,0
Административное право	8	8	4,2
Информационные технологии в	8	8	4,4

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
юридической деятельности			
Делопроизводство и организация документооборота в организации	8	8	4,3
Основы политологии и социологии	8	8	4,3
группа 23 ВЮбОЗ, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)			
Русский язык и культура речи	5	5	4,5
Административное право	5	5	4,2
Конституционное право зарубежных стран	5	5	4,1
Философия	5	5	4,4
Теория государства и права	5	5	4,1
Конституционное право	5	5	4,0
Культурология	5	5	4,5
группа 23 ВЮбОЗ, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)			
Административное право	5	5	4,2
Информационные технологии в юридической деятельности	5	5	4,1
Делопроизводство и организация документооборота в организации	5	5	4,1
Основы политологии и социологии	5	5	4,3
Трудовое право	5	5	4,0
История региона	5	5	4,2
Иностранный язык	5	5	4,0
группа 24 ВЮбОЗ, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя сессия)			
История государства и права России	13	13	4,3
Физическая культура и спорт	13	13	4,2
История России	13	13	4,1
Безопасность жизнедеятельности	13	13	4,4
История государства и права зарубежных стран	13	13	4,0
Основы российской государственности	13	13	4,5
Римское право	13	13	4,1

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончанию её изучения в текущем учебном году, проводится по каждому учебному предмету.

Цели промежуточной аттестации:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной

программы и достижения результатов её освоения;

− соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам четного семестра 2023-2024 уч.г. и нечетного семестра 2024-2025 уч.г. семестров представлены в таблице Г.6.

Таблица Г.6 – Результаты промежуточной аттестации

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 23 ВЮб, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)				
Философия	Экзамен	8	8	4,4
Теория государства и права	Экзамен	8	8	4,2
Конституционное право	Экзамен	8	8	4,2
Правоохранительные органы	Экзамен	8	8	4,2
Административное право	Зачет	8	8	100%
Конституционное право зарубежных стран	Зачет	8	8	100%
История региона	Зачет	8	8	100%
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	-	-	-	**4,25**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,25**
группа 23 ВЮб, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)				
Иностранный язык	Зачет с оценкой	8	8	4,0
Трудовое право	Зачет	8	8	100%
Экономика организации	Зачет	8	8	100%

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
Менеджмент	Зачет	8	8	100%
Административное право	Экзамен	8	8	4,2
Информационные технологии в юридической деятельности	Экзамен	8	8	4,3
Делопроизводство и организация документооборота в организации	Экзамен	8	8	4,2
Основы политологии и социологии	Экзамен	8	8	4,3
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	-	-	-	**4,2**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,25**
группа 23 ВЮбОЗ, 1 курс, 2-ой семестр (летняя сессия)				
Русский язык и культура речи	Зачет с оценкой	5	5	4,6
Административное право	Зачет	5	5	100%
Конституционное право зарубежных стран	Зачет	5	5	100%
Философия	Экзамен	5	5	4,5
Теория государства и права	Экзамен	5	5	4,2
Конституционное право	Экзамен	5	5	4,1
Культурология	Экзамен	5	5	4,5
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	-	-	-	**4,38**
Средняя оценка экзаменов	-	-	-	**4,33**
группа 23 ВЮбОЗ, 2 курс, 3-ий семестр (зимняя сессия)				
Административное право	Экзамен	5	5	4,3
Информационные технологии в юридической деятельности	Экзамен	5	5	4,2
Делопроизводство и организация документооборота в организации	Экзамен	5	5	4,3
Основы политологии и социологии	Экзамен	5	5	4,4
Трудовое право	Зачет	5	5	100%
История региона	Зачет	5	5	100%
Иностранный язык	Зачет с оценкой	5	5	4,2
Средняя оценка с учётом	-	-	-	**4,28**

Дисциплина	Форма аттестации	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
зачётов с оценкой				
Средняя оценка экзаменов	**-**	**-**	**-**	**4,3**
группа 24 ВЮбОЗ, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя сессия)				
История государства и права России	Экзамен	13	13	4,3
Физическая культура и спорт	Экзамен	13	13	4,3
История России	Экзамен	13	13	4,3
Безопасность жизнедеятельности	Зачет	13	13	100%
История государства и права зарубежных стран	Зачет с оценкой	13	13	4,1
Основы российской государственности	Зачет с оценкой	13	13	4,5
Римское право	Зачет с оценкой	13	13	4,2
Средняя оценка с учётом зачётов с оценкой	**-**	**-**	**-**	**4,28**
Средняя оценка экзаменов	**-**	**-**	**-**	**4,3**

3.2. Содержание и уровень курсовых работ

Проанализированная в ходе самообследования тематика курсовых работ позволяет сделать вывод о том, что фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов) составляет 100% и соответствует Положению по написанию и защите курсовых работ и Методическим указаниям по написанию и защите курсовых работ.

Содержание и уровень курсовых работ подготовлены в соответствии с методическими указаниями по написанию и защите курсовых работ по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (направленность «Государственно-правовая») Тематика курсовых работ, выполненных студентами по основным дисциплинам, формирующими направленность «Государственно-правовая», представлена в таблице Г.7.

Таблица Г.7 - Тематика курсового проектирования для обучающихся по ОПОП направления 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина	Тема курсовой работы	Группа	Преподаватель	Средний балл
Административное право	Управление как социальное явление, особенности государственного управления. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Задачи и функции административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Источники административного права. Особенности административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	23 ВЮб	к.ю.н., доц Лукша А.Е.	4,5
Административное право	Основы административно-правового статуса служащих органов государственного управления Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий. Организационно-правовые формы общественных организаций. Виды правовых актов управления и их юридическое значение. Условия действия правовых актов управления.	23 ВЮбОЗ	к.ю.н., доц Лукша А.Е.	4,2

3.3. Организация практик

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом студенты группы 23 ВЮБ успешно прошли учебную - ознакомительную практику во 2 семестре 2023-2024 учебного года.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется Институтом или обучающимся самостоятельно. При выборе предприятия для прохождения практики учитывается соответствие его направлению подготовки и реализация видов деятельности, предусмотренные программой, наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой. Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

По окончанию практики студентами были подготовлены отчеты о прохождении практик. После защиты результатов практики отчёты размещены в портфолио каждого студента.

Таблица Г.8 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки договора
1.	ООО «РАО «ОЦЕНКА-ЭКСПЕРТИЗА»»	№ 01.22 от 28 января 2022 г. на 5 лет
2.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гурьевскому району	№ 02.22 от 02 февраля 2022 г. на 5 лет
3.	ООО «Королевский город»	№ 03.22 от 04 февраля 2022 г. на 5 лет
4.	Калининградское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»	№ 04.22 от 09 февраля 2022 г. на 5 лет
5.	ООО «Центр юридических услуг»	№ 05.22 от 11 февраля 2022 г. на 5 лет
6.	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей	№ 06.22 от 16 февраля 2022 г. на 5 лет
7.	Избирательная комиссия Калининградской области	№ 08.22 от 02 марта 2022 г. на 5 лет
8.	ООО «Курский центр охраны труда», г. Калининград	б/н от 2024 г. на 4 года
9.	ООО «Литана», г. Калининград	б/н от 2024 г. на 4 года

3.4. Государственная итоговая аттестация

Проведение Государственной итоговой аттестации предусмотрено для обучающихся, завершивших полный курс обучения по образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (направленность – «Государственно-правовая») в форме Государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, включает перечень дисциплин и вопросов выносимых на Государственный экзамен, а также фонд оценочных средств, который разрабатывается, утверждается и размещается в соответствии с требованиями локального акта.

Перечень дисциплин и вопросов рассматривается, обновляется и утверждается ежегодно.

