

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Давыдова Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2023 06:31:51
Уникальный программный ключ:
bbf8897bf7a8af3f2de4bfa7dc1ff45222544dbd

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании
Ученого совета
Протокол
от 16.02.2023 г.
№ 06/22

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол
от 15.02.2023 г.
№ 01/23

СОГЛАСОВАНО
Советом
обучающихся
Протокол
от 15.02.2023г.
№ 01/23

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
АНООВО «КИУ»
от 14.03.2023г.
№40 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
АНООВО «Калининградский институт управления»**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНООВО «Калининградский институт управления» (далее - Положение) (далее – АНООВО «КИУ») устанавливает единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы) по всем формам обучения, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн;
- локальными нормативными актами АНООВО «КИУ», регламентирующими организацию учебного процесса.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе:

- приступить к занятиям с начала соответствующего периода обучения;
- посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки индивидуальные задания на практику, а также все виды работ, предусмотренные программой практики;
- своевременно сообщать куратору о невозможности присутствовать на учебных занятиях, промежуточной аттестации, представлять документы (или) иные материалы, подтверждающие причину отсутствия.

1.5. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. В рамках проведения текущего контроля и промежуточной аттестации может осуществляться независимая оценка качества образования, в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня приобретённых обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных АНООВО «КИУ» самостоятельно;
- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;
- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;
- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством АНООВО «КИУ» как информационная основа об индивидуальных учебных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения,

образовательных технологий.

1.6. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые контрольные вопросы, тестовые задания и иные материалы, позволяющие оценить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности по учебной дисциплине, практике.

1.7. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации возлагается на проректора по учебной работе.

1.8. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам, практикам возлагается на преподавателей, которые в соответствии с нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой.

1.9. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Система оценивания результатов обучения подразумевает непрерывный мониторинг и комплексную оценку качества учебной работы обучающихся с использованием 5-балльной системы оценивания.

2.2. В АНООВО «КИУ» принята следующая шкала перевода процента освоения программы (выполнения работы по промежуточному контролю) в академическую (традиционную) оценку.

Процент освоения программы/ выполнения контр. работы	5-балльная шкала (академическая оценка)	
85-100	5 (отлично/отл.)	зачтено (при недифференцированной оценке)
70-84	4 (хорошо/хор.)	
50-69	3 (удовлетворительно/удов.)	
0-49	2 (неудовлетворительно/неуд.)	не зачтено

Основными принципами балльной системы оценивания успеваемости обучающихся являются

- единство требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;
- регулярность и объективность оценки результатов учебной работы обучающихся;
- открытость и гласность результатов успеваемости обучающихся для всех участников образовательного процесса.

2.3. Содержание, процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии формирования результирующей оценки, в том числе оценки, которая вносится в приложение к документу о высшем образовании и о квалификации, определяются рабочими программами дисциплин, программами практик, утвержденными в установленном порядке. Рабочие программы дисциплин, программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде АНООВО «КИУ».

2.4. Результатом освоения дисциплины является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный. В АНООВО «КИУ» приняты следующие показатели сформированности компетенций:

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции.	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков.
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач.
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

3. Организация и проведение текущего контроля

3.1. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки хода выполнения курсовой работы;
- для проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.д.;
- для проверки выполнения индивидуальных заданий на практику;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы.

3.2. Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом

(индивидуальным учебным планом) дисциплинам осуществляется систематически, в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной проводящим его преподавателем.

3.3. Текущий контроль по практике осуществляется преподавателем - руководителем практики от АНООВО «КИУ» в ходе проверки индивидуальных заданий, выполненных обучающимися в период прохождения практики.

3.4. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;
- вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

3.5. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые включают:

- опрос (письменный или устный);
- тестирование (компьютерное или письменное);
- контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе,
- коллоквиумы, лабораторные работы и т.п.

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся порядок проведения текущего контроля в течение семестра.

3.6. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил оценку в баллах не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному контрольному мероприятию. Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике при промежуточной аттестации.

Преподаватель должен информировать обучающихся о результатах выполнения контрольного мероприятия не позднее пяти рабочих дней после его проведения. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3.7. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация - обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), результатов выполнения курсовых работ, прохождения практик.

4.2. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Указанные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы.

