

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манукян Владимир Манвелович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.09.2022 16:07:43  
Уникальный программный ключ:  
ca4d2298c6ef68a6a15b140684bdb0e9e6ee2658966b75403dd98166e3e49dca

**«УТВЕРЖДЕН»**  
решением Общего собрания Учредителей  
Автономной некоммерческой образовательной  
организации высшего образования  
«Калининградский институт управления»  
(протокол № 98 от 07 июня 2022 г.)

**УСТАВ**  
Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования  
«Калининградский институт управления»  
(новая редакция)

Калининград  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления», именуемая далее «Организация», создана для осуществления образовательной деятельности, повышения квалификации, подготовки и профессиональной переподготовки граждан и персонала учреждений, организаций и предприятий в области высшего образования, среднего профессионального образования, среднего (полного) общего образования, послевузовского профессионального и дополнительного образования, а также научно-исследовательской и консалтинговой деятельности.

1.2. Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления» была зарегистрирована 08.08.1996 как Автономная некоммерческая организация «Калининградская высшая школа управления» (учредительный договор от 23.06.1996 г.).

В 1997 году Автономная некоммерческая организации «Калининградская высшая школа управления» реорганизована в Автономную некоммерческую организацию Институт «Калининградская высшая школа управления» (Протокол собрания учредителей от 19.03.1997 № 3).

В 2009 году Автономная некоммерческая организация Институт «Калининградская высшая школа управления» реорганизована в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Калининградский институт управления» (Протокол собрания учредителей от 19.02.2009 № 33).

В 2015 году наименование Организации приведено в соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем переименования в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Калининградский институт управления» (Протокол собрания учредителей от 16.08.2015 № 56).

1.3. Учредителями организации являются: организации и граждане:

- Автономная некоммерческая организация «Калининградский региональный центр непрерывного образования» (Основной государственный регистрационный номер 1023900996624 от 04.11.1999 г., ИНН/КПП 3906076244/390601001, ОКПО 51790802, ОКОНХ 92200, зарегистрирована по адресу: 236016 г. Калининград, ул. Литовский вал, д.38, литер А1);

- Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления» (Основной государственный регистрационный номер 1023900993401 от 09.12.1997 г., ИНН/КПП 3906051560/390601001, р/с 40703810920130100468 в Калининградском ОСБ 8626 СБ РФ г. Калининград, ОКПО 44205520, ОКОНХ 92200, БИК 042748634, зарегистрирована по адресу 236003, г. Калининград, ул. Баженова, д.4);

- Гимбицкий Константин Константинович (проживающий по адресу 236000, г. Калининград, [REDACTED]);

- Давыдова Ольга Александровна (проживающая по адресу 238300, г. Гурьевск, [REDACTED]);

- Ковалев-Кривоносов Петр Александрович (проживающий по адресу 236001, г. Калининград, [REDACTED]);

- Манукян Владимир Манвелович (проживающий по адресу: 236038, г. Калининград, [REDACTED]);

- Манукян Ирина Николаевна (проживающая по адресу: 236038, г. Калининград, [REDACTED]);

1.4. Организация является по законодательству Российской Федерации юридическим лицом со дня государственной регистрации. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в российских и зарубежных банках

и других кредитных учреждениях (в том числе валютных) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и других финансовых операций, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.5. Организация владеет имуществом на правах собственности, аренды и других законных основаниях.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом «О защите прав потребителей», другими законодательными актами, международными нормами, а также настоящим Уставом, и принятыми на их основании локальными нормативными актами.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом.

1.9. Полное наименование: Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Калининградский институт управления».

Наименование на английском языке: Independent non-profit educational organization of higher education «Kaliningrad Institute of Management».

Сокращенное наименование: АНООВО «КИУ».

Место нахождения Организации: 236003, Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Баженова, д. 4.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Организации.