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом для студентов групп 23 ВЮб, 23 ВЮбОЗ и 24 ВЮбОЗ государственная итоговая аттестация не предусмотрена, поскольку не завершён полный курс обучения по образовательной программе.

Показатель 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Проверка использования учебно-методической документации по образовательной программе направления подготовки 40.03.01«Юриспруденция» (направленность – «Государственно-правовая»)

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

4.2. Обеспеченность дисциплин основной учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данному направлению подготовки для самостоятельной

работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Института on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Показатель 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность «Государственно-правовая»)

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими ученую степень (звание), образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью. Преподаватели дисциплин, определяющих направленность образовательной программы, имеют базовое образование, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 67,39% (не менее 50 процентов по требованиям ФГОС) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100% (не менее 70 процентов по требованиям ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое

звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 79,26 (не менее 60 процентов по требованиям ФГОС).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям ФГОС и составляет 27,38% (не менее 5 процентов по требованиям ФГОС).

Показатель 6. Внутренняя система оценки качества образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность «Государственно-правовая»)

Для эффективной работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность «Государственно-правовая») регулярно проводятся различные мероприятия, направленные на мониторинг, анализ и улучшение всех процессов, связанных с процессом обучения. Ключевые мероприятия, которые включены в эту систему в Институте:

1. Мониторинг успеваемости студентов:

− Регулярный сбор и анализ данных об академической успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, экзамены, курсовые и дипломные работы.

− Проведение тестов и анкетирования среди студентов для выявления проблемных зон в учебном процессе.

2. Оценка качества преподавания:

− Организация регулярных научно-методических советов и методических семинаров для обсуждения вопросов качества преподавания.

− Действующая система самооценки преподавателей через опросы коллег и студентов.

− Использование внешних экспертов для независимой оценки качества преподаваемых дисциплин.

3. Сбор обратной связи от студентов:

− Анкетирование студентов после завершения каждого семестра/курса для получения их мнения о качестве преподавания, учебной программе и инфраструктуре.

− Участие студентов в студенческих советах, где студенты открыто обсуждают проблемы и предлагают решения.

4. Аттестация преподавателей:

− Периодическая аттестация педагогического персонала на предмет соответствия занимаемым должностям и квалификационным требованиям.

− Оценка вклада преподавателей в учебно-методическое обеспечение и научные исследования.

5. Анализ занятости выпускников:

− Сбор данных о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

− Проведение встреч с выпускниками и работодателями для получения обратной связи о готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Все эти мероприятия направлены на создание устойчивой и прозрачной системы оценки качества образования, способной оперативно реагировать на изменения и обеспечивать высокий уровень подготовки специалистов.

Для анализа удовлетворенности студентов вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка выбора учебного заведения и образовательной программы.

1.1. Оправдались ли Ваши ожидания от выбора учебного заведения?

1.2. Оцените степень удовлетворения обучением в КИУ на данной специальности.

1.3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

2. Трудоустройство и профессиональные навыки.

2.1. Достаточно ли полученных знаний и навыков для успешного трудоустройства?

2.2. Позволяет ли практика получить необходимые навыки для будущего

трудоустройства?

3. Организация образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Создаёт ли КИУ атмосферу, благоприятную для обучения?

3.2. Как часто посещается сайт КИУ?

3.3. Активно ли используется электронный журнал в образовательном процессе?

3.4. Удовлетворены ли Вы качеством информирования по вопросам организации учебного процесса?

3.5. Принимали ли Вы участие в студенческом самоуправлении?

3.6. Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в институте?

4. Дополнительные аспекты и предложения.

4.1. Советовали ли Вам поступать в КИУ?

4.2. Оценка работы куратора группы.

4.3. Удовлетворённость доброжелательностью работников института.

4.4. Удовлетворённость условиями питания.

4.5. Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы?

4.6. Вероятность рекомендации КИУ друзьям и знакомым.

4.7. Предложения по улучшению работы КИУ.

Анализ проведенного анкетирования студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» показал следующие результаты:

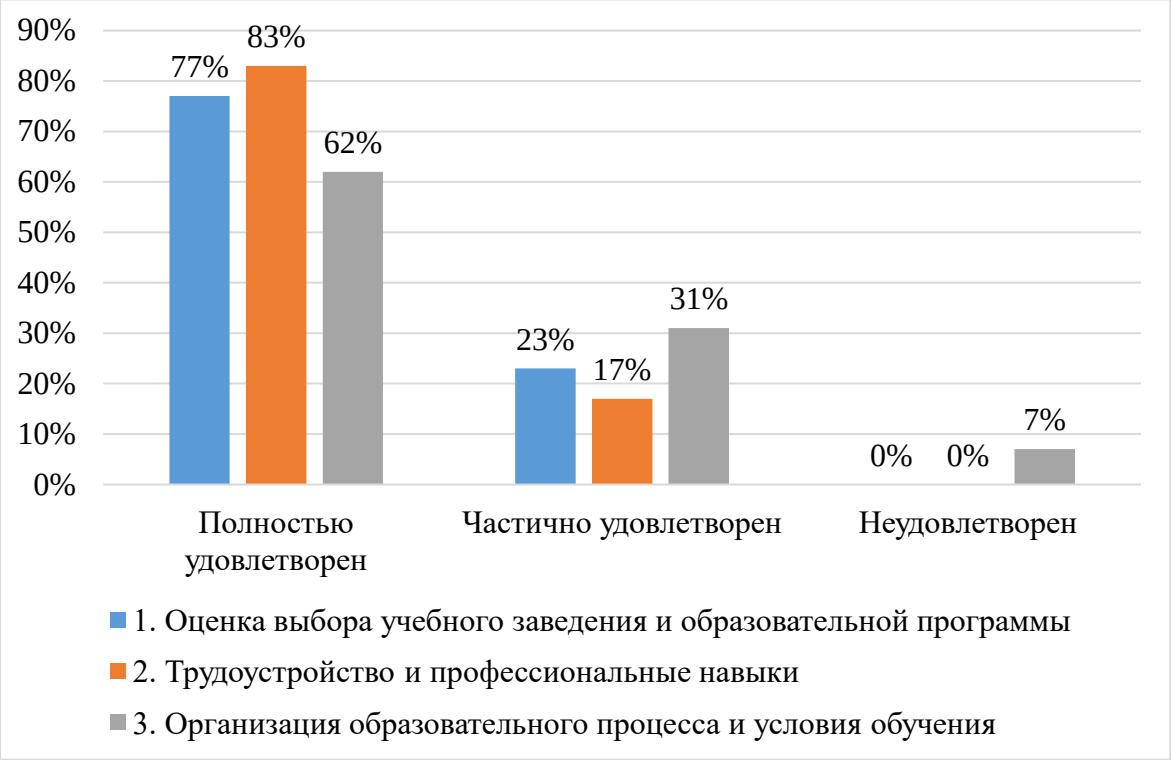

Рисунок Г.1 – Результаты анкетирования студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «Государственно-правовая»

Для анализа удовлетворенности преподавателей вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Профессиональные практики и методика преподавания.

1.1. Вопросы о частоте использования современных методик в занятиях.

1.2. Вопросы руководства курсовыми и дипломными работами.

1.3. Оценка удовлетворенности научно-методической работой в институте.

1.4. Мотивация для профессионального роста педагогов.

1.5. Участие в мероприятиях для повышения профессионального уровня.

2. Условия труда и оснащенность рабочего места.

2.1. Удовлетворенность организацией труда и оснащением рабочего места.

2.2. Оценка наполненности электронной библиотечной системы материалами.

2.3. Частота использования электронной библиотечной системы.

2.4. Качество организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.5. Доступность информации о учебном процессе и удобства пользования электронным журналом.

2.6. Организация питания в институте.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Удовлетворенность расписанием на учебный год.

3.2. Характеристики, которые выгодно отличают институт от других образовательных организаций.

