

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манукян Владимир Манвелович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.04.2021 13:55:29  
Уникальный программный ключ:  
ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee2658966b75403dd98166e3e49dca

Приложение  
к приказу ректора АНОО ВО «КИУ»  
от 19 сентября 2019 г.

2140/8

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

**ОДОБРЕНО**  
на заседании  
Ученого совета  
Института  
Протокол от 19.09  
2019 года  
№ 03/19

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных  
представителей)  
Протокол от 14.09  
2019 года  
№ 02/19

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом  
обучающихся  
Протокол от 12.09  
2019 года  
№ 02/19

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
АНОО ВО «КИУ»  
От 19.09 2019 года  
№ 2140/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об административно-педагогической комиссии Автономной  
некоммерческой образовательной организации высшего  
образования «Калининградский институт управления»

Калининград

2019

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение об административно-педагогической комиссии Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее – Институт) и регулирует вопросы применения административно-педагогического воздействия на обучающихся, склонных к неоднократным нарушениям учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, установленных в Институте.

1.2. Положение направлено на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления Института к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения общественного характера управления Институте.

1.3. Требования Положения обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института после согласования Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) и после одобрения Ученым советом Института.

1.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте Института. Каждый обучающийся знакомится с их содержанием под роспись.

## 2. Общие положения

### 2.1. Нормативная основа

Положение разработан с учетом требований:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Устава Института.

2.2. Цель документа - соблюдение прав, затрагивающих интересы обучающихся Института

### 2.3. Основные положения

Административно-педагогическая комиссия в Институте (далее – Комиссия) это орган, призванный способствовать правовому и нравственному воспитанию обучающихся, контролю уровня текущей и промежуточной аттестации

обучающихся, профилактике правонарушений, работе с подростками, поведение которых не соответствует общепризнанным социальным нормам, профилактической работе с семьями с низким социальным статусом, не справляющимся с возложенными на них функциями по воспитанию несовершеннолетних.

В своей работе Комиссия руководствуется принципами гласности, открытости и индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

### 3. Цель Административно-педагогической комиссии

Основополагающей целью работы Комиссии является обеспечение выполнения правил внутреннего распорядка Института, повышение качества контроля успеваемости обучающихся, а также снижения уровня правонарушений среди обучающихся.

### 4. Задачи Административно-педагогической комиссии

4.1. Обеспечение своевременного уровня текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Обеспечение контроля посещаемости обучающимися учебных занятий.

4.3. Обеспечение контроля за выполнением, обучающимися правил внутреннего распорядка Института.

4.4. Профилактика правонарушений и иных противоправных действий среди молодежи.

4.5. Разъяснительная работа, проводимая членами Комиссии, с нарушителями правил внутреннего распорядка Института.

4.6. Вынесения ходатайства о дисциплинарных взысканиях.

4.7. Создание системы социальных и правовых мер в Институте по профилактике и запрете курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.8. Создание системы социальных и правовых мер в Институте по профилактике экстремизма, терроризма и ксенофобии.

4.9. Подготовка ответов на запросы органов МВД России.

### 5. Полномочия Административно-педагогической комиссии

Административно-педагогическая комиссия имеет следующие полномочия:

вызов на административную комиссию;

вынесение предупреждения;

возбуждение ходатайства перед ректором Института об объявлении замечания, выговора или об отчислении;

обращение в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел с просьбой рассмотреть в установленном законом порядке сообщение или заявление об административных правонарушениях лиц, не достигших совершеннолетия, а также о неисполнении или ненадлежащем исполнении их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию лиц, не достигших совершеннолетия.

#### 6. Структура Административно-педагогической комиссии

6.1. Административно-педагогическую комиссию возглавляет проректор по воспитательной работе, молодежной политике и набору.

6.2. Административно-педагогическая комиссия состоит из постоянных членов и приглашаемых Комиссией участников.

Постоянными членами Комиссии являются:

- начальник учебного отдела
- заведующий отделением воспитательной работы;
- заведующий отделением очной формы обучения высшего образования и среднего профессионального образования;
- заведующий отделением заочной формы обучения высшего образования;
- председатель Совета обучающихся;
- председатель Совета родителей (законных представителей)
- педагог-организатор или тьютер.

Приглашаемыми Комиссией участниками могут быть:

- кураторы учебных групп;
- преподаватели Института;
- члены Совета обучающихся;
- члены Совета Советом родителей (законных представителей);
- представители подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

#### 7. Порядок работы Административно-педагогической комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою работу в течение аттестационного периода и проводит свои заседания не позднее чем через 10 дней после последнего дня аттестации.

7.2. Заявление-представление о рассмотрении факта нарушения учебной дисциплины (проступка и т.п.) и подтверждающие материалы, поступившие в Комиссию, предварительно рассматриваются председателем, который определяет круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии. Образец заявления представлен в Приложении 1.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7.4. На заседание комиссии приглашаются студенты, имеющие 3 и более неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, систематически пропускающие учебные занятия, допускающие иные нарушения учебной дисциплины.

7.5. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося. Комиссия вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Комиссии на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

7.6. По итогам заседания Комиссии обучающимся, приглашенным по вопросам задолженностей по итогам текущего и промежуточного контролей, вручается уведомление, где указываются задолженности по дисциплинам и срок погашения.

Каждому студенту устанавливается индивидуальный срок погашения задолженностей, поэтому важным моментом работы является последующий контроль исполнения решений Комиссии.

Члены комиссии работают с каждым таким обучающимся индивидуально, выясняют причины неудовлетворительного обучения, дают профессиональные рекомендации по устранению недостатков в учебной работе и дисциплине обучающегося.

7.7. В случае, если Комиссией установлено, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, Комиссия рекомендует ректору применить к обучающемуся дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора. В случае, если Комиссией установлено, что обучающийся неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также функционирование Института, Комиссия рекомендует ректору отчислить обучающегося из Института. В случае установления факта совершения действия, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

## 8. Организационные вопросы

8.1 Выписки протоколов для ректора Института, при необходимости, производятся в течении трех дней после состоявшегося заседания Административно-педагогической комиссии.

8.2. Административно-педагогическая комиссия разбирает нарушения учебной дисциплины обучающимся, совершение им дисциплинарного проступка разбираются только на основе поданных заведующими отделений, кураторами или преподавателями Заявлений-представлений.

Приложение 1  
к Положению об административно-педагогической комиссии  
Автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования «Калининградский институт  
управления»

Председателю  
административно-педагогической комиссии  
Автономной некоммерческой образовательной  
организации высшего образования  
«Калининградский институт управления»

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о вызове обучающегося на заседание

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Прошу вызвать на заседание Административно-педагогической комиссии  
Института, обучающегося \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

по факту \_\_\_\_\_

(наличия академических задолженностей, пропуска учебных занятий, нарушения учебной дисциплины, совершения правонарушения – указать необходимое)

Материалы, подтверждающие факт \_\_\_\_\_  
представлены в приложении.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая образовательная  
организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

ПРИКАЗ

«19» сентября 2019 г. № 214 о/д

Об утверждении Положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки России от 15.05.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об административно-педагогической комиссии Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления».

2. Признать утратившим силу Положение об административно-педагогической комиссии АНО ВПО «КИУ» от 31.08.2015 г. № 58.

3. Начальнику учебного отдела проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНООВО «КИУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе

Ректор



В.М. Манукян