2.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования путем осуществления образовательной деятельности и имеет следующие цели:

- удовлетворить потребности личности и общества в приобретении профессиональных знаний, умений, навыков и формировании компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;
- удовлетворить потребности предприятий, организаций и учреждений в подготовке квалифицированных специалистов;
- содействовать посредством обучения и просветительской деятельности развитию предпринимательства и рыночных отношений;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс новые образовательные проекты и программы, как на местном, так и на региональном уровнях;
- разрабатывать проекты и долгосрочные программы развития социально-производственных систем территориально-административных комплексов, агропромышленных структур, общественно-политических движений и других систем деятельности;
- оказывать помощь органам власти в осуществлении их деятельности путем обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки, консультирования по отдельным видам деятельности;
- проводить самостоятельные научно-исследовательские, методологические, проектные и другие разработки в области социологии, подготовки кадров, образования, организации управления, экономики, политологии и других видов деятельности;
- организовывать и обеспечивать стажировку и практику обучающихся (к числу обучающихся относятся слушатели и студенты) на предприятиях, использующих современную технологию, школах бизнеса, фирмах, в том числе и за рубежом;

- реализовывать задачи по возрождению и сохранению культурного наследия России;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, включая обмен учебными группами, проводить совместную с иностранными партнерами подготовку кадров, обучать иностранных граждан, проводить совместно с иностранными партнерами исследовательскую работу в различных областях знаний, подготовку семинаров, конференций, симпозиумов, осуществлять стажировку обучающихся и преподавателей в зарубежных образовательных, научных учреждениях, фирмах и компаниях, осуществлять экспертизу и приобретать интеллектуальные технологии для нужд Российской экономики;

- организовывать благотворительную деятельность в виде создания фондов, именных стипендий, взносов, пожертвований, помощи.

2.3. Для реализации целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. по уровням образования:

Уровни профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование;
- 2) высшее образование - бакалавриат;
- 3) высшее образование - специалитет, магистратура.

Уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Дополнительное образование:

1) дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка для специалистов, имеющих среднее профессиональное, высшее образование, получающих среднее профессиональное или высшее образование);

2) обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации среднего профессионального, высшего образования;

- 3) дополнительное образование детей;
- 4) образование для взрослых и прочие виды образования.

2.3.2. Иные виды деятельности:

- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества (в том числе субаренда недвижимого имущества);

- полиграфическая деятельность;
- прочая полиграфическая деятельность;
- копирование машинных носителей информации;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого недвижимого имущества;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области права;
- деятельность в области бухгалтерского учета;
- исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- найм рабочей силы и подбор персонала;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- иные виды деятельности, не запрещенные в соответствии законодательством РФ.

2.4. Деятельность Организации по реализации образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании,

предоставление прав и мер социальной поддержки и стимулирования обучающимся) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Лицензируемыми видами деятельности Организация может заниматься только после получения соответствующего разрешения - лицензии.

2.6. Прибыль, извлекаемая из иной, приносящей доход, деятельности, направляется на развитие образовательной деятельности, практическую направленность обучения, в том числе на развитие и укрепление учебно-материальной и финансовой базы, совершенствование учебного процесса и организационной структуры Организации и иные образовательные цели Организации. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Прием обучающихся в Организацию**

3.1. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. При приеме Организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. При приеме Организация знакомит поступающих (абитуриентов) и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации по каждому из направлений подготовки (специальности), подготовки специалистов среднего звена, дающим право на выдачу документа об образовании и о квалификации установленного образца, выдаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности по выбранному направлению (специальности), подготовки специалистов среднего звена и свидетельством о государственной аккредитации Организации по выбранному направлению подготовки (специальности), подготовки специалистов среднего звена фиксируется в договоре на обучение подписью поступающего в Организацию и подписью родителя (законного представителя) при несовершеннолетии абитуриента.

3.5. В Организацию принимаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование или высшее образование, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории или территории других государств, документы об образовании которых

признаны на территории Российской Федерации компетентными государственными органами управления образованием.

3.6. Прием на обучение по основным образовательным программам, реализуемых в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в Организацию проводится по личному заявлению граждан на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. От поступающих в Организацию наряду с личным заявлением требуются документы, утвержденные Правилами приема.

Дополнительно от поступающего могут быть потребованы документы при наличии ограничений на соответствующее среднее профессиональное или высшее образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Программа вступительных испытаний устанавливается Организацией и доводится до сведения абитуриентов до их начала. Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) признаются Организацией как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.9. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ), особенности проведения которых установлены правилами приема.