4.3. По решению преподавателя зачет по дисциплине может быть выставлен обучающимся, которые не имеют задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропустили в течение семестра занятия по неуважительным причинам.

4.4. Итоговая оценка по курсовой работе (проекту) выставляется научным руководителем по результатам проверки выполненной обучающимся курсовой работы (проекта). В случае если

предусмотрена защита курсовой работы (проекта), итоговая (рейтинговая) оценка по курсовой работе (проекту) выставляется по результатам защиты обучающимся курсовой работы (проекта). Формой промежуточной аттестации по курсовой работе является дифференцированный зачет.

4.5. Текст курсовой работы (проекта) должен пройти проверку курсовой работы (проекта) в системе «Антиплагиат» на предмет определения недобросовестных заимствований и процента оригинальности. Уровень оригинальности текста курсовой работы (проекта) должен составлять не менее 60 %. При выявлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности, подтвержденного справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, курсовая работа (проект) к оцениванию/защите не допускается. Информирование обучающегося об установлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности выполненной курсовой работы (проекта) может быть осуществлено лично: через электронную почту, используемую для связи обучающихся с научным руководителем или личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде АНООВО «КИУ».

4.6. Итоговая оценка по учебной, производственной (в том числе преддипломной) практике выставляется руководителем практики от АНООВО «КИУ» по результатам проверки отчетов по практике, выполненных обучающимися в соответствии с требованиями, установленными программой практики. В случае если предусмотрена защита отчета по практике, итоговая оценка по практике выставляется по итогам защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике проводится на последней неделе практики. При выставлении оценки учитывается характеристика руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику, а также результаты выполненных обучающимися в период прохождения практики индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации по учебной, производственной (в том числе преддипломной) практике является дифференцированный зачет.

4.7. Формы промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом), критерии оценивания отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики), утвержденной в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/руководителем практики на организационном собрании до начала периода прохождения практики.

4.8. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии семинарского типа. Форма проведения зачета (устно, письменно, в виде компьютерного тестирования) определяется преподавателем и сообщается обучающимся на первом занятии по дисциплине.

4.9. Экзамены для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся в периоды экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Экзамены для обучающихся заочной формы обучения проводятся в периоды учебно-экзаменационных сессий.

4.10. Количество и сроки экзаменационных и учебно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливаются учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными (индивидуальными учебными графиками), утвержденными в установленном порядке.

4.11. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, который в соответствии с педагогической нагрузкой ведет занятия по данной дисциплине.

4.12. Прием зачета или экзамена без ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

4.13. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «не явился»/ «неявка». Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины, рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена/зачета и приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.14. Во время проведения экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, а также справочниками, базами данных и иными материалами, перечень которых устанавливается преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины. Не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить или сделать невозможным объективную оценку результатов экзамена или зачета.

4.15. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, продолжительностью не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ

может быть досрочным). Продолжительность устного экзамена не может превышать 0,5 академических часа на одного обучающегося, письменного экзамена не может превышать 2,0 академических часа.

4.16. Результаты экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляются преподавателем непосредственно после ответа обучающегося.

4.17. Результаты экзамена или зачета, проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются преподавателем после окончания проверки экзаменационных работ или обработки электронных данных. Проверка экзаменационных работ не должна составлять более трех рабочих дней, не включая день сдачи экзамена или зачета.

4.18. Перед началом проведения экзамена в письменной форме или с использованием электронных технологий, преподаватель обязан проинформировать обучающихся о месте, дате и времени объявления и выставления в зачетные книжки результатов экзамена. В день объявления результатов экзамена обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

4.19. За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Нарушением дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- использование мобильной связи, видео и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных преподавателем к использованию на экзамене (зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по экзаменационному билету или во время выполнения экзаменационного задания;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (грубость, бестактность);
- перемещение обучающегося по учебной аудитории без разрешения преподавателя.

4.20. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, по письменному заявлению обучающегося, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

4.21. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающимся, совмещающим работу с получением образования и не имеющим академической задолженности, оформляется справка-вызов утвержденного образца. Справка-вызов выдается обучающемуся лично или на основании письменного заявления обучающегося направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, до начала экзаменационной/учебно-экзаменационной сессии.

Для получения диплома с отличием обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать экзамен или дифференцированный зачет по одной дисциплине, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо», за исключением оценки, полученной за курсовую работу (проект).

