

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Манвелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2021 21:56:24
Уникальный программный ключ:
ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee2658966b75403dd98166e3e49dca

Приложение
к приказу ректора АНОО ВО «КИУ»
от 10 октября 2019 г.

и 2.12.2019

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании
Ученого совета
Института
Протокол от
10.10. 2019 года
№ 105/19

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных
представителей)
Протокол от 05.10
2019 года
№ 03/19

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол от 05.10
2019 года
№ 03/19

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
АНОО ВО «КИУ»
От 10.10 2019
года
№ 25

Регламент
фиксации хода образовательного процесса, результатов
освоения образовательных программ высшего образования в
Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Калининградский институт управления»

Калининград

2019

1. Назначение и область применения

1.1. Регламент фиксации хода образовательного процесса, результатов освоения образовательных программ в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее по тексту – Регламент) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее – Институт) и определяет порядок фиксации хода образовательного процесса по программам высшего образования – программам бакалавриата в Институте.

1.2. Настоящий Регламент согласовывается с Советом родителей (законных представителей) и Советом студенческого самоуправления для недопущения нарушений права граждан в части хранения, сбора, передачи или обработки персональные данные.

1.3. Требования Положения обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Общие положения

2.1. Нормативная основа

Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень бакалавриата);

Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Положением об электронной информационно-образовательной среде АНООВО «КИУ»;

Уставом Института.

2.2. Основные понятия

Образовательный процесс или образование в процессуальном понимании – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства. Образовательный процесс различается по своим целям, задачам, содержанию, формам, методам и процедурам в организациях различного уровня образования.

Образовательный процесс в Институте представляет собой воспитательную деятельность, направленную на развитие личности; целенаправленную организацию и осуществление учебной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по освоению знаний, умений, навыков и компетенций, приобретению опыта практической деятельности, развитию способностей и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Ход образовательного процесса – отражение его организации и осуществления как последовательная смена обучающих процедур и воспитательных воздействий, форм и содержания учебных занятий и самостоятельной работы, состояние освоения знаний и сформированности компетенций у обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Фиксация хода образовательного процесса в электронной информационной образовательной среде - совокупность действий по закреплению информации о ходе этого процесса.

Состоит в размещении в ЭИОС:

- 1) учебных планов, матриц компетенций, рабочих программ дисциплин и иных методических материалов, расписаний и содержательной информации об аудиторных и внеаудиторных учебных занятиях;
- 2) информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) обучающегося на учебном занятии, уровне выполнения заданий на занятиях;
- 3) данных о результатах освоения обучающимися образовательной программы по итогам текущего и промежуточного контроля успеваемости.

3. Задачи фиксации хода образовательного процесса

3.1. Формирование объективной информации о состоянии организации и осуществления образовательного процесса.

3.2 Информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы.

3.3. Выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении образовательной программы с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся.

3.4. Выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения.

3.5. Повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

4. Общий порядок фиксации хода образовательного процесса

4.1. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется первоначально на бумажном или электронном носителе обучающимися, старостами учебных групп, преподавателями, кафедрами и заведующими отделений (в ведомостях, в том числе электронных, в журналах учета учебных занятий).

4.1.1. Обучающиеся систематически готовят документы, подтверждающие их участие в мероприятиях текущей и промежуточной аттестации (рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, отчеты по практикам, результаты тестирования, доклады на научных конференциях, отчеты по научно-исследовательской работе, статьи, выпускные квалификационные работы и др.).

4.1.2. Старосты учебных групп ведут журналы повседневного учета посещаемости обучающимися учебных занятий и еженедельно информируют заведующих отделений о присутствии или отсутствии студентов на занятиях.

4.1.3. Преподаватели записывают дату и содержание каждого учебного занятия в журнале учета учебных занятий, отмечают в своих учетных тетрадях посещаемость и активность обучающихся в аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работе. Не менее двух раз в семестр преподаватели проводят мероприятия текущего контроля знаний в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

4.1.4. Кафедры получают информацию от преподавателей о ходе образовательного процесса и результатах текущего контроля, учитывают ее в своей работе со студентами и передают в учебный отдел.