3.10. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Организацию принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.11. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Организацию.

3.12. Количество лиц, принимаемых на первый курс для обучения, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Организацией. Организация может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема (до 20%) на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс. Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета ежегодно устанавливается Организацией.

3.13. К освоению основных образовательных программ (ООП) допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов: об образовании, об образовании и о квалификации, о квалификации. В случае документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

3.14. На первый курс освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку, справку установленного образца об обучении в образовательной организации или

документ государственного образца о среднем профессиональном образовании различного уровня.

3.15. На первый курс освоения образовательных программ высшего образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, лица имеющие диплом государственного образца о неполном высшем образовании, академическую справку, справку установленного образца об обучении в образовательном учреждении или документ государственного образца о высшем образовании.

3.16. Для лиц, поступающих в Организацию для обучения по программам высшего образования, окончивших среднюю общеобразовательную организацию среднего общего образования с медалью или образовательную организацию среднего профессионального образования с дипломом с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, подтвержденные соответствующими документами, Организация вправе устанавливать особые условия приема, связанные с уменьшением количества вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.17. На вступительных испытаниях Организация обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.18. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Организацию создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором Организации.

3.19. Председателем приемной комиссии является Ректор Организации.

3.20. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается Ректором Организации.

3.21. С лицами, успешно прошедшими вступительные испытания (с их родителями либо лицами, заменяющими родителей, в случае, если обучающийся на момент зачисления является несовершеннолетним), заключается договор на весь срок обучения в Организации по конкретной образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, соответствующей конкретному направлению подготовки (специальности). Форма договора устанавливается Организацией и фиксирует уровень образования, сроки обучения, размер оплаты обучения и иные условия, а также предусматривает ответственность образовательной организации и обучающегося за невыполнение взятых на себя обязательств или выполнение их не в полной мере.

3.22. Абитуриент считается принятым в Организацию после представления всех документов, по перечню утвержденному Правилами приема, подписании договора на оказание платных образовательных услуг, подтверждения бухгалтерией Организации поступления оплаты за обучение и приказа Ректора о зачислении на I курс.

3.23. Обучающийся считается зачисленным в Организацию с даты указанной в приказе Ректора о зачислении.

#### **4. Образовательная деятельность Организации**

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.2. Организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Взаимоотношения между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регулируются договором, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.4. Стоимость обучения, размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается Ректором Организации с учетом утвержденной сметы расходов.

4.5. Организация самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.6. Язык обучения в Организации - русский.

4.7. Основные образовательные программы реализуются в Организации по соответствующим уровням профессионального образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи. Обучающемуся предоставляется возможность одновременного освоения нескольких основных образовательных программ с учетом имеющегося образования, квалификации, опыта практической деятельности.

4.8. Сроки освоения основных образовательных программ различного уровня по очной форме обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам (в том числе по сокращенным программам), а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего образования увеличиваются на один год по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Организации.

4.10. При освоении конкретной образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

4.11. Сокращение срока получения высшего образования по конкретной образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.12. Срок получения высшего образования по основной образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.13. Объем основной образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для основных образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная Организацией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

4.14. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.15. Лица, получившие документы установленного образца о высшем образовании определенного уровня, имеют право продолжить обучение по полученному направлению подготовки (специальности) по основной образовательной программе высшего образования любого уровня в соответствии с лицензией Организации.

4.16. Получение впервые образования по основным образовательным программам высшего образования различного уровня не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

4.17. Организация, в соответствии с имеющейся лицензией, реализует программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

4.18. Организация учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных основных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин. Примерные учебные планы и программы дисциплин имеют для Организации рекомендательный характер.

4.19. Организация учебного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебным планом по специальности и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, учебных планов по специальности и программ дисциплин.

4.20. Программы учебных дисциплин утверждаются Учебно-методическим управлением Организации.

4.21. Образовательный процесс по основным образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Организации.