4. Повышение квалификации.

4.1. Частота прохождения курсов повышения квалификации.

4.2. Отношение к регулярности повышения квалификации (ежегодно, каждые 3 года или реже).

Анализ проведенного анкетирования преподавателей направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» показал следующие результаты:

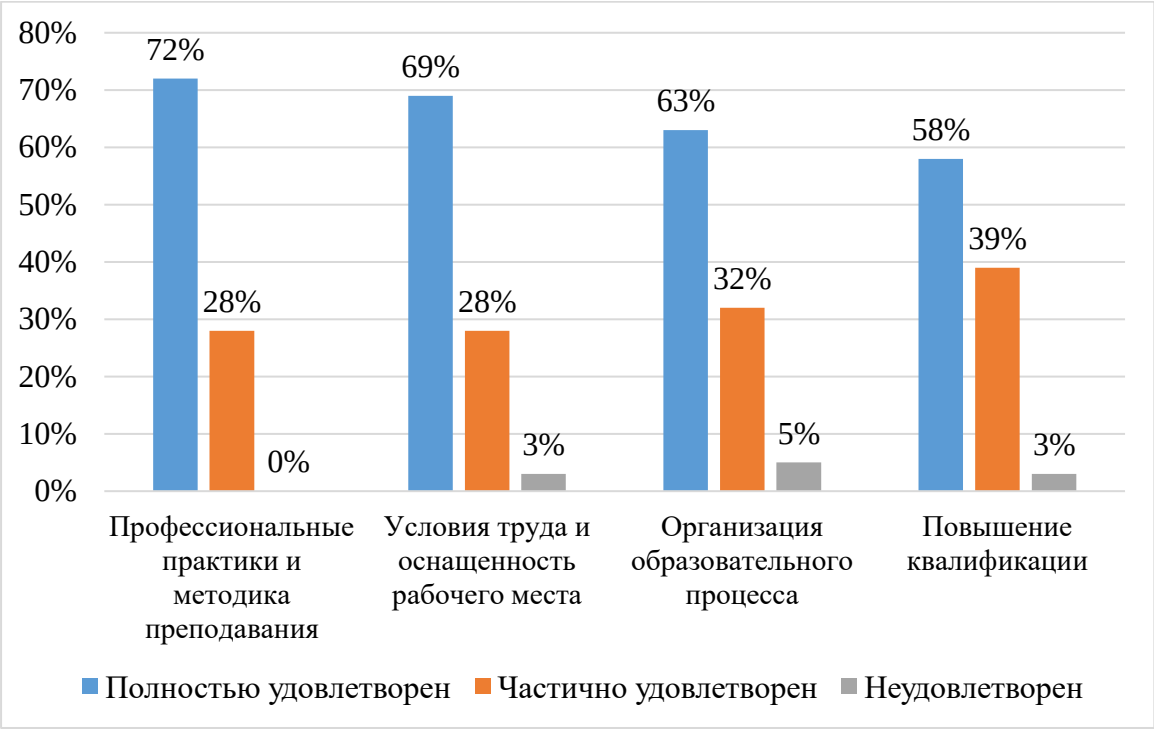

Рисунок Г.2 – Результаты анкетирования преподавателей направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «Государственная-правовая»

Для анализа удовлетворенности стратегических и социальных партнеров Института вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка сотрудничества.

1.1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с нами?

1.2. Принимаете ли Вы участие в разработке учебных курсов, оценочных материалов?

1.3. Принимаете ли Вы студентов на практическую подготовку?

1.4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

1.5. Возможно ли трудоустройство в Вашей организации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки?

2. Качество подготовки студентов.

2.1. Как бы Вы оценили качество теоретической подготовки студентов?

2.2. Как бы Вы оценили качество практической подготовки студентов?

3. Планирование дальнейшего сотрудничества.

3.1. Желаете ли Вы принимать участие в реализации образовательных программ (мастер-классы, экскурсии, семинары)?

3.2. Планируете ли Вы дальнейшее сотрудничество с нашей организацией?

4. Развитие компетенций и рекомендации.

4.1. Развитию каких универсальных компетенций у студентов нужно уделить больше внимания?

4.2. Ваши предложения и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

Анализ проведенного анкетирования стратегических и социальных партнеров Института направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» показал следующие результаты:

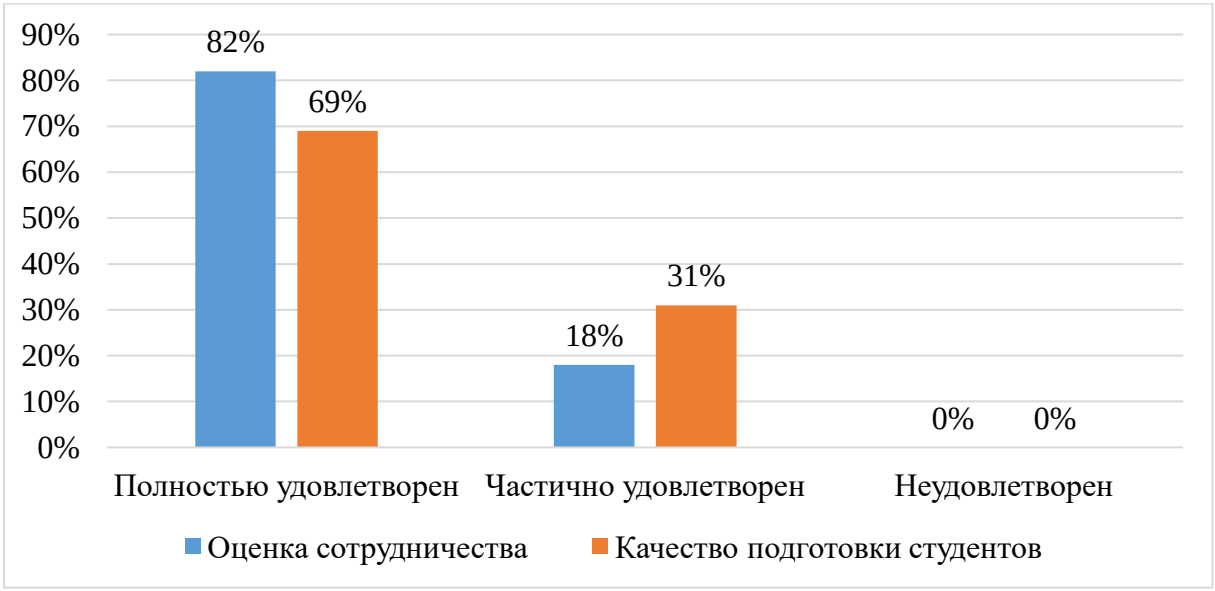

Рисунок Г.3 – Результаты анкетирования стратегических и социальных партнеров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «Государственно-правовая»

Выводы:

1. Соответствие ФГОС ВО: Учебный план соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, что обеспечивает высокое качество образования.

2. Квалифицированные преподаватели: Высокий уровень профессиональной подготовки преподавательского состава способствует эффективному обучению студентов.

3. Положительные отзывы студентов и работодателей: Удовлетворенность студентов качеством образования и признание работодателями профессионализма выпускников являются важными показателями эффективности образовательной программы.

Области для улучшения:

1. Обновление учебного плана: Возможно, потребуется пересмотр некоторых дисциплин и включение новых курсов, соответствующих современным тенденциям в экономике.

2. Увеличение практической составляющей: Необходимо усилить акцент на практических занятиях и стажировках, чтобы лучше подготовить студентов к реальной рабочей среде.

3. Укрепление связей с работодателями: Более тесное взаимодействие с потенциальными работодателями поможет лучше адаптировать учебные программы под реальные потребности рынка труда.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о полном соответствии основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (направленность «Государственно-правовая»), а также учебно-методических материалов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Приложение Д

Содержание основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Настоящий документ представляет собой отчет о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (направленность − «Национальная безопасность»), проводимого в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 19 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Порядком проведения самообследования Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления», утвержденным приказом ректора Института от 17 ноября 2016г. № 266 о/д.

