Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2021 11:19:08

Уникальный программный ключ:

ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee2658966b75403dd98166e3e49dca

Приложение к приказу ректора АНОО ВО «КИУ» от _______ 2019 г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

РАСМОТРЕННО

на заседании Научно-методического совета Института

Протокол от <u>\$₹08</u> 2019 года № <u>02/48</u>

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета Института Протокол от <u>30.09</u> 2019 года № 92/Се **УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора АНОО ВО «КИУ» 30 2 2019 года № 1880 года

положение

об установление минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления»

Калининград

Назначение и область применения

- о порядке планировании и учете общей педагогической 1.1. Положение нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский Институт управления» (далее по тексту – Положение) является локальным Автономной основным нормативным актом некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее – Институт), который определяет соотношение основных видов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, а также нормативы времени ДЛЯ расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работы и других видов педагогической работы.
- 1.2. Положение устанавливает нормативы, представляющие собой инструмент для наиболее целесообразного распределения учебной и других видов работ между профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедр Института и контроля за выполнением установленных нормативов учебной нагрузки ППС в течение учебного года.
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех педагогических работников Института независимо штатной принадлежности.
- 1.4. Положение рассматривается на заседаниях Научно-методического и Ученого советов Института и утверждается приказом ректора.

2. Обшие положения

2.1. Нормативная основа

Положение разработаны с учетом требований:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09. 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной

платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»;

Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Постановления Правительства Российской Федерации от 8.08. 2013 г. № 678 г. Москва «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Устава Института.

2.2. Цель документа

Настоящее Положение устанавливает единые требования и определяет порядок планирования, распределения и учета всех видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института.

Положение определяет:

основные виды и принципы планирования общей педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом;

распределение видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени звания);

нормы времени для расчета учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом;

нормы времени для расчета педагогической нагрузки второй половины рабочего дня, выполняемой профессорско-преподавательским составом;

основные требования к ведению индивидуальных планов-отчетов педагогических работников.

3. Принципы планирования педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом

- 3.1. Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих ФГОС ВО, ФГОС СПО, лицензионным, аккредитационным требованиям и рейтингу образовательной организации.
- 3.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах, не имеющих ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.¹

3.3. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорскопреподавательскому составу Института (далее – $\Pi\Pi$ C) относятся:²

ассистент;

доцент;

заведующий кафедрой;

заместитель начальника кафедры;

профессор;

преподаватель;

старший преподаватель.

- 3.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.
- 3.5. Рабочим временем педагогических работников является время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимся, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, обязательному подлежащих выполнению профессорско-преподавательским $coctabom^3$.

3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

¹ Статья 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

² Пункт 1 части I Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8.09. 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

³Часть 6 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.7. Максимальный годовой объем рабочего времени педагогического работника составляет 1584 часа в год без учета праздничных дней (52 недели 8 недель отпуск = 44 недели х 36 час. = 1584 час.), из них учебной нагрузки не более 900 часов в учебном году (по программам дополнительного профессионального образования, не должна превышать 800 часов в учебный год).
- 3.8. Планируемый годовой фонд рабочего времени преподавателя на одну ставку на учебный год рассчитывается с учетом количества выходных и праздничных дней, количества рабочих дней продолжительностью 5 часов (предпраздничных, сокращенных), количества календарных дней отпуска и утверждается ежегодно распорядительным актом (приказом) ректора с учетом производственного календаря, утверждаемого Правительством РФ.
- 3.8. Минимальный объем и верхние пределы учебной (преподавательской) нагрузки на ставку заработной платы педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Института, устанавливается дифференцированно в зависимости от занимаемой должности и уровня квалификации устанавливается распорядительным актом (приказом) ректора.

Объем педагогической работы профессорско-преподавательского состава Института на каждый учебный год определяется суммарным количеством часов педагогической работы ППС по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, исходя из утвержденного штата ППС Института и с учетом необходимости выполнения этим составом всех видов педагогической работы.

Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате кафедры и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня (шесть рабочих дней в неделю). При этом педагогическая нагрузка состоит из учебной нагрузки, определяемой в академических часах, в соответствии с установленными нормативами.

3.10. Конкретные размеры учебной нагрузки для каждого штатного преподавателя или принятого на работу по совместительству на планируемый учебный год определяются заведующим кафедрой в порядке рационального

распределения совокупной педагогической нагрузки кафедры на основе квалификационных характеристик по должностям, в соответствии со штатным расписанием в зависимости от занимаемой должности с учетом базового образования, наличия ученой степени, опыта практической деятельности по профилю дисциплин кафедры, требований образовательного стандарта, согласно его должности и занимаемой им ставки.