4.22. В Организации учебный год для обучающихся очной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности). По отдельным направлениям (специальностям) учебный год начинается позднее в соответствии с графиком учебного процесса, учитывающим сроки прохождения практик и каникул обучающихся.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся всех форм обучения, устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом или индивидуальным рабочим планом и графиком учебного процесса или графиком индивидуального учебного процесса.

В учебном году для очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Ученый совет Организации вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

График учебного процесса может быть изменен приказом Ректора.

4.23. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Учебная нагрузка обучающегося в неделю определяется учебным планом для каждого направления (специальности), но суммарные затраты времени, включая самостоятельную работу, не могут превышать 54 часа в неделю.

4.24. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.25. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается нормативными документами в сфере образования Российской Федерации в пределах 45 минут.

4.26. По основным образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, деловые и ситуационные игры и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и (или) работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломного проекта или работы, магистерской диссертации);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

4.27. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.28. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.29. Организация самостоятельно организует учебный процесс, путем целенаправленного управления учебным процессом, выбора форм, методов и средств обучения, использования элементов дистанционного обучения создает условия обучающимся для освоения основных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4.30. Обучающиеся в Организации могут осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Организации.

4.31. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, что обеспечивает возможность освоения обучающимся конкретной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.32. Организация оценивает качество освоения основных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.33. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета с оценкой, зачета. Знания, умения и навыки обучающихся определяются на экзамене или зачете с оценкой следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено». Форма проведения зачета и экзамена -

устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и другие - устанавливаются рабочими программами по изучаемым дисциплинам. Зачеты проводятся по расписанию.

4.34. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Организации - Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

По решению Ученого совета Организации для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная либо другая (по согласованию с зарубежными партнерами) система оценки знаний, умений и навыков.

4.35. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному учебно-методическим управлением. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее трех дней. В виде исключения, по решению Ученого совета Организации отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся предоставляется не менее трех дней на подготовку к экзамену.

4.36. Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса - по результатам работы обучающегося в течение семестра. При несогласии обучающегося с оценкой последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

4.37. Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по утвержденному расписанию приравнивается к отрицательному результату.

4.38. Обучающийся, не сдавший установленные учебным планом в данном семестре зачеты, к сессии, как правило, не допускается.

4.39. Ликвидация неудовлетворительного результата экзамена (зачета) - академической задолженности допускается не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности, и осуществляется по направлениям на пересдачу экзамена (зачета), причем во второй раз принимается комиссией. Комиссия создается по распоряжению начальника учебно-методического управления. Решение комиссии является окончательным.

4.40. Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, осуществляется учебно-методическим управлением Организации.

4.41. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Организации.

4.42. При промежуточной аттестации обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.43. При промежуточной аттестации обучающиеся при ускоренном обучении, в том числе, по индивидуальному учебному плану, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.44. При промежуточной аттестации обучающиеся по программам среднего профессионального образования, сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.45. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость

дисциплин (модулей) и практик, зачет результатов предыдущего обучения) и может различаться для каждого учебного года.

4.46. При сетевой форме реализации основных образовательных программ Организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации основных образовательных программ.

4.47. Государственная итоговая аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников Организации осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.48. Организация выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Для получения диплома с отличием выпускник Организации должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично» по дисциплинам учебного плана направления подготовки (специальности), включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.49. Лицам, не завершившим обучения и (или) не прошедшим государственной итоговой аттестации Организацией выдается справка об обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.50. Отчисление обучающегося осуществляется приказом Ректора. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с завершением обучения;
- 6) за академическую неуспеваемость;
- 7) за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 9) за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 10) за нарушение учебной дисциплины;
- 11) за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;
- 12) за недостойное поведение;
- 13) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 14) в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам;
- 15) в связи с невыходом из отпуска по уходу за ребенком;
- 16) за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг;
- 17) в связи со смертью;
- 18) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 19) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (заказчиков образовательных услуг) и Организации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подп. 6-16 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине. Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.51. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам на момент окончания сессии;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при ликвидации неудовлетворительного результата экзамена (зачета) на экзаменационной комиссии.

4.52. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.53. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации в течение пяти лет после отчисления из нее по уважительной причине при наличии вакантных мест. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится Ректором по представлению начальника учебно-методического управления в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

4.54. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

4.55. Организация обязана информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать обучающимся в заключении договоров об обучении и дальнейшем трудоустройстве с потенциальными работодателями.