В отчёте представлен анализ реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (направленность − «Национальная безопасность»).

Самообследование включало: анализ нормативного правового обеспечения образовательной деятельности; анализ структуры и качества содержания подготовки, анализ качества организации учебного процесса, анализ системы контроля качества подготовки, качества кадрового обеспечения подготовки, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы учебного процесса.

Структура отчёта соответствует методическим рекомендациям по проведению самообследования Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. АК-634/05.

Критерием оценки качества подготовки выпускников принята степень соответствия основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (направленность − «Национальная безопасность») требованиям ФГОС.

Для проведения самообследования, по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» сформирована комиссия.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, сделаны выводы по соответствию основных образовательных программ по вышеуказанному направлению ФГОС ВО:

− 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000.

Показатель 1. Обязательный минимум содержания образовательной программы

1.1. Определение наличия обязательных дисциплин в соответствующем учебном цикле

ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования России от 13 августа 2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных

характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и культурной сферы.

ОПОП предусматривает изучение учебных блоков, включающих базовую и вариативную части:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в относится как к обязательной, так и к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Рабочие учебные планы, разработанные для реализации ОПОП, утверждены ректором и одобрены Ученым Советом Института.

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Отклонений от ФГОС не выявлено. В рабочем учебном плане присутствуют все обязательные компоненты ФГОС.

По каждому компоненту, имеющемуся в учебном плане, разработана и утверждена рабочая программа.

1.2. Определение общего количества часов теоретического обучения

Общая трудоемкость ОПОП составляет 120 зачетных единиц, что соответствует ФГОС.

Зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам. Весь

период обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучаемого, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3. Определение объема учебной нагрузки по блокам дисциплин

Объем образовательной программы подготовки магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Национальная безопасность»), реализуемой в заочной форме обучения в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и ее структура представлены в таблице Д.1.

Таблица Д.1 - Структура программы магистратуры по ФГОС и фактически реализуемая АНООВО «КИУ»

Структура программы магистратуры		Объем программы, в з.е.		Отклонение %
		по ФГОС ВО	по учебному плану	
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	93	0%
Блок 2	Практики	не менее 16	18	0%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9	0%
Объем ОПОП		120	120	0%

1.4. Определение объема учебной нагрузки по дисциплинам

Трудоемкость учебных блоков соответствует ФГОС.

Объем, содержание и порядок реализации Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры определены Институтом и реализуются в соответствии с рабочим учебным планом (далее – РУП) Института.

Блок 1 - Дисциплины (модули) - составляет 77,5% от общей трудоемкости ОПОП и представлен двумя частями: базовой (обязательной) частью (26,88%) и вариативной (формирующей компетенции по данному направлению подготовки) частью (73,12%).

Набор дисциплин (модулей), относящихся как к базовой, так и к части, формируемой участниками образовательного процесса программы магистратуры, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательного процесса

программы магистратуры и практики формируют направленность данного направления подготовки магистров.

Для подготовки магистров по указанной направленности образовательной программы, Институтом предлагается перечень дисциплин по выбору.

Таким образом, весь перечень дисциплин по Блоку 1 представлен в таблице Д.2.

Таблица Д.2 - Содержание Блока 1 - Дисциплины (модули)

Базовая часть 25 з.е.	Часть, формируемая участниками образовательного процесса 40 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 28 з.е
Экономика общественного сектора Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Муниципальное управление и местное самоуправление Актуальные проблемы национальной и региональной безопасности Основы национальной безопасности Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Национальные интересы и стратегические приоритеты Российской Федерации Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности Общая теория и методология национальной безопасности Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности Геополитика и геостратегия современной России Региональная и глобальная безопасность	Разработка управленческих решений в сфере государственного управления и национальной безопасности Технология делового общения в государственном и муниципальном управлении Конституционная ответственность в сфере национальной безопасности Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти Правовые основы противодействия коррупции Управление продвижением города и региона, имидж и бренды территории Теория и механизмы взаимодействия государства и бизнеса Правовые основы бюджетной ответственности Антимонопольное регулирование и защита конкуренции в Российской Федерации

Базовая часть 25 з.е.	Часть, формируемая участниками образовательного процесса 40 з.е.	Вариативная часть (дисциплины по выбору) 28 з.е
	Военная безопасность Российской Федерации Правовое обеспечение национальной безопасности Политическая психология и конфликтология Экономическая и финансовая безопасность России Социальная безопасность России Информационная безопасность России Экологическая и техногенная безопасность России Стратегическое планирование и прогнозирование в области национальной безопасности Управление социально-экономическим развитием территории Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности Иностранный язык профессионального общения	Бюджетная система России Общественно-политические коммуникации в органах власти Современная организация государственных учреждений в России История государственного управления в России Зарубежный опыт государственного и муниципального управления Антикризисное управление на государственном и муниципальном уровнях Урегулирование международных конфликтов Патриотизм в системе духовной безопасности Терроризм и религиозный экстремизм Борьба с коррупцией в органах государственного и муниципального управления Управление конкурентоспособностью национальной экономики Продовольственная безопасность России Энергетическая безопасность

В Блок 2 – «Практики» входят:

− ознакомительная практика;

− профессиональная практика по профилю деятельности;

− преддипломная практика.

Блок «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Таким образом, обязательный минимум содержания реализуемой учебным планом ОПОП полностью соответствует требования ФГОС по объему, структуре и набору учебных дисциплин.

1.5. Определение обязательного минимума содержания дисциплин

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций обучающихся.

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6. Проверка наличия альтернативности дисциплин по выбору

В вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочим учебным планом обучающимся обеспечена возможность освоения дисциплин по выбору объемом общей трудоемкости 28 зачетных единиц.

Перечень дисциплин по выбору представлен в таблице Д.3.

Таблица Д.3 – Дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплины по выбору
1.1	Разработка управленческих решений в сфере государственного управления и национальной безопасности
1.2	Технология делового общения в государственном и муниципальном управлении
2.1	Конституционная ответственность в сфере национальной безопасности

№ п/п	Дисциплины по выбору
2.2	Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти
3.1	Правовые основы противодействия коррупции
3.2	Управление продвижением города и региона, имидж и бренды территории
4.1	Теория и механизмы взаимодействия государства и бизнеса
4.2	Правовые основы бюджетной ответственности
5.1	Антимонопольное регулирование и защита конкуренции в Российской Федерации
5.2	Бюджетная система России
6.1	Общественно-политические коммуникации в органах власти
6.2	Современная организация государственных учреждений в России
7.1	История государственного управления в России
7.2	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления
8.1	Антикризисное управление на государственном и муниципальном уровнях
8.2	Урегулирование международных конфликтов
9.1	Патриотизм в системе духовной безопасности
9.2	Терроризм и религиозный экстремизм
10.1	Борьба с коррупцией в органах государственного и муниципального управления
10.2	Управление конкурентоспособностью национальной экономики
11.1	Продовольственная безопасность России
11.2	Энергетическая безопасность

Показатель 2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Анализ сроков освоения основной профессиональной образовательной программы проводился на основании изучения учебного плана и сопоставления его требованиям ФГОС по таким показателям как:

− продолжительность теоретического обучения (нед.);

− продолжительность практики, (нед.);

− продолжительность каникул, (нед.);

− продолжительность экзаменационных сессий, (нед.);

− продолжительность государственной итоговой аттестации, (нед.);

− общий объем каникулярного времени в учебном году, (нед.);

− определение соответствия максимального объема учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы, (час);

− определение среднего объема аудиторных занятий в неделю для очной формы обучения;

− определение соответствия объема аудиторных занятий в учебном году для заочной формы обучения.

