

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2021 21:53:49

Уникальный программный ключ:

ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee2658966b7f5403dd98166e3e49dca

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»**

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом

Протокол от 20.12.2018
№ 08/18

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных

представителей)
Протокол от 20.12.2018
№ 03

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся

Протокол от 20.12.2018
№ 04

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
АНООВО «КИУ»

от 24.01.2019 № 25 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Калининград
2019

1 Общие положения

1.1 Положение о самостоятельной работе обучающихся устанавливает общие условия по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее – институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- устава и иных локальных нормативных актов института.

1.3 Приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускниками института, сформулированных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО), невозможно без организации высокоэффективной самостоятельной работы обучающегося (далее – СР).

1.4 СР является неотъемлемой частью образовательного процесса, и рассматривается как организационная форма обучения или система условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, освоение знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процесса педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – ППС).

1.5 СР является обязательной для каждого обучающегося. Результаты СР фиксируются обучающимися в электронном портфолио.

1.6 Формы СР определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины. Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный или учебно-исследовательский характер.

1.7 Институт обязан обеспечить эффективную СР и управление ею со стороны ППС, разработать методические материалы для выполнения СР по дисциплине.

1.8 Содержание СР определяется рабочей программой дисциплины, программой практики, программой государственной итоговой аттестации.

1.9 СР может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

1.10 СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве ППС, но без его непосредственного участия.

2 Формы и виды самостоятельной работы обучающихся

2.1 В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны ППС и способов контроля результатов СР делится на следующие формы:

- аудиторная СР выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических занятиях) под непосредственным руководством и контролем ППС;

- внеаудиторная СР – планируемая учебная и научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем ППС, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения;

- инициативная СР, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется обучающимися с целью реализации собственных учебных и научных интересов. К этому виду СР могут быть отнесены научная работа обучающихся, участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и т.п. мероприятиях различного уровня.

2.2 Конкретные виды СР зависят от цели дисциплины, объема часов, заданий и контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе дисциплины, программе практики, программе государственной итоговой аттестации.

2.2.1 СР для овладения знаниями:

- чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- составление плана прочитанного материала;
- конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной тематике;
- выписки из учебника/первоисточника;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

2.2.2 СР для выработки умений:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- самотестирование и др.

2.2.3 СР для формирования навыков (владений):

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ, индивидуальных работ и заданий;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Приведенный перечень является примерным, конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, программами практик и программой государственной итоговой аттестации.

3 Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

3.1 Используя потенциал электронной информационно-образовательной среды ППС организует, обеспечивают руководство и контроль СР.

3.2 Учебно-методическое управление совместно с библиотекой координирует процедуры планирования, организации и контроля СР.

3.3 Преподаватель:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля СР;

- разрабатывает методические рекомендации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), пособия по организации СР и критерии оценивания результатов;

- обеспечивает консультирование и контроль качества выполнения СР;

- предоставляет обучающимся сведения о наличии в институте учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения СР.

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю), в соответствии с учебным планом;

- анализирует эффективность СР, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования данной работы обучающихся.

3.4 Учебный отдел:

- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых по направлению подготовки;

- подготавливает учебные помещения обучающимся для реализации проведения СР;

- анализируют результаты текущей успеваемости;

- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся, анализируют эффективность СР, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;

- контролируют деятельность ППС по организации СР.

3.5 Учебно-методическое управление:

- разрабатывает локальные нормативные акты института по СР, информирует структурные подразделения института, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки и высшего образования РФ;

- оказывает методическую помощь по организации СР;

- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на сайте института;

- анализирует результаты СР.

3.6 Контроль результатов СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве видов учебных занятий для контроля СР могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, консультации.

В качестве форм и методов контроля СР могут выступать:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса;

- тестирование;

- организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой;

- проведение семинаров;

- защита отчетов о проделанной работе;

- защита работ;

- организация творческих конкурсов;

- организация конференций;

- проведение олимпиад.

3.7 Критериями оценки результатов СР являются:

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СР;
- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3.8 По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СР и соответствующие критерии оценки результатов СР.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом ректора Института.

4.3 Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

ПРИКАЗ

24 01 2019 г.

№ 25 о/д

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение об организации самостоятельной работы обучающихся АНООВО «КИУ» от 09.12.2016.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации самостоятельной работы обучающихся АНООВО «КИУ».
3. Возложить контроль за размещением названного в п. 2 настоящего приказа Положения на официальном интернет сайте АНОВООВ «КИУ» и исполнением настоящего приказа на первого проректора – проректора по учебной работе Емельянову И.С.

Ректор



В.М. Манукян