

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2025 12:49:09
Уникальный программный ключ:
bbf8897bf7a8af3f2de4bfa7dc1ff45222544dbd

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»

05.09. 2025 г.

№ 1160/д

Калининград

П Р И К А З

об утверждении Положения о порядке проверки текстовых документов на объем заимствования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления»

Во исполнение требований Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества образовательного процесса, формирования культуры научного исследования и предотвращения фактов недобросовестного заимствования материалов обучающимися АНООВО «КИУ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проверки текстовых документов на объем заимствования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления».
2. Признать утратившим силу «Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников и размещения выпускных квалификационных работ в электронной информационной образовательной среде АНООВО «КИУ», ранее утвержденное приказом ректора от 20.02.2018 г. № 43.
3. Указанное в п. 1 Положение ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа.
4. Начальнику отдела оценки качества образования Переляевой А.М. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНООВО «КИУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.А. Давыдова

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»

| | | | |
|--|---|--|--|
| ОДОБРЕНО на заседании Ученого совета института Протокол от 28.08.2025 года № 01/25 | СОГЛАСОВАНО Советом родителей (законных представителей) Протокол от 26.08.2025 года № 01/25-26 | СОГЛАСОВАНО Советом студенческого самоуправления Протокол от 25.08.2025 года № 01/25-26 | УТВЕРЖДЕНО приказом ректора АНООВО «КИУ» от 03.09.2025 года № 116 |
|--|---|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Калининград
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проверки текстовых документов на объем заимствования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Института.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок обеспечения самостоятельности выполнения текстов курсовых, выпускных квалификационных, научно-исследовательских работ, индивидуальных проектов, отчетов по практической подготовке (далее – письменные работы, проекты) обучающихся в Институте в части предотвращения плагиата.

1.4. Положение вводится в целях развития системы контроля качества образовательного процесса и выполнения письменных работ, проектов обучающихся и исключения неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.5. Самостоятельное выполнение письменных работ, проектов обучающимися Института является необходимым условием эффективности этих работ как элементов образовательного процесса, развития у обучающихся навыков научной работы.

Под несамостоятельным выполнением письменной работы, проекта в настоящем Положении понимается плагиат, то есть использование в письменной работе, проекте чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Несамостоятельное выполнение письменных работ, проектов рассматривается как поведение, недостойное обучающегося.

2. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Плагиат – под плагиатом понимается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без корректной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста как самостоятельное выполнение письменной работы.

Антиплагиат – информационная программа для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников, цитирования.

Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Преподаватель (руководитель письменной работы, проекта, эксперт) – тип пользователя программы Антиплагиат, осуществляющего преподавательскую

деятельность в Институте, одной из функций которого является проверка и оценивание письменных работ, проектов обучающихся.

3. Общий порядок использования программы

3.1. Техническую поддержку и администрирование программы «Антиплагиат» осуществляет веб-мастер Института.

3.2. Веб-мастер Института обеспечивает консультирование пользователей по вопросам работы с программой.

3.3. Доступ к программе «Антиплагиат» предоставляется:

- руководителям письменных работ, проектов, ответственным лицам за проведение итоговой проверки письменных работ, проектов.
- обучающимся выполняющим письменные работы, проекты.

4. Порядок проверки письменных работ, проектов

4.1. Проверка письменных работ, проектов на наличие заимствований осуществляется исключительно с использованием специализированного программного средства «Антиплагиат», которое предоставляется ЭБС Библиоклаб по адресу <https://directmedia.antiplagiat.ru/>.

Использование иных сервисов и ресурсов для проверки письменных работ, проектов обучающихся запрещается.

4.2. Предварительные версии письменных работ, проектов проверяются на Антиплагиат руководителем работы, проекта. Результат этой проверки сообщается автору и носит информационный характер. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

4.3. Прием окончательных версий письменных работ, проектов, заявлений от обучающихся на наличие заимствований (Приложение 1) осуществляет руководитель письменных работ, проектов, в сроки, установленные руководителем письменных работ, проектов и настоящим Положением, и передает полный пакет документов лицу, ответственному за проведение итоговой проверки – руководителю соответствующей Основной профессиональной образовательной программы.

Проверка на наличие плагиата окончательного варианта одной работы, проекта проводится не более двух раз.

4.4. Письменные работы, проекты на итоговую проверку с использованием программы «Антиплагиат» сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, pdf, rtf, txt на проверку руководителю письменных работ, проектов.