Общий срок освоения ОПОП по очной форме обучения 2 года.

Общий срок освоения ОПОП по заочной форме обучения 2 года 6 месяцев – принято решением ученого совета АНООВО «КИУ».

ОПОП по очной и очно-заочной формам обучения не реализуется.

В таблице Д.4 приводится продолжительность обучения в неделях общая по ФГОС и фактически реализуемая по ОПОП АНООВО «КИУ» заочной форме обучения.

Таблица Д.4 - Анализ сроков освоения ОПОП

Наименование критерия показателя содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников	ФГОС ВО	Рабочий учебный план
Общая продолжительность обучения	не менее 2х лет 3 месяцев и не более 2х лет 6 месяцев	2 года 6 месяцев
Продолжительность теоретического обучения и установочно-экзаменационных сессий	105 дней	105 дней
Продолжительность практики (учебная - 2 недели, производственная практика по получению профессиональных умений и навыков – 6 недель, преддипломная - 4 недели)	не менее 10 недель	12 недель
Продолжительность каникул	17-23 недели	23 недели
Продолжительность государственной итоговой аттестации (включая подготовку и защиту магистерской диссертации)	6 недель	6 недель
Общий объем каникулярного времени в учебном году	7-10 недель	9-10 недель
Продолжительность выходных и праздничных дней	48 дней	48 дней
Среднее количество аудиторных часов за весь период обучения для заочной формы обучения	450-480 часов	476 часов
Средний объем аудиторных занятий студента в день для заочной формы обучения	не более 8 часов	8 часов

Показатель 3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Уровень базовой подготовки обучающихся

Содержание рабочих программ дисциплин соответствует требованиям ФГОС к уровню знаний, умений и компетенций.

Реализация учебного плана позволяет формировать все указанные в федеральном государственном образовательном стандарте компетенции.

Рубежный контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины проводился в группе 2 курса направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», участие приняли 100 % обучающихся. Все обучающиеся, прошедшие рубежный контроль являются успевающими по вышесказанному направлению подготовки.

Итоги рубежного контроля по дисциплинам представлены в таблице Д.5.

Таблица Д.5 – Итоги рубежного контроля

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
группа 23 ВГмЗ, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя установочно-экзаменационная сессия)			
Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	15	15	4,3
Геополитика и геостратегия современной России	15	15	4,1
Экономика общественного сектора	15	15	4,2
Основы национальной безопасности	15	15	4,3
Конституционная ответственность в сфере национальной безопасности	15	15	4,2
Теория и механизмы взаимодействия государства и бизнеса	15	15	4,0
История государственного управления в России	15	15	4,5
Патриотизм в системе духовной безопасности	15	15	4,5
Актуальные проблемы национальной и региональной безопасности	15	15	4,2
Общая теория и методология национальной безопасности	15	15	4,2

Дисциплина	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в РК	Средний балл
группа 23 ВГмЗ, 1 курс, 2-ой семестр (летняя установочно-экзаменационная сессия)			
Муниципальное управление и местное самоуправление	15	15	4,2
Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности	15	15	4,4
Иностранный язык профессионального общения	15	15	4,2
Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности	15	15	4,1
Управление социально-экономическим развитием территории	15	15	4,0
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	15	15	4,0
Национальные интересы и стратегические приоритеты Российской Федерации	15	15	4,1
Разработка управленческих решений в сфере государственного управления и национальной безопасности	15	15	4,0
группа 23 ВГмЗ, 2 курс, 3-ий семестр (осенняя установочно-экзаменационная сессия)			
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	15	15	4,2
Деловые коммуникации в профессиональной сфере	15	15	4,1
Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности	15	15	4,2
Общественно-политические коммуникации в органах власти	15	15	4,1
Региональная и глобальная безопасность	15	15	4,2
Правовое обеспечение национальной безопасности	15	15	4,2
Экономическая и финансовая безопасность России	15	15	4,3
Антимонопольное регулирование и защита конкуренции в Российской Федерации	15	15	4,6

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончанию её изучения в текущем учебном году, проводится по каждому учебному предмету.

Цели промежуточной аттестации:

− объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;

− соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам 1-го года обучения (2023-2024 уч.г.) и нечетного семестра 2-го года обучения (2024-2025 уч.г) группы 23 ВГмЗ (магистратура, образовательная программа «Национальная безопасность», 2-й год обучения) представлены в таблице Д.6.

Таблица Д.6 – Результаты промежуточной аттестации

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
группа 23 ВГмЗ, 1 курс, 1-ый семестр (зимняя установочно-экзаменационная сессия)				
Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	Экзамен	15	15	4,5
Геополитика и геостратегия современной России	Экзамен	15	15	4,6
Экономика общественного сектора	Зачет	15	15	100%
Основы национальной безопасности	Зачет	15	15	100%
Конституционная ответственность в сфере	Зачет	15	15	100%

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
национальной безопасности				
Теория и механизмы взаимодействия государства и бизнеса	Зачет	15	15	100%
История государственного управления в России	Зачет	15	15	100%
Патриотизм в системе духовной безопасности	Зачет	15	15	100%
Актуальные проблемы национальной и региональной безопасности	Зачет с оценкой	15	15	4,4
Общая теория и методология национальной безопасности	Зачет с оценкой	15	15	4,5
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,5**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,55**
группа 23 ВГмЗ, 1 курс, 2-ой семестр (летняя установочно-экзаменационная сессия)				
Муниципальное управление и местное самоуправление	Экзамен	15	15	4,5
Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности	Экзамен	15	15	4,5
Иностранный язык профессионального общения	Экзамен	15	15	4,3
Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности	Зачет	15	15	100%
Управление социально-экономическим развитием территории	Зачет	15	15	100%
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Зачет с оценкой	15	15	4,4
Национальные интересы и	Зачет с	15	15	4,4

Дисциплина	Форма отчетности	Кол-во человек в группе	Кол-во обучающихся, принявших участие в ПА	Средний балл
стратегические приоритеты Российской Федерации	оценкой			
Разработка управленческих решений в сфере государственного управления и национальной безопасности	Зачет с оценкой	15	15	4,3
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,4**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,43**
группа 23 ВГмЗ, 2 курс, 3-ий семестр (осенняя установочно-экзаменационная сессия)				
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Экзамен	15	15	4,4
Деловые коммуникации в профессиональной сфере	Экзамен	15	15	4,5
Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности	Экзамен	15	15	4,3
Общественно-политические коммуникации в органах власти	Зачет	15	15	100%
Региональная и глобальная безопасность	Зачет с оценкой	15	15	4,4
Правовое обеспечение национальной безопасности	Зачет с оценкой	15	15	4,4
Экономическая и финансовая безопасность России	Зачет с оценкой	15	15	4,4
Антимонопольное регулирование и защита конкуренции в РФ	Зачет с оценкой	15	15	4,6
Средний балл с учетом зачетов с оценкой	-	-	-	**4,43**
Средний балл экзаменов	-	-	-	**4,4**

Согласно календарному учебному графику в группе 24 ВГмЗ (магистратура, образовательная программа «Национальная безопасность», 1-й год обучения) в нечетном семестре 1-го года обучения - 2024-2025 уч.г. проводилась только установочная сессия, которая не предполагает проведение промежуточной аттестации.

3.2. Содержание и уровень курсовых работ

Проанализированная в ходе самообследования тематика курсовых работ позволяет сделать вывод о том, что фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов) составляет 100% и соответствует Положению по написанию и защите курсовых работ и Методическим указаниям по написанию и защите курсовых работ.

Содержание и уровень курсовых работ подготовлены в соответствии с методическими указаниями по написанию и защите курсовых работ по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Национальная безопасность»). Тематика курсовых работ, выполненных студентами по основным дисциплинам, формирующими направленность «Национальная безопасность», представлена в таблице Д.7.