Объем педагогической нагрузки преподавателя, принятого на работу по совместительству, рассчитывается исходя из занимаемой им доли ставки.

Продолжительность работы педагогических работников Института по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели. Преподаватель, работающий на постоянной основе (1 ставка), может работать дополнительно по совместительству в Институте, занимая не более 0,5 ставки.⁴

- 3.11. Общая (педагогическая) нагрузка ГПС включает в себя основные виды работ:
- учебную (преподавательскую) нагрузку, связанную с взаимодействием с обучаемыми (нагрузка первой половины рабочего дня);
- внеучебную работу, которая направлена на повышение эффективности и качества учебного процесса, его постоянного совершенствования (нагрузка второй половины рабочего дня).
- 3.11. Расчет объема общей (педагогической) нагрузки первой и второй половины рабочего дня ППС производится на каждый учебный год.
- 3.12. При планировании учебной (преподавательской) нагрузки за единицу времени принимается академический час равный 45 минутам, иные виды работ рассчитываются из астрономического часа.
- 3.13. Расчет примерного планового объема учебной нагрузки на следующий учебный год по структурным подразделениям Института, реализующим образовательные программы осуществляется учебным отделом по согласованию с заведующими кафедрами не позднее 20 апреля текущего учебного года и передается в отдел кадров и бухгалтерию.
- 3.14. На основании предоставленных данных отдел кадров и бухгалтерия разрабатывают штатное расписание по каждому структурному подразделению и представляет его на утверждение ректору.

⁴ Подпункт б) пункта 1. Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

- 3.15. Отдел кадров в случаи необходимости объявляет конкурс на вакантные должности.
- 3.16. Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае:
- возникновения производственной необходимости (увеличения или уменьшения предполагаемого количество учебных групп первого курса);
- по инициативе руководителей структурных подразделений на основании служебных записок, согласованных с проректором по учебной работе, представляемых в учебный отдел, которое дает заключение о целесообразности и возможности внесения предполагаемых изменений.

4. Виды и нормы времени учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом

4.1. Учебная (преподавательская) нагрузка включает в себя различные виды учебных занятий по образовательным программам в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в рамках учебного плана.

Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах образовательной деятельности, установленных пунктом 27 организации И осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, пунктом 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, пунктом 17 Порядка организации и образовательной осуществления деятельности ПО дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.

- 4.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу с обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся.
- 4.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной так и внеаудиторной.
 - 4.5. Учебная (преподавательская) нагрузка планируется на основании:

- утвержденных учебных планов по направлениям подготовки, специальностям по всем формам обучения;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки и специальностям;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, лабораторных занятий;
- приказов о распределении студентов по направленностям в рамках конкретных направлений подготовки;
- данных Приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
- утвержденных норм времени для расчета учебной (преподавательской) нагрузки;
 - приказов о закреплении дисциплин за кафедрами.
- 4.6. Учебную (преподавательскую) нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние или внешние совместители (в объеме не выше 0,5 ставки), работники на условиях почасовой оплаты труда.
- 4.7. Выполнение педагогическим работником учебной (преподавательской) нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании гражданско-правового договора, установленной формы и не может превышать 300 часов за учебный год⁵.

Учет объема выполняемой учебной работы и оплата труда преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени.

- 4.8. Общий объем педагогической нагрузки педагогических работников, работающих на долю ставки, в том числе на условиях совместительства (внешнего или внутреннего), исчисляется пропорционально по отношению к нормативам педагогической нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку.
- 4.9. В соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов высшего образования Институт обязаны привлекать к образовательному процессу работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

⁵ Подпункт в) пункта 1.Постановления Минтруда РФ от 30.06.03 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

В соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых профессиональной соответствует области деятельности, общем числе педагогических работников, обеспечивающих обучающимися освоение профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.10. Распределение видов учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом осуществляется в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени (звания).