Под электронной версией письменной работы, проекта понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Института к письменным работам, проектам и записанный на машиночитаемом носителе информации (диск, переносной накопитель информации) или в электронном кабинете обучающего в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС).

4.5. Сроки предоставления письменных работ, проектов на проверку:

- курсовые работы, отчеты по практической подготовке, научно-исследовательские работы, индивидуальные проекты обучающихся представляются на проверку в программе «Антиплагиат» не позднее, чем за 5 дней до установленной даты сдачи курсовой работы;

- выпускные квалификационные работы представляются на проверку в программе «Антиплагиат» не позднее, чем за 7 дней до установленной даты сдачи работы.

4.6. Письменная работа, проект считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- курсовые работы (проекты) бакалавров - не менее 50% оригинального текста;
- курсовые работы (проекты) магистрантов - не менее 60% оригинального текста;

- выпускные квалификационные работы – бакалаврские работы – не менее 60% оригинального текста;

- выпускные квалификационные работы – магистерские диссертации – не менее 70% оригинального текста;

- отчеты по практической подготовке (по всем предусмотренным учебным планом видам практик) бакалавров – не менее 50% оригинального текста;

- отчеты по практической подготовке (по всем предусмотренным учебным планом видам практик) магистрантов – не менее 60% оригинального текста;

- работы, представляемые на конкурсы студенческих работ, – не менее 70%

оригинального текста;

- работы, представляемые на Всероссийские, международные конкурсы студенческих работ, – не менее 80% оригинального текста.

При определении процента оригинальности из проверяемого текста исключаются титульный лист, оглавление, список источников и приложения.

Запрещается использование текста, автоматически сгенерированного искусственным интеллектом, включая любые системы автоматического синтеза текстов, чат-боты, нейросети и аналогичные технологии (далее – система ИИ). Процент заимствования материала, созданного с использованием технологий искусственного интеллекта, должен составлять 0 (ноль) %. Любое нарушение указанного требования влечет наложение дисциплинарных мер согласно п. 4.9 настоящего Положения.

4.7. По результатам проведения проверки каждой работы, проекта на наличие заимствований (плагиата) формируются итоговые отчеты о проверке в печатной и электронной форме и передаются руководителю письменной работы, проекта.

Руководитель письменной работы, проекта знакомит обучающегося – автора с результатами проверки, на основании которых составляется справка о самопроверке в программе «Антиплагиат» (Приложение 2).

Кроме этого, руководитель письменной работы, проекта указывает процент оригинальности проверенного текста в отзыве на письменную работу, проект, если выполненная письменная работа, проект подлежат обязательному сопровождению отзывом научного руководителя.

4.8. Авторы письменных работ, проектов не прошедших итоговую проверку с использованием программы Антиплагиат, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, определенные п. 4.5 настоящего Положения. При доработке автор не должен производить в работе, проекте изменения, направленные на обход алгоритмов проверки программы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

4.9. Дисциплинарные меры за использование системы ИИ в письменных работах, проектах включают следующие пункты:

4.9.1. Предупреждение или замечание

При первом выявленном нарушении обучающийся получает официальное

предупреждение о недопустимости дальнейшего использования результатов работы системы ИИ без должного уведомления и согласования с научным руководителем.

4.9.2. Повторная защита письменной работы, проекта

Обучающийся обязан повторно представить работу после устранения всех нарушений, включая полное удаление материалов, созданных системой ИИ, и предоставление оригинальной версии работы.

4.9.3. Переписывание отдельных частей письменной работы, проекта

Руководитель письменной работы, проекта вправе потребовать исправления конкретных разделов текста, подготовленных с использованием системы ИИ, либо полный отказ от услуг системы ИИ при подготовке всего документа.

4.9.4. Передача защиты письменной работы, проекта, кроме дипломной работы (проекта)

За серьезные нарушения, повлекшие искажение содержания исследования, обучающемуся может потребоваться публичная защита письменной работы, проекта перед комиссией.

4.9.5. Уменьшение итогового балла, кроме выпускной квалификационной работы

Использование инструментов системы ИИ без разрешения руководителя письменной работы, проекта может привести к снижению оценки работы вплоть до неудовлетворительной отметки.

4.9.6. Отказ в допуске к защите выпускной квалификационной работы

В наиболее серьезных случаях Институт имеет право не допустить обучающегося до участия в процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

4.9.7. Аннулирование ранее присвоенной квалификации

При установлении факта неправомерного использования системы ИИ после успешной защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия вправе отменить оценку и аннулировать выданный документ.