Таблица Д.7 - Тематика курсового проектирования для обучающихся по ОПОП направления 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление», учебная группа 23 ВГмЗ, заочная форма обучения

Дисциплина	Тема курсовой работы	ФИО магистранта	Преподаватель	Средний балл
Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	Основные подходы к пониманию сущности государственного управления	Буракова А.Н.	к.в.н., доц. Саломохин Ю.В.	4,33
	Особенности современного развития теории и практики государственного управления. Концепция TQM	Быстрова Д.М.		
	Электронное правительство	Гефель С.С.		
	Процессный подход как механизм совершенствования системы государственного управления	Дударева Е.О.		
	Современные научные школы	Килинскас А.Ф.		

	государственного управления			
	Понятие и место муниципального управления в системе публичной власти	Колбенкова А.В.		
	Российский опыт политико-административных работ	Лем М.А.		
	Разработка государственной политики	Лошкарев А.М.		
	Государство и гражданское общество: научные основы взаимодействия	Попов А.С.		
	Понятие, основные признаки и виды органов государств	Пустовая С.В.		
	Административная реформа 2003-2005 гг в Российской Федерации: первый этап	Савченко И.О.		
	Административная реформа 2003-2005 гг в Российской Федерации: второй этап	Синицын А.А.		
	Методы прогнозирования в государственном управлении	Стародынова О.А.		
	Меры обеспечения эффективной деятельности государственных гражданских служащих	Федотова Т.С.		
	Меры обеспечения эффективной деятельности муниципальных служащих	Чеховский М.В.		

3.3. Организация практик

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом магистранты группы 23 ВГмЗ успешно прошли ознакомительную практику во 2 семестре 2023-2024 учебного года.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется Институтом или обучающимся самостоятельно. При выборе предприятия для прохождения практики учитывается соответствие его направлению подготовки и реализация видов деятельности, предусмотренные программой, наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой.

По окончанию практики студентами были подготовлены отчеты о прохождении практик.

Тематика и места практик соответствует целям и требованиям ФГОС с точки зрения практической значимости, актуальности и уровня организации практик.

Таблица Д.8 – Перечень предприятий, организаций с которыми заключены договоры на проведение всех видов практик

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.	МО «Мамоновский городской округ»	Договор от 18.03.2022 № 10.22, срок действия 5 лет
2.	МО «Славский муниципальный округ»	Договор от 08.04.2022 № 13.22, срок действия 5 лет
3.	МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»	Договор от 02.11.2022 № 17.22, срок действия 5 лет
4.	Законодательное собрание Калининградской области	Договор от 10.11.2022 № 18.22, срок действия 5 лет
5.	МО МВД России «Советский»	Договор от 19.05.2023 № 14.23, срок действия 5 лет

Таблица Д.9 – Места прохождения ознакомительной практики обучающихся заочной формы обучения группы 23 ВГмЗ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Национальная безопасность»)

ФИО магистранта	Место практики
Буракова Анна Николаевна	МУП МО «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области» «Комсервис»

Быстрова Дарья Максимовна	Администрация МО «Янтарный городской округ»
Гефель Сусанна Сергеевна	Администрация МО «Янтарный городской округ»
Дударева Екатерина Олеговна	АО НПО «Энергомаш им. В.П. Глушко»
Килинскас Алексей Феликсо	МАУ «Центр обеспечения безопасности Зеленоградского муниципального округа Калининградской области»
Колбенкова Анастасия Владимировна	Администрация МО «Мамоновский городской округ»
Лем Михаил Андреевич	КТК «Запад»
Лошкарев Александр Михайлович	Воинская часть 00105
Попов Алексей Сергеевич	ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия»
Пустовая Софья Вячеславовна	Администрация ГО «Город Калининград»
Савченко Илья Олегович	Администрация МО «Мамоновский городской округ»
Синицын Артем Александрович	МБОУ СОШ № 2 г. Калининград
Стародынова Ольга Александровна	Администрация МО «Черняховский городской округ»
Федотова Татьяна Сергеевна	МАУ «Центр комплексного развития туризма»
Чеховский Максим Вячеславович	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калининградской области (Служба Гостехнадзора Калининградской области)

3.4. Содержание и уровень выпускных квалификационных работ

В отчетном периоде в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом написание и защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» не предусмотрено, как не завершившим полный курс обучения по образовательной программе.

3.5. Порядок проведения и содержание государственного экзамена

Государственный экзамен по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» не предусмотрен учебным планом.

Показатель 4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Проверка использования учебно-методической документации по образовательной программе направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность – «Национальная безопасность»)

Реализация учебного плана полностью обеспечена учебно-методической документацией по всем видам дисциплин учебного плана.

4.2. Обеспеченность дисциплин основной учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечные системы

По всем дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» имеется достаточное количество современных источников учебной информации как основной, так и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.

Количество экземпляров учебников и учебных пособий на одного студента соответствует нормативным требованиям. В библиотеке представлены периодические издания по данному направлению подготовки для самостоятельной работы обучающихся и ППС, реализующего образовательную программу.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав имеют доступ к электронно-библиотечной системе Института on-line, используя следующий адрес ЭБС: www.biblioclub.ru.

Показатель 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса (направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Национальная безопасность»)

Реализация основной образовательной программы подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена педагогическими кадрами, имеющими ученую степень (звание), образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин имеют базовое образование, ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 54,62% (не менее 50) процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100% (не менее 70 процентов).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100% (не менее 60 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, соответствует требованиям ФГОС и составляет 30,50% (не менее 5 процентов).

Проведение самообследования показало, что профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Национальная безопасность») и учебно-методическая документация полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Показатель 6. Внутренняя система оценки качества образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Национальная безопасность»)

Для эффективной работы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Национальная безопасность») регулярно проводятся различные мероприятия, направленные на мониторинг, анализ и улучшение всех процессов, связанных с процессом обучения. Ключевые мероприятия, которые включены в эту систему в Институте:

1. Мониторинг успеваемости студентов:

− Регулярный сбор и анализ данных об академической успеваемости студентов, включая промежуточную аттестацию, экзамены, курсовые и дипломные работы.

− Проведение тестов и анкетирования среди студентов для выявления проблемных зон в учебном процессе.

2. Оценка качества преподавания:

− Организация регулярных научно-методических советов и методических семинаров для обсуждения вопросов качества преподавания.

− Действующая система самооценки преподавателей через опросы коллег и студентов.

− Использование внешних экспертов для независимой оценки качества преподаваемых дисциплин.

3. Сбор обратной связи от студентов:

− Анкетирование студентов после завершения каждого семестра/курса для получения их мнения о качестве преподавания, учебной программе и инфраструктуре.

− Участие студентов в студенческих советах, где студенты открыто обсуждают проблемы и предлагают решения.

4. Аттестация преподавателей:

− Периодическая аттестация педагогического персонала на предмет соответствия занимаемым должностям и квалификационным требованиям.

− Оценка вклада преподавателей в учебно-методическое обеспечение и научные исследования.

5. Анализ занятости выпускников:

− Сбор данных о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте.

− Проведение встреч с выпускниками и работодателями для получения обратной связи о готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Все эти мероприятия направлены на создание устойчивой и прозрачной системы оценки качества образования, способной оперативно реагировать на изменения и обеспечивать высокий уровень подготовки специалистов.

Для анализа удовлетворенности студентов вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка выбора учебного заведения и образовательной программы.

1.1. Оправдались ли Ваши ожидания от выбора учебного заведения?

1.2. Оцените степень удовлетворения обучением в КИУ на данной специальности.

1.3. Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?

2. Трудоустройство и профессиональные навыки.

2.1. Достаточно ли полученных знаний и навыков для успешного трудоустройства?

