

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Манвелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2021 15:54:17
Уникальный программный ключ:
ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee2658966b75403dd98166e3e49dca

**Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании

Научно-методического совета института
от 15 сентября 2016 года
протокол № 12/16

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНООВО «КИУ»
от 23 сентября 2016 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации учебного кабинета (лаборатории, студии, полигона)

№ 8 23.09.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестация учебного кабинета (лаборатории, студии, полигона) института проводится с целью совершенствования организации труда преподавателя и повышения эффективности образовательно-воспитательного процесса.

Институт должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной организации и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база образовательной организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи аттестации учебных кабинетов (лабораторий, студий, полигонов):

- доукомплектование учебных кабинетов (лабораторий, студий, полигонов) учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио и видео пособиями, дидактическим и раздаточным материалами;

- доукомплектование учебных кабинетов лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением;

- рациональное размещение и систематизация литературы, учебно-наглядных пособий, дидактических и раздаточных материалов, учебного оборудования, их использование в воспитательно-образовательном процессе;

- оформление учебных кабинетов.

1.2. Аттестации подлежат все учебные кабинеты (лаборатории, студии, полигоны) института.

1.3. Оснащение кабинетов и условия работы в них должны обеспечивать преподавателю и обучающемуся:

- минимальную психологическую нагрузку, наименьшее утомление и напряжение при выполнении различных работ;

- удобные рабочие позы и рациональные приемы работы;

- удобство и легкость в работе при использовании разнообразных средств обучения;

- выполнение санитарно-гигиенических и эстетических норм и правил;

- выполнение правил по технике безопасности;

- наименьшую затрату времени на подготовку занятий;

- рациональное ведение кабинетного хозяйства (совершенствование материально-технического снабжения, планирование, хозяйственного

учета, размещения, хранение оборудования и его эффективного использования);

- результативное проведение разнообразной и целенаправленной учебно-воспитательной работы, содержательных внеклассных (кружки, вечера, олимпиады, диспуты и т.д.) и факультативных занятий с обучающимися, а также методической и научно-исследовательской работы преподавателей.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ КАБИНЕТОВ

2.1. Наличие паспорта кабинета.

2.2. Наличие в учебных кабинетах (лабораториях, студиях, полигонах) литературы, пособий, материалов и оборудования, по частям, разделам и темам программы.

2.3. Наличие в учебных кабинетах аудио и видео пособий, программного обеспечения.

2.4. Наличие в учебных кабинетах (лабораториях, студиях, полигонах) учебного оборудования.

2.5. Наличие элементов постоянного и сменного (в том числе, выставочного) оформления учебного кабинета, эстетика их выполнения.

2.6. Поддержание санитарно-гигиенического режима в учебном кабинете:

- высокий коэффициент естественного света (чистота стекол, устранение с подоконников предметов, закрывающих свет) и электрического освещения;

- нормальная температура и состав воздуха;

- исправность вентиляционной системы и проветривание кабинетов на переменах;

- окраска стен в соответствии с СанПиНами;

- исправность и размер мебели.

3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

3.1. Аттестация учебных кабинетов (лабораторий, студий, полигонов) проводится административной комиссией, состоящей из первого проректора- проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления, помощника ректора по хозяйственной работе и режиму, заведующего кабинетом (лаборатории, студии, полигона).

3.2. Группа экспертов заполняет специально разработанный аттестационный лист (Приложение 1), включающий в себя два основных раздела: оборудование и устройство кабинета (лабораторией), оснащенность учебно-наглядными пособиями и оборудованием.

3.3. Каждый из показателей оценивается по шкале от 0 до 5 баллов:

Выполнение показателя	
от 80% до 100%	оценка 5 баллов
от 60% до 79%	оценка 4 балла
от 40% до 59%	оценка 3 балла

Аттестационный лист учебного кабинета (лаборатории, студии, полигона)

№

№ п/п	Содержание кабинета	Количество баллов					Примечание
		0-19 «1»	20-39 «2»	40-59 «3»	60-79 «4»	80-100 «5»	
1.	План работы кабинета						
2.	Учебная программа						
4.	Комплект учебно-методического материала по обучению						
5.	Технические средства обучения, компьютерная техника, программное обеспечение						
6.	Комплект контроля						
7.	Методические рекомендации:						
	-конспекты лекций;						
	-сборники семинарских работ,						
	-сборники практических работ,						
	-сборники самостоятельных работ						
8.	Наличие элементов постоянного и сменного (в том числе, выставочного) оформления, эстетика их выполнения						
9.	Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований						
	- инструкции по ТБ						
	- журнал инструктажа по соблюдению норм техники безопасности						
	- регулярность проветривания помещения						
	- наличие аптечки						
	- наличие пожарного инвентаря (по необходимости)						
	- освещенность (наличие всех светильников, бесшумная работа светильников, наличие закрытых плафонов, дополнительное освещение у доски)						
	- чистота помещения и мебели						
	Итого						

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического управления _____ (Ф.И.О.)

Помощник ректора по хозяйственной части и режиму _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кабинетом _____ (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

ПРИКАЗ

«23» сентября 2016 г. № 201 о/д

Об утверждении положения
об аттестации учебного кабинета
(лаборатории, студии, полигона)

В целях приведения нормативно-правовых актов автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» в соответствии с приказом министерства образования и наук Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации учебного кабинета (лаборатории, студии, полигона).

2. Проректору по информационному обеспечению А.В. Манукяну расположить настоящий приказ на официальном сайте АНООВО «КИУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Учебно-методического управления АНООВО «КИУ» по методической работе Т.Е. Гефель.

Ректор



В.М. Манукян

Исп. А.А. Кочков

