

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манукян Владимир Манвелович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.04.2017 13:54:57
Уникальный программный ключ:
ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee26589d6b73403dd9816685e49dca

3

Приложение

Одобрено на заседании Учёного совета
АНООВО «КИУ»
от «16» февраля 2017 г. протокол № 01/17

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНООВО «КИУ»
от 10 марта 2017 г. № 43 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ**

Калининград
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и сотрудников АНООВО «КИУ» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», Уставом АНООВО «КИУ» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение дополняет правила, установленные Законодательством Российской Федерации об образовании.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании; осуществления единых требований к педагогическим работникам и сотрудникам Института; создания комфортных условий для обучающихся, педагогических работников, сотрудников и родителей обучающихся, обеспечения микроклимата доверия и сотрудничества.

1.4. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях, правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам и сотрудникам Института.

1.5. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.6. Настоящее Положение определяет нормы, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками, сотрудниками Института с обучающимися, а также другими членами общественности Института;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру Института, основанную на доверии, ответственности, справедливости.

1.7 Знание и соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для всех педагогических работников и сотрудников Института не зависимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа работы.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Педагогические работники и сотрудники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. Педагогические работники, сотрудники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Института в целом, так и каждого педагогического работника, сотрудника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию Института обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Институт социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники и сотрудники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Института;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.4. Педагогическим работникам и сотрудникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.5. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.6. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками или сотрудниками приоритетным является учёт интересов Института в целом.

2.7. Если педагогический работник или сотрудник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Института по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Педагогические работники и сотрудники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники и сотрудники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков, их личности и личности их законных представителей;
- отождествления личности обучающегося со знанием (или незнанием) преподаваемого курса, уровнем физических и психологических возможностей;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения;
- использования ненормативной лексики, оскорблений, выпадов в общении;
- удаления обучающихся с занятия;
- требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации дополнительной образовательной программы;
- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Института.

IV. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Педагогические работники и сотрудники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме, если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники и сотрудники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разглашать высказанное обучающимся мнение о своих законных представителях;
- переносить своё отношение к законным представителям на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогические работники, сотрудники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ

5.1. Педагогические работники, сотрудники в процессе взаимодействия:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами организации.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, СОТРУДНИКОВ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

6.1. Педагогические работники и сотрудники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников, сотрудников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников или сотрудником основываются на принципе равноправия.

6.3. Оценки и решения руководителя образовательной организации должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника или сотрудника.

6.4. Администрация Института должна быть для других педагогических работников и сотрудников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Институте благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.5. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- оказывать педагогическим работникам и сотрудникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- ограждать педагогических работников, сотрудников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Института с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников или сотрудников.

6.6. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- скрывать или тенденциозно искажать информацию, позволяющую повлиять на карьеру и на качество труда педагогического работника;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, сотрудников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом ректора создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников, сотрудников Института.

7.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Института, настоящим Положением.

7.3. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником, сотрудником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

ПРИКАЗ

«10» марта 2017 г. № 49 о/д

Об утверждении Положения о нормах
профессиональной этики педагогических
работников и сотрудников

Во исполнение приказа от 01 октября 2015 года № 221 о/д «О переименовании
Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования
«Калининградский институт управления»» (далее - АНООВО «КИУ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и сотрудников в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и сотрудников от 29 января 2015 года № 51.
3. Проректору по информационному обеспечению А.В. Манукяну разместить настоящий приказ на официальном сайте АНООВО «КИУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров А.Ю. Лашевича.

Ректор



В.М. Манукян