Таблица 1. Распределение видов учебной (преподавательской) нагрузки

Виды учебной нагрузки	Должность преподавателя
Проведение учебных занятий по программам бакалавриата (чтение лекций)	Профессор, доцент, ст. преподаватель
Проведение учебных занятий по	
программам среднего	Профессор, доцент, ст. преподаватель,
профессионального образования	преподаватель.
(чтение лекций)	
Чтение лекций, проведение	Профессор, доцент,
семинарских и практических занятий	высококвалифицированные
по спецкурсу	специалисты (по областям)
	Профессор, доцент, ст. преподаватель,
Проведение семинарских,	преподаватель, ассистент,
практических, лабораторных занятий	высококвалифицированные
	специалисты (по областям).
	Профессор, доцент, ст. преподаватель,
Проведение текущего контроля	преподаватель, ассистент,
успеваемости	высококвалифицированные
	специалисты (по областям).
•	Профессор, доцент, ст. преподаватель,
Проведение промежуточного контроля	преподаватель, ассистент,
успеваемости	высококвалифицированные
	специалисты (по областям).
Руководство практикой	Заместитель заведующего кафедрой,
	Преддипломной - руководитель ВКР
Руководство курсовыми работами по	Профессор, доцент, ст. преподаватель
программам бакалавриата	(при наличии ученой степени)
Руководство курсовыми работами по	
программам среднего	Профессор, доцент, ст. преподаватель
профессионального образования	

Виды учебной нагрузки	Должность преподавателя
Руководство выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами)	Профессор, доцент, старший преподаватель (при наличии ученой степени) высококвалифицированные специалисты (по областям)
Руководство выпускными	Профессор, доцент, старший
квалификационными работами по	преподаватель,
программам среднего	высококвалифицированные
профессионального образования	специалисты (по областям)
Работа в ГЭК, ГАК, ИАК	Профессор, доцент,
	высококвалифицированные
	специалисты (по областям)

- 3.11. Исходя из действующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации для расчета учебной нагрузки ППС и используя предоставленное право, Ученый совет Института утверждает виды учебной работы и устанавливает следующие нормы времени для расчета объема учебной и других видов работ ППС Института. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормы времени (Приложение 1).
- 4.12. Все вносимые в нормы времени изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных нормами.

5. Планирование нагрузки второй половины дня по видам работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

- 5.1. Объем часов, отводимых на вторую половину рабочего дня педагогического работника, рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки (первой половины рабочего дня) и определяется как разница между годовым объемом рабочего времени и объемом учебной нагрузки.
- 5.2. При распределении между педагогическими работниками различных видов работ Ректор института, заведующий кафедрой должен руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом должности, ученой степени (звания) педагогического работника, опыта и профессиональных интересов, выполнения критериальных значений показателей государственной аккредитации, лицензионных требований.
 - 5.3. К основным видам работ второй половины рабочего дня ППС относятся: учебно-методическая, научно-исследовательская,

воспитательная,

организационно-методическая работа.

Учебно-методическая работа рассматривается как вид деятельности, обеспечивающий учебную работу необходимыми учебно-методическими материалами, и включает в себя:

руководство образовательной программой, в том числе ее разработкой; разработку образовательной программы или ее компонентов;

разработку адаптированной образовательной программы или ее компонентов;

подготовку к учебным занятиям, в том числе инклюзивным, включая разработку и обновление материалов для занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, проведения индивидуальных и групповых консультаций;

методическое обеспечение практик, в том числе инклюзивных;

разработку и корректировку оценочных средств для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

разработку и обновление методических материалов для самостоятельного освоения образовательной программы обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, и для контроля результатов обучения и результатов освоения образовательной программы;

разработку и обновление материалов для электронного обучения, и обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

разработку учебных и учебно-методических пособий, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в том числе научно-исследовательской.

Нормы расчета нагрузки по отдельным видам учебно-методической работы установлены в Приложении 3 к настоящему приказу.

Научно-исследовательская работа рассматривается как вид деятельности, связанный с организацией и выполнением преподавателем научной работы, и представлен:

подготовкой научной статьи;

подготовкой рукописи монографии;

рецензированием научных работ;

редактированием сборников трудов кафедры, Института;

подготовкой отзывов на авторефераты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

подготовкой отзывов на авторефераты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

рецензированием диссертаций, направляемых на заключение кафедры, диссертационными советами;

руководством научным семинаром кафедры;

участием в работе научного семинара кафедры;

подготовкой к научным докладам на преподавательских конференциях; подготовкой к научным докладам на заседании Ученого совета Института

Воспитательная работа рассматривается как вид деятельности, связанный с максимальным вовлечением обучающихся в целенаправленную организованную деятельность, способствующую реализации их интеллектуального, морального, творческого и физического потенциала, содействие формированию комплексно развитой и гармоничной личности обучающегося через создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью и включает в себя:

работу куратора учебных групп;

создание в учебных группах студенческого актива для организации работы в группе и в Институте;

