

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2020

Уникальный программный ключ:

ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee2658966b75403dd98166e5e49dca

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Калининградский институт управления»

## ПРИКАЗ

30.12.2020 № 177 о/д

Об утверждении

Положения о формах, основании и порядке снижения стоимости  
платных образовательных услуг

В целях актуализации локальных нормативных актов АНООВО «КИУ»,  
в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положения о формах, основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденное приказом АНОВПО «КИУ» от 28.05.2018 № 100 о/д.
2. Утвердить прилагаемое Положение о формах, основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг с 01.01.2021.
3. Никитиной О.Н., финансовому директору – главному бухгалтеру, проконтролировать размещение указанного в п. 2 настоящего приказа Положения на официальном интернет - сайте АНООВО «КИУ».

Ректор



В.М. Манукян

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Калининградский институт управления»  
(АНООВО «КИУ»)

СОГЛАСОВАНО Ученым Советом (протокол от 24.12.2020 № 05/20)	СОГЛАСОВАНО Советом родителей (законных представителей) (протокол от 21.12.2020 № 06/20-21)	СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся (протокол от 24.12.2020 № 07)	УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора АНООВО «КИУ» от 30.12.2020 № 177 о/д
---	--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ  
СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг (далее - Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее АНООВО «КИУ», Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНООВО «КИУ», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНООВО «КИУ».

2. Настоящее Положение определяет основания снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в АНООВО «КИУ» льгот в виде скидок по оплате указанных услуг.

3. Льготы по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Институт или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения.

4. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

## 2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

- а) Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- б) Инвалидам I, II, групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Институте.
- в) Поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Институте («семейные льготы»).
- г) выпускникам АНПОО «ККУ» при получении высшего образования в АНООВО «КИУ».
- д) работникам института.
- в) сотрудникам Росгвардии, полиции, военнослужащим в размере 10 % стоимости образовательных услуг на весь период обучения.

2. Размер скидки по льготе на оплату образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п. 1 раздела 2 настоящего Положения, определяется приказом ректора Института.

3. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академических и финансовых

задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

4. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Института.

5. Льготы по оплате образовательных услуг также предоставляются:

- победителям Олимпиады, проводимой АНООВО «КИУ». Размер и порядок предоставления льгот победителям Олимпиады регулируется ежегодным Положением о проведении Олимпиады на базе АНООВО «КИУ»;
- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Размер и порядок предоставления льготы лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется решением ректора.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

2. Заявление на льготное обучение (далее - заявление) с приложенными документами (копиями документов), подтверждающими право на льготы (Приложение 2), подается обучающимся на имя ректора Института не позднее, чем за две недели до начала семестра/ учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляется начальнику отдела воспитательной работы в набора. Работник отдела набора проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

4. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

5. Заявление со всеми приложенными документами визируется финансовым директором - главным бухгалтером Института, а так же заведующим соответствующего отдела.

6. Заведующий отдела набора, принявший заявление, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект приказа по личному составу студентов о предоставлении льготы, а также договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных

образовательных услуг с указанием стоимости обучения с учетом предоставляемой льготы.

7. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Института.

8. Подписанные ректором Института договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг возвращается в отделение набора для дальнейшей рассылки (заявителю, в отдел кадров, в бухгалтерию).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие приказом ректора Института.

Предоставить льготу.

Ректор АНООВО «КИУ»  
\_\_\_\_\_ В.М. Манукян  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Ректору АНООВО «КИУ»  
В.М. Манукяну  
от студента(ки) группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Прошу предоставить мне льготу по оплате образовательных услуг по договору от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за \_\_\_\_\_ семестр 20 / \_\_\_\_ учебного года, так как я являюсь (обучаюсь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Академические задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Зав. сектором \_\_\_\_\_  
(наименование сектора) (подпись) (расшифровка подписи)

Финансовые задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Финансовый директор – главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы	Перечень документов
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- справка, подтверждающая статус сироты;
2.	Инвалиды I, II групп.	-копия документа, подтверждающего инвалидность; - справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;
3.	Поступающие, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Институте.	-копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, паспорта); - копии договоров родственников на оказание платных образовательных услуг;
4.	Сотрудники Росгвардии, полиции, военнослужащие.	- копии документа, подтверждающего службу в Росгвардии / полиции/ Вооруженных силах РФ.