4.56. На каждого обучающегося в Организации ведется в установленном порядке личное дело, сформированное приемной комиссией Организации. Выпускнику Организации и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Организацию. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.57. Обучающиеся очной формы обучения могут получать стипендию предприятий, учреждений, организаций. Организация стипендию не выплачивает.

4.58. Обучение граждан иностранных государств в Организации, осуществляется в соответствии с международными договорами и на основе договоров, заключаемых Организацией с зарубежными учебными заведениями, образовательными или другими структурами или непосредственно с иностранными гражданами или лицами без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.59. Организация осуществляет деловой, научно-культурный и образовательный обмен обучающимися и преподавателями со странами дальнего и ближнего зарубежья, а также организывает подготовку и направление граждан России на обучение за рубежом по профилю Организации.

## **5. Научная деятельность Организации**

5.1. Основными целями научной, научно-технической и научно-методической деятельности Организации являются наиболее полное использование творческого научно-технического потенциала сотрудников и обучающихся Организации в подготовке специалистов и научно-педагогических работников высшей квалификации, развитие наук, научных школ, обеспечение вклада ученых Организации в процессы экономического и социального развития региона, Российской Федерации, международной научной кооперации.

Организация осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также ведет издательскую деятельность.

5.2. В области научной деятельности Организация:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, обучающихся и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности; оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Организации;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Организации;
- внедряет в учено-воспитательный процесс результаты научных исследований;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.3. Фундаментальные, прикладные исследования, осуществляемые Организацией, являются частью подготовки специалистов. Научная деятельность Организации осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и техники и критическими технологиями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также планами научных исследований подразделений Организации. Перечень направлений и тематический план исследований утверждается Ректором.

5.4. К выполнению научно-исследовательских и творческих работ привлекаются преподаватели и обучающиеся Организации, а также другие категории работников Организации и сторонних организаций на условиях постоянных и временных контрактов.

5.5. Научная работа наряду с учебной, учебно-методической и организационной работой является обязанностью штатного научно-педагогического состава Организации.

5.6. Финансирование научных исследований Организации производится независимо от финансирования образовательной деятельности.

5.7. Организация планирует научную деятельность, финансируемую за счет средств бюджетов различного уровня и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами, контрактами, договорами на создание (передачу) научно-технической продукции.

5.8. Научная деятельность в Организации может также осуществляться за счет грантов. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

5.9. Научно-техническая продукция Организации является интеллектуальной собственностью, исключительное право на распоряжение, которой принадлежит Организации, в связи, с чем Организация обеспечивает необходимую правовую защиту.

5.10. Организация проводит научно-исследовательские семинары и конференции (в том числе международные), в том числе по проблемам образования и высшей школы, в сфере внешнеэкономических связей, создания банков данных и информационных систем.

5.11. Организация проводит (в том числе на международном уровне) презентации, выставки, ассамблеи, ярмарки и конференции отечественных и зарубежных фирм и учебных заведений.

5.12. Отчетность о научной деятельности Организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Компетенция и ответственность Организации**

6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

- разработка и утверждение компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального и высшего образования, образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин; разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков; установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- установление самостоятельно или на договорной основе цены на предлагаемые услуги;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации при условии наличия;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Организации;
- координация в Организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- формирование Организацией открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

## 7. Учредители

7.1. Учредители Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации в рамках, предусмотренных учредительными документами;
- пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией на равных условиях с другими лицами;
- в любое время выйти из состава Учредителей Организации независимо от согласия других Учредителей.

7.2. Учредители Организации обязаны:

- внести имущественные взносы в сроки, установленные Учредительным договором; охранять конфиденциальность сведений о деятельности Организации; соблюдать положения учредительных документов;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации и оказывать всемерное содействие в его деятельности;
- сообщать Организации об изменении своего местонахождения (места жительства); письменно известить, в случае выбытия из состава Организации, об этом Общее собрание Учредителей не позднее, чем за один месяц.