4.1.5. Заведующие совместно с кафедрами осуществляют фиксацию хода образовательного процесса в ЭИОС на основе документации, поступающей от кафедр, преподавателей, старост учебных групп и обучающихся.

4.2. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью таких электронных информационных ресурсов, как :

- информационная подсистема «Электронный деканат», содержащая данные об статусе обучающегося и предназначенная для автоматизации работы с контингентом студентов;

- информационная подсистема «Электронный деканат», предназначена для учета и анализа успеваемости обучающегося;

- информационная подсистема «Электронный деканат», предназначенная для повседневного учета посещения всех видов занятий обучающимися;

- информационная подсистема «Электронный деканат», используемая для информирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава о расписании всех видов занятий;

- портал «Электронная информационная образовательная среда», расположен по адресу:

<https://lk.kvshu39.ru> где размещаются электронные курсы, используемые в аудиторной и самостоятельной работе обучающихся, материалы внеучебных мероприятий Института и где фиксируются итоги текущего контроля знаний по отдельным учебным дисциплинам;

- раздел «Методические материалы» в Электронно-библиотечной системе <https://lk.kvshu39.ru>, где размещаются рабочие программы учебных дисциплин, практик, рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, программы промежуточных и государственных итоговых экзаменов и др.;

- «Личный кабинет обучающегося» (ЛКО) <https://lk.kvshu39.ru>, в который конвертируются данные из подсистемы «Электронный деканат», а также отражается информация об итогах текущей успеваемости обучающегося и о состоянии платежей за обучение. В разделе «Зачетная книжка» обучающемуся доступна информация об итогах промежуточной аттестации за весь период обучения, по семестрам. Данные о текущей успеваемости отражаются в ЛКО.

Результаты освоения обучающимся основной образовательной программы (ОПОП) размещаются в одноименном разделе ЛКО в виде матрицы компетенций с отметкой об их сформированности. Информация размещается в ЛКО в последнем учебном семестре, перед государственной итоговой аттестацией, на которой проверяется уровень сформированности компетенций.

В Личном кабинете размещается также электронное портфолио обучающегося, где хранятся его работы, оценки и рецензии на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, а также фиксируются индивидуальные достижения обучающегося в учебной, научной и общественной деятельности. Формирование и содержание электронного портфолио регулируются отдельным Положением.

5. Доступ к элементам ЭИОС

5.1. Доступ обучающегося к элементам ЭИОС Института осуществляется:

- в Личный кабинет обучающегося - по логину и паролю.

Сервис Личного кабинета доступен по адресу: <https://lk.kvshu39.ru>

- к электронным библиотечным ресурсам – по электронному запросу.

5.2. Институт предоставляет свободный доступ и возможность оценивания и размещения комментариев к портфолио обучающихся любым участникам учебного процесса.

6. Контроль и ответственности сторон

6.1. Общий контроль содержательного наполнения и применения в образовательном процессе ресурсов электронной информационно образовательной среды Института возлагается на проректоров по учебной и научной работе в части курируемых направлений деятельности.

6.3. Контроль фиксации хода образовательной деятельности, формирования и наполнения электронного портфолио обучающихся, а также функционирования подсистемы «Электронный деканат» осуществляет Учебный отдел и заведующие соответствующих отделений.

6.5. Контроль состояния, выполнения необходимых процедур обновления и технического обслуживания программно-технических и телекоммуникационных средств ЭИОС Института осуществляет Администратор сайта Института.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

2019
КИУ
2019
2019

ПРИКАЗ

10 октября 2019 г.

№ 257 о/д

Об утверждении Регламента

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент фиксации хода образовательного процесса, результатов освоения образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления».
2. Возложить контроль за размещением названного в п. 1 настоящего приказа Регламента на официальном интернет сайте АНОВООВ «КИУ» и исполнением настоящего приказа на первого проректора – проректора по учебной работе.

Ректор



В.М. Манукян