2.2. Позволяет ли практика получить необходимые навыки для будущего трудоустройства?

3. Организация образовательного процесса и условия обучения.

3.1. Создаёт ли КИУ атмосферу, благоприятную для обучения?

3.2. Как часто посещается сайт КИУ?

3.3. Активно ли используется электронный журнал в образовательном процессе?

3.4. Удовлетворены ли Вы качеством информирования по вопросам организации учебного процесса?

3.5. Принимали ли Вы участие в студенческом самоуправлении?

3.6. Устраивает ли Вас внеучебная деятельность, организованная в институте?

4. Дополнительные аспекты и предложения.

4.1. Советовали ли Вам поступать в КИУ?

4.2. Оценка работы куратора группы.

4.3. Удовлетворённость доброжелательностью работников института.

4.4. Удовлетворённость условиями питания.

4.5. Хотели бы Вы посещать дополнительные образовательные курсы?

4.6. Вероятность рекомендации КИУ друзьям и знакомым.

4.7. Предложения по улучшению работы КИУ.

Анализ проведенного анкетирования студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

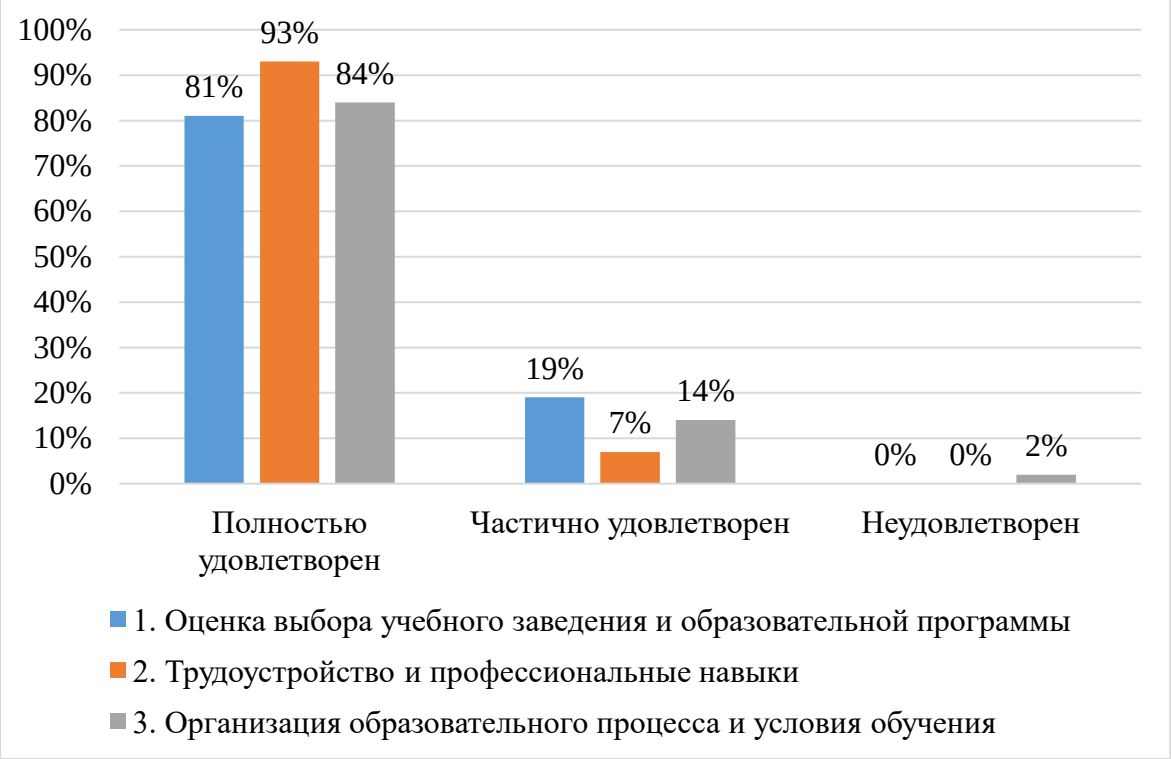

Рисунок Д.1 – Результаты анкетирования студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Национальная безопасность»

Для анализа удовлетворенности преподавателей вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Профессиональные практики и методика преподавания.

1.1. Вопросы о частоте использования современных методик в занятиях.

1.2. Вопросы руководства курсовыми и дипломными работами.

1.3. Оценка удовлетворенности научно-методической работой в институте.

1.4. Мотивация для профессионального роста педагогов.

1.5. Участие в мероприятиях для повышения профессионального уровня.

2. Условия труда и оснащенность рабочего места.

2.1. Удовлетворенность организацией труда и оснащением рабочего места.

2.2. Оценка наполненности электронной библиотечной системы материалами.

2.3. Частота использования электронной библиотечной системы.

2.4. Качество организации и функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

2.5. Доступность информации о учебном процессе и удобства пользования электронным журналом.

2.6. Организация питания в институте.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Удовлетворенность расписанием на учебный год.

3.2. Характеристики, которые выгодно отличают институт от других образовательных организаций.

4. Повышение квалификации.

4.1. Частота прохождения курсов повышения квалификации.

4.2. Отношение к регулярности повышения квалификации (ежегодно, каждые 3 года или реже).

Анализ проведенного анкетирования преподавателей направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

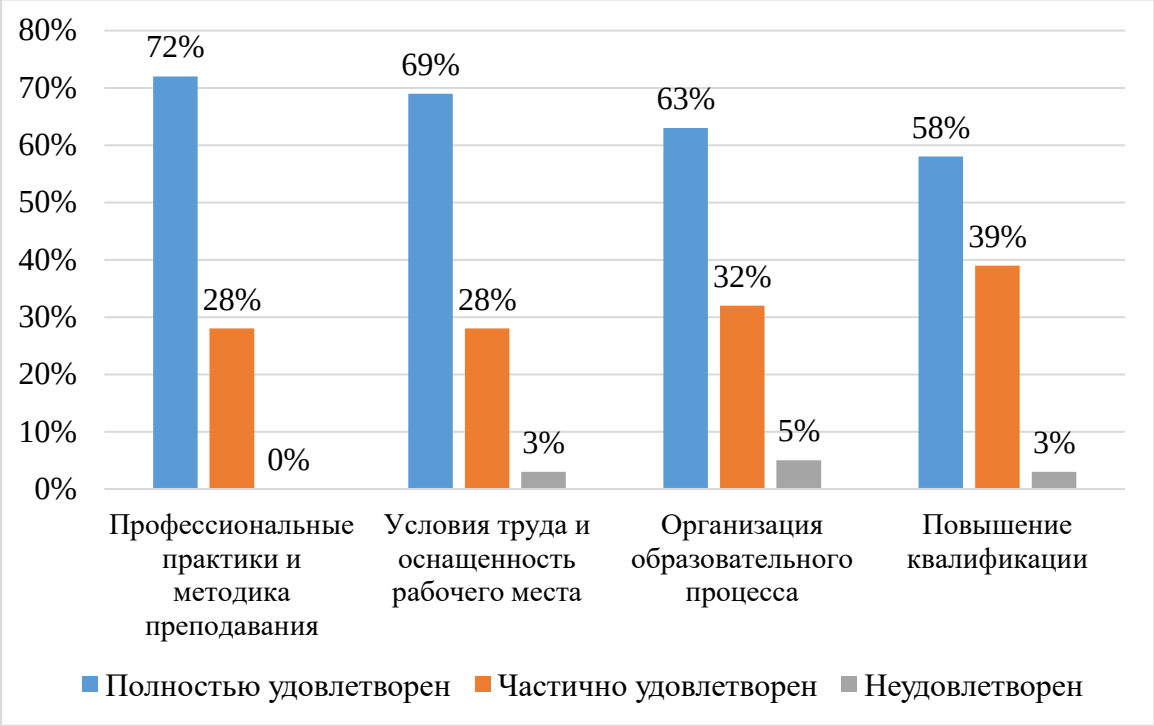

Рисунок Д.2 – Результаты анкетирования преподавателей направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Национальная безопасность»

Для анализа удовлетворенности стратегических и социальных партнеров Института вопросы анкетирования были сгруппированы в четыре укрупнённые группы вопросов по смыслу:

1. Оценка сотрудничества.