## 8. Обучающиеся

8.1. К лицам, обучающимся в Организации, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучающиеся в Организации имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

8.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Организации;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе, через общественные объединения и органы управления Организации;
- 3) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Организации в порядке, установленном локальными актами Организации;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Организации;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения ректората в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) получать от администрации Организации информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
- 8) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Организации.

8.4. Обучающийся имеет право на восстановление в Организации в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест.

8.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Обучающимся очной формы обучения в Организации, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

8.7. Прием лиц, отчисленных из высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Организации осуществляется в соответствии с порядком приема в Организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Возможность и порядок восстановления лиц, отчисленных из Организации за академическую неуспеваемость или за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом Организации, определяется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации. Восстановлению лиц предшествует издание распоряжения по организации о допуске к занятиям с обязательным указанием сроков ликвидации академической задолженности (либо расхождения с учебным планом).

8.9. Обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Организации;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- своевременно производить оплату за обучение;
- бережно относиться к сохранности имущества Организации;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.10. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Организации, не выполняющему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

8.11. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

8.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## 9. Работники Организации

9.1. В Организации предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя.

9.3. Научно-педагогические работники пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, соответствующими локальными актами Организации.

9.4. Научно-педагогические работники Организации, как и все другие работники, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации.

9.5. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Организации производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

9.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, до выхода этого работника на работу.

9.7. Научно-педагогические работники Организации имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Организации; участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных, спортивных и других структурных подразделений Организации в соответствии с положением о соответствующем структурном подразделении;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

9.8. Научно-педагогические работники Организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов; соблюдать настоящий Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности; вести учебный процесс с использованием современных образовательных технологий; участвовать в разработке необходимого учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- воспитывать у обучающихся уважение к общечеловеческим ценностям, склонность к самоанализу и самосовершенствованию, лично принимать участие в воспитательном процессе, в том числе и во внеучебное время;

- уважать личное достоинство и гражданскую позицию обучающихся, способствовать их культурному и физическому развитию;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания образования, активно участвовать в их внедрении и вовлекать в них обучающихся;

- участвовать в организации и проведении мероприятий по обеспечению общественного порядка в зданиях Организации;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, поддерживать высокую работоспособность.

9.9. Для работников Организации, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее именуются - педагогические работники), устанавливаются - сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Нагрузка педагогического работника включает в себя:

- учебную работу;
- учебно-методическую работу;
- организационно-методическую работу;
- научно-исследовательскую работу.

Объемы планируемых и выполненных работ фиксируются в годовом индивидуальном плане-отчете педагогического работника в соответствии с нормами учебно-педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Организации.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации в размере до 900 академических часов в учебном году. Объемы остальных видов работ определяются учебно-методическим управлением Организации.

9.10. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Организации в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

9.11. Помимо предусмотренных трудовым законодательством основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Организации; применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников Организации регулируются на основании трудового договора.

9.14. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Организации, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **10. Управление и контроль за деятельностью Организации**

10.1. Организация обладает автономией и самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

10.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

10.3. Высшим органом управления Организации является постоянно действующее Общее собрание Учредителей, в состав которого с правом голоса входят Учредители Организации.

10.4. Количество голосов каждого Учредителя равно одному голосу и не зависит от размера, внесенного им добровольного имущественного взноса.

10.5. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относятся:

- утверждение и изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- прием новых Учредителей;
- выборы Президента Организации;
- выборы членов Попечительского совета Организации;
- назначение Ректора;
- выборы ревизионной комиссии;
- вопросы реорганизации и ликвидации Организации.

10.6. Общее собрание Учредителей собирается не реже одного раза в год. Внеочередные собрания созываются по решению учредителей, обладающих не менее 1/3 голосов.

10.7. Возглавляет Общее собрание Учредителей председатель, избираемый простым большинством присутствующих на Общем собрании Учредителей.

10.8. О дате, месте, времени, повестке дня общего собрания Учредители извещаются Ректором не позднее, чем за 14 дней до даты его проведения.

10.9. Решения Общего собрания Учредителей принимаются большинством голосов и правомочны, если на собрании присутствует более половины списочного состава Учредителей.