Не допускается пересдача оценок, полученных в результате ликвидации академических задолженностей.

Разрешение на пересдачу дает проректор по учебной работе на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается не позднее трех календарных дней после сдачи последнего экзамена промежуточной аттестации последнего семестра.

Все пересдачи должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5. Документы учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Основными документами учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- ведомость текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - ведомость пересдач промежуточной аттестации (для первой повторной промежуточной аттестации);
 - ведомость пересдач промежуточной аттестации с комиссией (для второй промежуточной пересдачи);
 - ведомость аттестации учебной (производственной) практики;
 - ведомость аттестации курсовых работ;
 - сводная ведомость успеваемости.
- Ведомости могут быть:
- групповыми (по академической (учебной) группе);
 - индивидуальными.

5.2. Итоговая положительная оценка по дисциплине, практике, курсовой работе проставляется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося в баллах по 5-балльной шкале.

Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся (кроме оценок по государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работе).

Положительными оценками являются оценки «зачтено», «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)». Неудовлетворительными оценками являются оценки «не зачтено», «2 (неудовлетворительно)».

Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено». Экзамен и дифференцированный зачет (зачет с оценкой) оценивается оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

5.3. Оформить и закрыть ведомость преподаватель обязан не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения экзамена (зачета) по дисциплине. Ведомость по практике - не позднее трех рабочих дней после даты окончания практики.

5.4. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации в ведомости и в зачетные книжки обучающихся.

5.5. По данным ведомостей формируются сводные ведомости успеваемости, а также информация для учебных карточек обучающихся, справок о периоде обучения, приложений к дипломам. Ведомости и сводные ведомости хранятся в деканате/учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

6.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.3. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- плановое стационарное лечение (или операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;
- направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;
- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные, спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия;
- направление обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в случае если сроки проведения промежуточной аттестации в АНООВО «КИУ» совпадают с началом обучения в принимающей образовательной

организации:

- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- призыв обучающегося в вооруженные силы Российской Федерации.

6.4. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных п.6.3 настоящего Положения, обучающийся подает на имя проректора по учебной работе письменное заявление. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации в установленные сроки. Заявление и подтверждающие документы подаются обучающимся для согласования ректором. При положительном решении, ректор передает заявление проректору по учебной работе для принятия окончательного решения. В случае положительного решения обучающемуся выдается индивидуальная ведомость с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации. При сдаче экзамена или зачета вне установленных сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан предъявить преподавателю (экзаменатору) индивидуальную ведомость, подписанную ректором и зачетную книжку.

6.5. После окончания установленных сроков промежуточной аттестации, обучающийся сдает индивидуальную ведомость отделу оценки качества образования. Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

6.6. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи по уважительным причинам, подтвержденным документально, не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке, в установленные сроки пересдач.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одной или нескольким практикам, курсовым работам;
- неликвидированная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, возникшая из-за разницы в учебных планах (при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переводе на другую образовательную программу, форму обучения, при восстановлении лиц, ранее отчисленных из РГГУ для продолжения обучения);
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. В случае пропуска контрольных мероприятий текущего контроля или отсутствия на промежуточной аттестации (экзамене, зачете) уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность (болезнь) (подтверждается справкой медицинского учреждения);
- уход за больным ребенком, близким родственником (подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.);
- транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов).

7.3. Уважительной причиной не является отсутствие обучающегося на контрольном мероприятии текущего контроля, промежуточной аттестации в связи с обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки и т.п.).

Медицинская справка или иные медицинские документы должны быть представлены обучающимся в деканат/учебную часть не позднее трех календарных дней после их выдачи (закрытия) или в течение трех дней после прибытия обучающегося к месту обучения, если обучающийся проходил лечение в другом городе. Иные документы, подтверждающие

уважительные причины, предоставляются обучающимся не позднее трех календарных дней после неявки.

7.4. Для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, или с других образовательных программ АНООВО «КИУ», составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, с индивидуальными сроками их ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации письменным распоряжением ректора создается (создаются) комиссия (комиссии). В состав комиссии входят председатель и не менее трех членов. Решение комиссии является окончательным.

7.6. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНООВО «КИУ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;
- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников АНООВО «КИУ» или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях.

8.3. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

8.4. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.