

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Манукян Владимир Манвелович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.04.2021 11:58:52

Уникальный программный ключ:

ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee2658966b75403dd98166e3e49dca

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

Одобрено на заседании
Ученого совета института
от 24.12.2020 г.
Протокол № 05/20

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора АНООВО «КИУ»
№ 142 от 30.12 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее - институт).

1.2. Научно-методический совет института (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации учебной и методической работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся в институте.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- федеральными законами;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом института;
- решениями и рекомендациями ученого совета института;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями курирующего проректора;
- настоящим Положением.

1.4. Основными направлениями работы Совета являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществление контроля их исполнения;
- подготовка предложений руководству института и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно- и научно-методической работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам высшего образования.

2. Состав Совета

2.1. В состав Совета входят по должности:

- проректор по научной работе – председатель Совета;

- проректор по учебной работе - заместитель председателя Совета;
- методист учебного отдела – секретарь Совета;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник учебного отдела;
- заведующий библиотекой;
- руководители основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в институте направлениям подготовки высшего образования;
- заведующие секторами очной и заочной форм обучения;
- заведующий отделением дополнительного профессионального образования.

2.2. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора.

2.3. Срок полномочий Совета не более 3 лет.

2.4. Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения ученого совета института.

2.5. В случае увольнения из института или перехода на другое место работы члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета, и вместо него в состав Совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.6. Для оперативного решения организационных вопросов, координации деятельности Совета, предварительного рассмотрения проектов решений формируется Президиум Совета.

2.7. Президиум Совета избирается из членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета на срок его полномочий.

2.8. Председатель Совета, который является председателем Президиума, и заместитель председателя Совета входят в состав Президиума по должности.

2.9. Количественный состав Президиума Совета определяется Советом.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Президиума осуществляется:

- по собственному заявлению члена Президиума (самоотвод);
- по требованию не менее половины членов Президиума, в случае

систематического отсутствия члена Президиума на заседаниях без уважительных причин (сложение полномочий);

- в связи с увольнением из института.

3. Полномочия Совета

3.1. Обеспечение развития методической системы института в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ним.

3.2. Развитие и совершенствование системы качества образования в институте.

3.3. Совершенствование нормативно- и научно-методического обеспечения образовательного процесса института по программам высшего образования, дополнительного образования.

3.4. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно- и научно-методической работы педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее - педагогический работник).

3.5. Организация научных и научно-методических исследований по проблемам профессионального образования в современных условиях и разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в образовательный процесс.

3.6. Обобщение и распространение передового опыта подразделений, творческих групп и отдельных педагогических работников института, а также других российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования.

3.7. Организация научно-методических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям методической работы.

3.8. Координация и контроль методической деятельности учебных подразделений института.

3.9. Взаимодействие с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования России и региона,

соответствующими подразделениями института, обеспечивающими учебный процесс.

4. Организация работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодного плана работы, утверждаемого ректором.

4.2. Организацию работы Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся один раз в 2 месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.4. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.5. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.8. Работа в составе Совета выполняется членами Совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в институте нормами времени для расчета второй половины дня ППС.

5. Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

5.1. Председатель Совета:

- Созывает заседания Совета.
- Председательствует на заседаниях Совета.
- Приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников института для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Запрашивает и получает в структурных подразделениях института информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.
- Дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.
- Контролирует выполнение решений Совета.
- Ежегодно отчитывается на ученом совете института о работе Совета.

5.2. Секретарь Совета:

- Формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета.
- Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде.
- Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.
- Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.
- Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

5.3. В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.4. Член Совета обязан:

- Соблюдать требования настоящего Положения.

- Содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом.
- Посещать заседания Совета и выполнять решения Совета.
- Участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.
- Принимать участие в работе по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений Совета.

5.5. Член Совета имеет право:

- Избирать и быть избранным в Президиум Совета.
- Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.
- Участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.
- Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.
- Выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.
- Получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета.
- Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.6. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета института.

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

ПРИКАЗ

« 30 » 12 2020 г. № 142 о/д

Об утверждении Положения о научно-методическом совете автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления»

В целях актуализации локальных нормативных актов АНООВО «КИУ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-методическом совете автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления» (далее – Положение).

2. Считать утратившим силу приказ ректора АНООВО «КИУ» от 30.12.2015 г № 334 «Об утверждении Положения о научно-методическом совете автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградский институт управления»».

3. Начальнику учебного отдела Федоткиной Ю.С. проконтролировать размещение настоящего Положения на официальном сайте АНООВО «КИУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.М. Манукян