10.10. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, в том числе по вопросам приема новых учредителей, исключения учредителей из состава учредителей, реорганизации, ликвидации Организации, внесения изменений в Устав, выборов Ректора, определения приоритетных направлений деятельности Организации, принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов).

10.11. Учредителей юридических лиц на Общем собрании могут представлять их законные представители, действующие на основе доверенностей.

10.12. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации – Ректор, действующий на постоянной основе и осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.

10.12.1. Ректор назначается Общим собранием учредителей сроком на четыре года.

10.12.2. Ректор в своей деятельности руководствуется законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Организации.

10.12.3. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность Ректора не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации и настоящему Уставу. Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

10.12.4. Ректор подотчетен Общему собранию Учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания Учредителей.

10.12.5. Ректор имеет следующие права:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, открывает в банках расчетные и другие счета, заключает договоры от имени Организации;

- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием; применяет меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей, организует бухгалтерский учет и отчетность;

- утверждает штатное расписание Организации;

- утверждает Правила приема обучающихся в Организацию;

- утверждает план набора обучающихся на первый курс;

- руководит работой Ученого совета, организует работу ректората и других органов управления, а также структурных подразделений Организации;

- предлагает кандидатуры в состав Ученого совета.

10.12.6. Ректор имеет следующие обязанности:

– несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

– обеспечивает выполнение планов работы Организации;

– представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;

– обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей; подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей.

10.12.7. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Организации.

10.12.8. Количество проректоров определяется Ректором Организации исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Организации. Распределение обязанностей между проректорами, и другими руководящими работниками устанавливаются приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Организации.

10.13. Коллегиальным органом управления является постоянно действующее Общее собрание работников и обучающихся Организации.

10.13.1. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Организацией, целью которого является повышение качества образовательной деятельности Организации.

10.13.2. Порядок избрания делегатов на общее собрание работников и обучающихся, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется Ученым советом Организации. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

10.13.3. Общее собрание ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов.

10.13.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов.

10.13.5. Решение общего собрания принимается открытым или тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

10.13.6. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Ученый совет Организации.

10.13.7. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится

– участие в проведении экспертиз образовательных проектов и программ Организации;

– подготовка предложений по улучшению образовательной деятельности Организации;

– содействие Организации в определении потребностей в специалистах конкретной направленности, выработке предложений по подготовке и переподготовке специалистов по новым направлениям,

– содействие в расширении связей Организации с предприятиями, организациями, а также с зарубежными образовательными учреждениями, научными и научно-общественными организациями, в распространении информации о работе Организации, в том числе в средствах массовой информации.

10.14. Выборным коллегиальным органом управления Организации является Ученый совет Организации.

10.15. В состав Ученого совета входят Ректор, который является его председателем, проректоры, Президент (в случае избрания), руководители основных профессиональных образовательных программ по направлениям. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании Организации тайным голосованием. Нормы

представительства в Ученом совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

– В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава. В случае досрочного выбытия члена Ученого совета на его место избирается новый член Ученого совета.

10.16. Срок полномочий Ученого совета - 4 года. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Ученый совет может досрочно принять решение о прекращении своих полномочий и проведении новых выборов.

10.17. Организация деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете, утверждаемым Ректором.

10.17.1. Заседания Ученого совета проводятся согласно плану, утвержденному Ректором на учебный год, и считаются правомочными при наличии не менее 2/3 его списочного состава (кворум). Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

10.17.2. Ведение дел Ученого совета осуществляет ученый секретарь.

10.18. К компетенции Ученого совета относится:

- разработка предложений по изменениям Устава Организации;
- разработка правил и осуществление контроля за их соблюдением в учебной, научной и производственной деятельности, во взаимоотношениях внутри коллектива Организации.

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Организации, и принятие мер к их разрешению;

- решение вопросов организации труда;

- проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

- принятие решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, работникам Организации из числа профессорско-преподавательского состава;

- решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Организации, в том числе утверждение основных образовательных программ и учебных планов по направлениям подготовки (специальностей), принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенесение сроков начала учебного года, утверждение порядка формирования планов научно-исследовательской работы Организации;

- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям; присуждение почетных званий Организации;

- решение других вопросов, не отнесенных к компетенции Учредителей и Ректора.