привлечение к работе с первокурсниками обучающихся старших курсов;

создание внеучебных студенческих объединений, возглавляемых обучающимися;

обучение студенческого актива в областных, городских и институтских «Школах студенческого актива»;

разработка плана мероприятий (программы) по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психотерапевтов, представителей судебных и правоохранительных органов) и формы контроля за его реализацией, проведение цикла лекций по пропаганде здорового образа жизни;

проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;

участие обучающихся вузов в городских и региональных смотрах-конкурсах и др.;

проведение мероприятий по пропаганде отечественной культуры;

проведение индивидуальных и групповых бесед и семинаров по вопросам оценки обучающимися своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, патриотического отношения к России; .

разработка методических материалов по организации патриотического воспитания из опыта работы института;

встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, оказание помощи ветеранам;

проведение в вузе конкурсов, викторин, квестов, викторин, посвященных истории России и малой родины; организация экскурсий по городу и области.

Организационно-методическая работа с выполнением преподавателем различных видов работ в системе управления Институтом, кафедрой, работой в приемной комиссии, Ученом совете Института, руководства студенческими группами и включает в себя работу в:

системе управления Института;

приемной комиссии (ответственный секретарь, председатель предметной комиссии, член предметной экзаменационной комиссии);

Ученом совете Института;

Научно-методическом совете Института

заседаниях кафедры;

заседаниях административно-педагогической комиссии.

5.4. Нормы времени по видам работ для расчета второй половины рабочего устанавливаются Институтом самостоятельно (Приложение 2).

6. Планирование индивидуальной работы преподавателя

- 6.1. Индивидуальный план-отчет преподавателя является основным отчетным документом, определяющим объем и виды работ преподавателя, планируемые на учебный год.
- 6.2. Индивидуальный план-отчет оформляется в соответствии с утвержденной формой. (Приложение 3) Все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности, сроки выполнения с указанием затраченного времени.
- 6.3. Индивидуальный план-отчет преподавателя рассматривается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой в срок до 15 сентября текущего учебного года. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение и снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
- 6.4. В случае изменения учебной (преподавательской) нагрузки индивидуальный план должен быть скорректирован, согласован с педагогическим работником и утвержден.

- 6.5. Индивидуальный план-отчет заведующего кафедрой утверждается первым проректором-проректором по учебной работе.
- 6.6. Индивидуальный план-отчет составляется преподавателем лично в одном экземпляре и хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.
- 6.7. Выполнение педагогическим работником его индивидуального плана-отчет работы контролируется заведующим кафедрой, начальником учебного отдела, первым проректором-проректором по учебной работе
- 6.8. Учебным отделом может производиться периодический (плановый) контроль выполнения индивидуальных планов-отчетов ППС.
- 6.9. В течение учебного года изменения в индивидуальном плане-отчете работы могут быть внесены только на основании решения кафедры с согласия преподавателя.
- 6.10. Внесенные изменения оформляются в виде служебной записки заведующего кафедрой на имя первым проректором-проректором по учебной работе и подаются в Учебный отдел.
- 6.11. По итогам работы по индивидуальному плану-отчету каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры два раза в год, в конце каждого семестра (1 семестр до 15 февраля и 2 семестр до 15 июля)
- 6.12. Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в индивидуальном плане-отчете.
- 5.13. По окончании учебного года осуществляется подведение итогов выполнения всех видов работ.
- 6.14. преподавателям, объеме К не выполнившим полном В запланированные виды работ И не представившим обоснования, объективные подтверждающие причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.
- 6.15. Результаты работы педагогического работника учитываются при аттестации, очередном избрании по конкурсу на должность, при его поощрении.

7. Обязанности педагогических работников⁶.

1.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

⁶ Части 1 - 3 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- 1.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 1.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 1.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 1.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 1.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 1.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 1.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 1.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 1.11. Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления»

ПРИКАЗ

«30» abegana 2019 r. № 189 ofg

Об утверждении положения об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава АНООВО «КИУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее Положение).
- 2. Начальнику учебного отдела руководствоваться данным Положением при составлении расписания учебных занятий в АНООВО «КИУ».
- 3. Начальнику отдела ДОУ обеспечить ознакомление руководителей всех уровней, специалистов, участвующих в процессе реализации образовательных программ и профессорско-преподавательский состав АНООВО «КИУ» с настоящим Положением.
- 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого-проректора по учебной работе И.С. Емельянову.

Ректор

В.М. Манукян

Исп.: Усёнок С.С.