1.1. Насколько Вы удовлетворены сотрудничеством с нами?

1.2. Принимаете ли Вы участие в разработке учебных курсов, оценочных материалов?

1.3. Принимаете ли Вы студентов на практическую подготовку?

1.4. Принимаете ли Вы участие в работе государственной экзаменационной комиссии?

1.5. Возможно ли трудоустройство в Вашей организации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки?

2. Качество подготовки студентов.

2.1. Как бы Вы оценили качество теоретической подготовки студентов?

2.2. Как бы Вы оценили качество практической подготовки студентов?

3. Планирование дальнейшего сотрудничества.

3.1. Желаете ли Вы принимать участие в реализации образовательных

программ (мастер-классы, экскурсии, семинары)?

3.2. Планируете ли Вы дальнейшее сотрудничество с нашей организацией?

4. Развитие компетенций и рекомендации.

4.1. Развитию каких универсальных компетенций у студентов нужно уделить больше внимания?

4.2. Ваши предложения и рекомендации по повышению качества подготовки студентов.

Анализ проведенного анкетирования стратегических и социальных партнеров Института направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» показал следующие результаты:

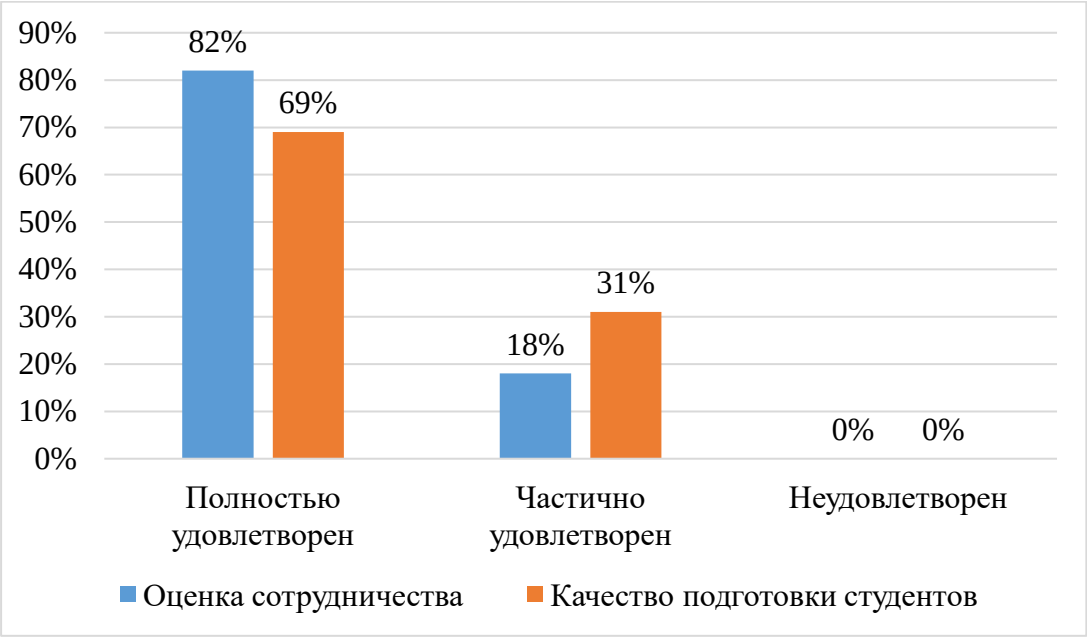

Рисунок Д.3 – Результаты анкетирования стратегических и социальных партнеров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Национальная безопасность»

Выводы:

1. Соответствие ФГОС ВО: Учебный план соответствует федеральным государственным образовательным стандартам, что обеспечивает высокое качество образования.

2. Квалифицированные преподаватели: Высокий уровень профессиональной подготовки преподавательского состава способствует эффективному обучению студентов.

3. Положительные отзывы студентов и работодателей: Удовлетворенность

студентов качеством образования и признание работодателями профессионализма выпускников являются важными показателями эффективности образовательной программы.

Области для улучшения:

1. Обновление учебного плана: Возможно, потребуется пересмотр некоторых дисциплин и включение новых курсов, соответствующих современным тенденциям в экономике.

2. Увеличение практической составляющей: Необходимо усилить акцент на практических занятиях и стажировках, чтобы лучше подготовить студентов к реальной рабочей среде.

3. Укрепление связей с работодателями: Более тесное взаимодействие с потенциальными работодателями поможет лучше адаптировать учебные программы под реальные потребности рынка труда.

Результаты проведенного самообследования свидетельствуют о полном соответствии основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Национальная безопасность»), а также учебно-методических материалов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации: «Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления»

Регион, почтовый адрес: Калининградская область: 236003 г. Калининград, ул. Баженова, д. 4

Ведомственная принадлежность: ПРОЧИЕ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	**Образовательная деятельность**		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета. программам магистратуры, в том числе:	человек	359
1.1.1	По очной форме обучения	человек	63
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	226
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	70
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	По очной форме обучения	человек	0
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	По очной форме обучения	человек	0
1.3.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	По заочной форме обучения	человек	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	59,7
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	–
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	–
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	человек/%	20/5,6%

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	человек	–
2.	**Научно-исследовательская деятельность**		
2.1	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	единиц	-*)
2.2	Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	единиц	-*)
2.3	Количество цитирований, изданных за последние 5 лет, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	единиц	5346,2
2.4	Количество цитирований, изданных за отчетный год, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	единиц	2576,9
2.5	Количество научных статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно- педагогических работников, единиц	единиц	-*)
2.6	Количество научных статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников, единиц	единиц	-*)
2.7	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно- педагогических работников, единиц	единиц	946,2**)
2.8	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	1912,0
2.9	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	147,0
2.10	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	5,02

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
2.11	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	5,02
2.12	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	147,0
2.13	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.14	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0/0
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	13/76,5%
2.17	Численность / дельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	2/11,2%
2 18	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)*	человек/%	–
2.19	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.20	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3.	**Международная деятельность**		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета. программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	3/1,0%
3.1.1	По очной форме обучения	человек/%	0/0
3.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%	0/0
3.1.3	По заочной форме обучения	человек/%	3/4,3%

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ. обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%)	13/3,62%
3.2.1	По очной форме обучения	человек/%	4/6,35%
3.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек/%)	5/2,21%
3.2.3	По заочной форме обучения	человек/%	4/5,71%
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0/0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета. программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0/0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета. программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0/0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0/0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0/0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0/0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4.	**Финансово-экономическая деятельность**		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	38072,0
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	2928,61
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	2928,61
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	116%
5.	**Инфраструктура**		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв.м.	13,22
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м.	13,22
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м.	0
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду безвозмездное пользование	кв.м.	0
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	1,5
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	10%
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	27
5.5	Удельный все укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100%

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0/0
6.	**Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**		
6.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	человек/%	0/0
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе	единиц	5
6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	единиц	4
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	4
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
6.2.2	программ магистратуры	единиц	1
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	1
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
6.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе	человек	0
6.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам бакалавриата и программам специалитета в том числе	человек	0
6.4.1	по очной форме обучения	человек	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам магистратуры, в том числе	человек	0
6.5.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам магистратуры в том числе	человек	0
6.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе:	человек/%	23/67,65%
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в обшей численности профессорско-преподавательского состава	человек/%	17/100%
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала	человек/%	4/66,67%