10.19. Решения Ученого совета принимаются голосованием. Они считаются принятыми, если при голосовании было подано более 2/3 от числа голосов, участвовавших в голосовании. Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения Ректора Организации. Они обязательны для исполнения руководителями подразделений, персоналом и обучающимися.

10.20. Методическое руководство учебной и научной деятельностью Института осуществляет Научно-методический совет, возглавляемый проректором по научной работе.

10.21. Решения Научно-методического совета оформляются протоколами заседаний.

10.22. Решения Научно-методического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 его списочного состава (кворум). Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

10.23. Состав Научно-методического совета утверждается по представлению Ученого Совета приказом Ректора Организации сроком на 4 года. Научно-методический совет действует на основании Положения, утвержденного Ректором. Состав Научно-методического совета может обновляться в соответствии с решаемыми проблемами.

10.24. Научно-методический совет:

- определяет основные направления и общие требования к содержанию, формам и методам учебно-методической работы в Организации;

- регулирует междисциплинарные связи по всем направлениям подготовки (специальностям);

- рассматривает учебные планы и программы учебных дисциплин;

- формирует планы научных исследований и осуществляет их координацию, обсуждает и утверждает отчеты руководителей основных профессиональных образованных программ по направлениям о проделанной работе;

- вносит рекомендации об открытии или ликвидации направлений подготовки (специальностей), а также по проведению переподготовки, повышению квалификации и стажировке педагогических работников организации;

- вносит предложения в Ученый совет о создании, преобразовании или упразднении учебных и научных структурных подразделений;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением об Научно-методическом совете.

10.25. В Организации могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности и действовать на основании соответствующих положений, утверждаемых Ректором с предварительным одобрением Ученым советом Организации.

## 11. Ревизионная комиссия

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизионная комиссия, назначаемая Общим собранием Учредителей.

11.2. Комиссия проверяет соблюдение законодательных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Организации, как правило, не реже одного раза в год.

11.3. Ревизионная комиссия представляет Общему собранию Учредителей отчет о проведении ревизии.

11.4. Число членов ревизионной комиссии, назначаемых Общим собранием Учредителей, должно быть нечетным и не менее 3-х человек.

11.5. Проверки осуществляются по решению Общего собрания Учредителей и могут проводиться не более 2-х раз в год, не считая проверки по итогам финансового года.

11.6. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года.

## 12. Имущество

12.1. Организация может иметь в собственности или на иных вещных правах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.3. Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, отражаемые на самостоятельном балансе.

12.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, переданное ему учредителями в качестве добровольных имущественных взносов;
- добровольные пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным вкладам и бумагам; доходы, получаемые от собственности Организации, другие, не запрещенные законом поступления.

12.5. Организация формирует средства за счет доходов от всех видов деятельности, отраженных в настоящем уставе; получения кредитов.

12.6. Организация имеет право создавать предусмотренные законодательством Российской Федерации фонды для развития и удовлетворения собственных нужд. Виды, размеры фондов и порядок их формирования устанавливаются Общим собранием Учредителей.

12.7. Организация распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с порядком устанавливаемым Общим собранием Учредителей.

### **13. Учет и отчетность**

13.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством в Российской Федерации.

13.2. Годовой отчет и баланс предоставляется на утверждение Общего собрания Учредителей.

13.3. Организация и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

### **14. Порядок реорганизации и ликвидации**

14.1. Организация ликвидируется: по решению Общего собрания Учредителей по решению суда или арбитражного суда в случаях, предусмотренных законодательством.

14.2. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, избранной Общим собранием Учредителей или назначенной компетентным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами направляется на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.4. Организация считается прекративший свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **15. Дополнительные условия**

15.1. Вопросы, не оговоренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### **16. Порядок изменения Устава**

16.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу оформляются в письменной форме, принимаются Общим собранием учредителей Организации 2/3 голосов учредителей, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
15 июля 2022 года, ГРН 2223901636770  
(учетный номер 3914052327)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
26 (двадцать шесть) листов

И.о. начальника

В.Н. Зинченко

20 июля 2022 года