4.10. При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по итоговой проверке письменной работы, проекта приказом по Институту назначается комиссия для экспертной проверки (далее -

экспертная комиссия) письменной работы, проекта на наличие плагиата.

Окончательное решение принимается на основании заключения экспертной комиссии.

4.11. Справка о самопроверке письменной работы, проекта с использованием программы «Антиплагиат», а в случае экспертной проверки – заключение экспертной комиссии, вместе с отзывом руководителя вкладывается в письменную работу, проект.

4.12. В представляемых письменных работах, проектах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте:

- наименований учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- ссылок на нормативные правовые акты;
- текстов законов;
- списков литературы;
- повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов;
- цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

4.13. Авторы представляемых письменных работ, проектов в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

5. Подготовка и размещение выпускных квалификационных работ в электронной информационной образовательной среде института

5.1. Электронные версии ВКР, допущенных к защите, передаются в библиотеку Института руководителем основной профессиональной образовательной программы для размещения в ЭИОС Института по реестру файлов (Приложение 3). Каждый файл должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество обучающегося; название работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя; текст работы (разделы работы, содержащие коммерческую тайну¹, изымаются из текста ВКР обладателем² данной информации); результат

¹ Статья 4. (Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и способы получения такой информации) Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне».

² Статья 10. (Охрана конфиденциальности информации) Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от

технической проверки в системе «Антиплагиат».

5.2. Веб-мастер Института совместно с сотрудником библиотеки размещает текст ВКР в ЭИОС Института в течении трех дней с момента ее получения.

5.3. После прохождения защиты ВКР секретарь ГЭК в течении трех дней с момента защиты передает в библиотеку Института следующие сведения: дата прохождения защиты ВКР; оценка, полученная обучающимся за защиту ВКР; отзывы и рецензии.

5.4. Сотрудник библиотеки вносит сведения указанные в пункте 5.3. в карточку описания ВКР в ЭИОС и открывает ВКР для пользования в режиме ограниченного доступа³.

6. Полномочия и ответственность

6.1. Использовать программу «Антиплагиат» разрешается для проверки письменных работ, проектов только обучающихся и сотрудников Института.

6.2. Ответственность за своевременное представление письменных работ, проектов на проверку программой «Антиплагиат» в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на обучающегося.

6.3. Руководители соответствующих основных профессиональных образовательных программ несут ответственность за прием и проверку окончательных версий письменных работ, проектов на Антиплагиат, передачу итоговых отчетов руководителям письменных работ, проектов, в сроки, установленные п. 4.5 настоящего Положения.

6.4. Библиотека несет ответственность за своевременное размещение ВКР в ЭИОС института.

12.03.2014) «О коммерческой тайне».

³ п. 38 абзац 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636.

Ректору АНООВО «КИУ»
Давыдовой О.А.

от _____

(ФИО обучающегося)

(учебная группа)

(направление подготовки)

Заявление

С фактом проведения технической проверки моей выпускной квалификационной работы по теме: _____

_____ системой «Антиплагиат» СОГЛАСЕН. О допустимых пределах заимствования, использования системы ИИ и возможными санкциями при обнаружении плагиата ОЗНАКОМЛЕН.

СПРАВКА

о проведении проверки текста в программе «Антиплагиат»

Фамилия Имя Отчество проверил(-а) текст своей работы в автоматизированной системе проверки оригинальности «Антиплагиат».

Проверяемый документ: название документа

Результат проверки:

- Процент уникальности текста составляет ___% (указывается значение).
- Процент цитирования в тексте составляет ___% (указывается значение).
- Процент заимствования текста составляет ___% (указывается значение).

Источники заимствования указаны в отчете программы.

Подтверждается, что указанный процент оригинальности является результатом автоматической проверки системы «Антиплагиат».

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

РЕЕСТР ФАЙЛОВ

| № п/п | Наименование файла | Ф.И.О. научного руководителя | Результат технической проверки |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1. | <i>ВКР (тема) Петров Андрей Васильевич, txt., _____ байт</i> | <i>к.э.н, Васильев А.В.</i> | <i>67% оригинальности текста</i> |
| 2. | <i>ВКР (тема) Иванов Егор Николаевич, doc., _____ байт</i> | <i>к.п.н., доцент Мальшева Анна Викторовна</i> | <i>76% оригинальности текста</i> |
| ... | | | |

Руководитель ОПОП _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата передачи электронных версий ВКР _____